

Zarządzenie Nr 27/2011
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28.02. 2011 roku.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim oraz ustalenia Regulaminu Konkursu.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

Zarządza :

§ 1

Powołać Komisję Konkursową dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim – zał. Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustalić regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji -zał. Nr 2 do Zarządzenia .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2011
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28.02.2011 roku.

Skład Komisji Konkursowej dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji :

1. Przewodniczący - Józef Blank
2. Zastępca Przewodniczącego – Krzysztof Widźgowski
3. Członek – Adam Kłosowski
4. Członek – Zbigniew Ewertowski
5. Członek – Dorota Osińska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2011
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28.02.2011 roku.

**Regulamin Konkursu
na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Nowym Mieście Lubawskim**

§ 1

Do konkursu może przystąpić każdy, kto złoży ofertę, przy spełnieniu następujących kryteriów:

1. Posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do spełnienia oczekiwań stawianych pracownikom na stanowisko dyrektora (stawiane wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie).
2. Stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska pracy opisanego w pkt. 1
3. Nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów postępowania konkursowego
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 roku, poz. 926 ze zmianami).

§ 2

Spełnienie kryteriów składający ofertę musi udokumentować w następujący sposób:

1. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt. 1 – poprzez złożenie kopii dyplomu ukończenia studiów, kopii świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu , zaświadczeń związanych z posiadaniem dodatkowych uprawnień trenerskich, instruktorskich, zaświadczeń lub opinii potwierdzających zarządzanie placówkami sportowymi,
2. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 2 - poprzez złożenie zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
3. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 3 – poprzez złożenie oświadczenia o niekaralności a przed zatrudnieniem zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 4 – poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 3

Oferta na konkurs powinna zawierać:

1. List motywacyjny, opisujący:
 - powody, dla których osoba ubiega się o stanowisko dyrektora,
 - dotychczasowe doświadczenie w pracy zawodowej,
 - inne informacje wskazujące na możliwość spełnienia oczekiwań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
2. Curriculum Vitae.
3. Zaświadczenia, oświadczenia i kopie dokumentów ,określonych w § 2 Regulaminu
4. W oddzielnej kopercie dołączonej do dokumentów składanej oferty , należy złożyć koncepcję pracy na stanowisko dyrektora MOSiR w Nowym Mieście Lubawskim:
 - w zakresie organizacji i funkcjonowania ośrodka,
 - w zakresie realizacji gospodarki finansowej ośrodka.

§ 4

1. Oferty można składać w terminie do 18.03.2011 r. do godz.15¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim , ul. Rynek 1 , sekretariat pok. Nr 29, w zamkniętej , zaadresowanej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko dyrektora MOS i R”, wraz z oznaczeniem kandydata i adresem do doręczeń.
2. Złożone oferty przechowywane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim .Do ich odbioru upoważniony jest Przewodniczący Komisji Konkursowej lub jego Zastępca.

§ 5

- 1.Komisja konkursowa przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
- 2.Pierwsze posiedzenie (1 etap) Komisji Konkursowej odbędzie się w ciągu 3 dni od upływu terminu określonego do składania ofert.
- 3.Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje otwarcia ofert , sprawdza ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych oraz po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków określonych w niniejszym regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie podejmuje decyzje w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w II etapie. Oferty odrzucone niezwłocznie zwraca się osobom składającym .
4. Kandydaci, których oferty dopuszczono do udziału w II etapie postępowania konkursowego zostaną zaproszeni na indywidualne spotkania z Komisją Konkursową .
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na udzielaniu odpowiedzi przez zaproszonych kandydatów na pytania zadawane przez członków Komisji Konkursowej.
- 6.Kandydaci w trakcie II etapu mogą składać dodatkowe informacje.
7. Kandydat nie może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym innych oferentów.
8. Po zakończeniu II etapu Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w II etapie o wynikach postępowania konkursowego w stosunku do każdego z nich.

§ 6

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada Komisji i głosowanie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Każdy członek Komisji głosuje poprzez podniesienie ręki.
3. Przewodniczący dokonuje przeliczenia głosów i o wynikach informuje członków Komisji
4. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.

§ 7

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
2. Ustalenia Komisji mają formę zapisów protokołarnych.
3. Tokiem prac kieruje Przewodniczący Komisji , a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego .
4. Komisja przyjmuje ustalenia większością głosów, przy pełnym składzie Komisji.

§8

Dokumentację konkursu stanowi podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z ustaleń Komisji Konkursowej.

§9

Konkurs może być unieważniony przez Burmistrza, jeżeli został naruszony Regulamin Konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, który konkurs wygrał, albo zaistniały przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska pracy.

§10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata stosunku pracy.

§ 11

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.