

ZARZĄDZENIE NR 26/2011
BURMISTRZA MIASTA W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM
z dnia 23 lutego 2011 roku
w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz..590 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie, powołuję **Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej *Zespołem*, jako organ pomocniczy właściwy w sprawach koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

W skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta w *Nowym Mieście Lubawskim*,
- 2) Zastępcą Przewodniczącego Zespołu – Zastępcą Burmistrza Miasta w *Nowym Mieście Lubawskim*,
- 3) Członkowie Zespołu:
 - prezes *Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.*,
 - komendant *Straży Miejskiej*,
 - kierownik *Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej*,
 - kierownik *Referatu Inwestycji i Utrzymania Miasta* Urzędu Miejskiego,
 - kierownik *Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym* Urzędu Miejskiego,
 - pracownik obsługujący *Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego* Urzędu Miejskiego,
 - pracownik obsługujący *Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska* Urzędu Miejskiego,
- 4) Sekretarz Zespołu:
 - pracownik obsługujący *Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej* Urzędu Miejskiego.

§3

1. Przewodniczący, uwzględniając bieżące potrzeby *Zespołu* oraz zaistniałą sytuację kryzysową, może doraźnie włączyć do pracy w *Zespole* inne osoby spośród:
 - 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim,
 - 2) osób zatrudnionych w gminnych jednostkach organizacyjnych,
 - 3) pracowników zespołonych powiatowych służb, inspekcji i straży,
 - 4) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
2. Włączenie w skład *Zespołu* pracowników, o których mowa w ust.1 pkt3, odbywa się na wniosek Burmistrza Miasta, za zgodą ich przełożonych.
3. Przewodniczący *Zespołu* może zapraszać do udziału w pracach *Zespołu* w charakterze ekspertów i specjalistów, inne osoby niewymienione w ust.1.

§4

Do podstawowych zadań *Zespołu* w szczególności należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne społeczeństwa nowomiejskiego oraz prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego.

§5

1. Pracami *Zespołu* kieruje jego Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego *Zespołu* w szczególności należy:
 - a) określanie terminów i przedmiotu posiedzeń,
 - b) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom *Zespołu*,
 - d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami *Zespołu*,
 - e) inicjowanie i organizowanie prac *Zespołu*.

§6

1. *Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego* pracuje w trybie posiedzeń.
2. *Zespół* zbiera się **w trybie zwyczajnym** nie rzadziej niż raz na pół roku oraz **w trybie doraźnym**, w zależności od powstałej sytuacji kryzysowej.
3. Miejscem posiedzeń *Zespołu* jest pomieszczenie nr 27 (sala posiedzeń) Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Przewodniczący *Zespołu*, może zarządzić posiedzenie *Zespołu* w innym miejscu, niż określone w ust.3.
5. Z posiedzeń *Zespołu* sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący *Zespołu*.
6. Posiedzenia doraźne *Zespołu* zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego *Zespołu*.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową *Zespołu* zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący *Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego*, a w sytuacjach kryzysowych kierownik *Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich* Urzędu Miejskiego.
8. Powiadamanie w systemie zapewnienia całodobowego alarmowania członków *Zespołu*, odbywa się zgodnie z założeniami „*Szczegółowego planu powiadamiania w sytuacjach kryzysowych*”.
9. Dokumentami działań i prac *Zespołu* są:
 - a) plan zarządzania kryzysowego,
 - b) protokoły z posiedzeń *Zespołu*,
 - c) plany ćwiczeń,
 - d) inne, określone przez Przewodniczącego *Zespołu*.

§7

1. Przewodniczący *Zespołu* decyduje o przekazywaniu do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami i sytuacjami kryzysowymi, w tym komunikatów i ostrzeżeń.
2. Prawo udzielania informacji prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu *Zespołu* lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenia *Zespołu* przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący *Zespołu*.

§8

Traci moc zarządzenie Nr 10/2008 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie powołania Miejskiego *Zespołu Zarządzania Kryzysowego*.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta w
Nowym Mieście Lubawskim

Józef Blank