

ZARZĄDZENIE NR 24/2018
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w 2018 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), §6 ust. 1 pkt 7 i § 11 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U., poz. 1829) oraz §2 zarządzenia nr 331 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku, celem ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 19/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 9 lutego 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowego Miasta Lubawskie w 2017 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

Józef Blank

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2018 rok**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Podstawowym celem przygotowań obronnych realizowanych w województwie warmińsko-mazurskim, jest zapewnienie przez elementy Systemu Obrony Państwa (SOP) do realizacji zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymywaniem właściwych pozamilitarnych struktur obronnych.

Zadania operacyjne zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich urzeczywistnienia w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników we wskazanych obszarach.

W czasie pokoju realizowane są czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne przeciwstawienie się zagrożeniu i przygotowanie ludności do działania w warunkach wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego jest Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, która stanowi podstawę do opracowania Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego realizuje pozamilitarne przygotowania obronne zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Warmińsko-Mazurskim w 2018 roku.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy

i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych.

Zadania obronne wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony przez samorząd gminy są **zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej**.

Szczegółowe kierunki działania gminy w zakresie **spraw obronnych** na podstawie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) określa **Wojewoda**.

Zgodnie z założeniami § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), wojewoda koordynuje planowanie i realizację zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zadania obronne określają odrębne przepisy. W myśl § 3 cyt. rozporządzenia do zadań wojewody należy tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Wojewoda będąc przedstawicielem Rady Ministrów, kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie województwa.

Kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) przeprowadza organ samorządu terytorialnego w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których jest organem założycielskim oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2017 roku

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane do wykonania w roku ubiegłym starano się realizować zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Głównym zamiarem działania administracji samorządowej szczebla gminnego w zakresie zadań obronnych w 2017 roku było przygotowanie administracji publicznej do realizacji działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, poprzez między innymi podjęcie próby tworzenia warunków organizacyjno-technicznych do realizacji tychże zadań.

Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2017 roku zrealizowane były przez jednoosobowe *samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego*. Do zakresu obowiązków pracownika zajmującego ww. stanowisko należy również realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego.

W zakresie przedsięwzięć obronnych 2017 roku zrealizowano następujące zadania obronne:

1. Przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn urodzonych w 1998 roku zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie (kwalifikacja wojskowa obejmowała 67 osoby). Na terenie powiatu nowomiejskiego, Powiatowa Komisja Lekarska urzędowała w dniach od 4 kwietnia do 25 kwietnia. Przedsięwzięcie zrealizowano terminowo, bez zakłóceń i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Po zakończeniu kwalifikacji wojskowej przeprowadzono analizę stawieństwa osób objętych obowiązkiem stawienia się do kwalifikacji wojskowej – dane analityczne przekazano Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Ostródzie oraz Staroście Nowomiejskiemu.
3. Przeprowadzono szkolenie służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego. W szkoleniu brała również udział Straż Miejska. Podczas szkolenia omówiono wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dot. wzorcowej dokumentacji służb Stałego Dyżuru.
4. Przeprowadzono szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego wykonujących zadania określone w planie akcji kurierskiej w ramach cyklicznych spotkań.
5. W ramach szkolenia obronnego przeprowadzono szkolenie dla kadry kierowniczej miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych planowanych do realizacji w 2017 roku.

6. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2016. Do sporządzenia sprawozdania wykorzystano wzór określony w rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 3).
7. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-17)* według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.
8. Przeprowadzono aktualizację dokumentacji służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego,
9. Zaktualizowano dokumentację „*Planu akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim*”.
10. W miesiącu sierpniu opracowano zestawienie świadczeń rzeczowych i osobistych do realizacji w roku 2017 na terenie Nowego Miasta Lubawskiego oraz opracowano plan wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony w roku 2017.
11. Zaktualizowano „*Plan dystrybucji preparatów jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego na czas sytuacji kryzysowych*” w oparciu o podział na grupy wiekowe oraz nowe normatywy aplikowania tabletek jodowych zawierające jodek potasu.
12. W 2017 roku wpłynęły 4 wnioski Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostródzie oraz 1 wniosek Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Włocławku, na podstawie których wszczęto postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
13. W 2017 roku wpłynęło 5 wniosków Komendanta Powiatowej Policji w Nowym Mieście Lubawskim, na podstawie którego wszczęto postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczenia rzeczowego na rzecz obrony.
14. Rozwinięto Służbę Stałego Dyżuru w dniu 31 Maja 2017 r. na podstawie decyzji nr 1/SD/17 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 Maja 2017 r. w sprawie uruchomienia stałego dyżuru w województwie Warmińsko-Mazurskim oraz w dniu 28 września 2017 r. na podstawie decyzji nr 1/SD/17 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 września 2017 r. w sprawie uruchomienia stałego dyżuru w województwie Warmińsko-Mazurskim.
15. Na bieżąco aktualizowano dokumentację związaną z reklamowaniem na wniosek oraz z urzędu pracowników Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2018

1. Zaktualizowanie zadań obronnych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, po wprowadzeniu nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
2. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej mężczyzn urodzonych w 1999 roku.
3. Przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

POZAMILITARNE PRZYGOTOWANIA OBRONNE W 2018 ROKU BĘDĄ WYKONYWANE POPRZEZ:

1. Przygotowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2017 roku na potrzeby opracowania *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Opracowanie Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
3. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym miejskim jednostkom organizacyjnym oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań zgodnie z wytycznymi.
4. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników do udziału w wojewódzkich ćwiczeniach (w zależności od zarządzenia Wojewody).
5. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.

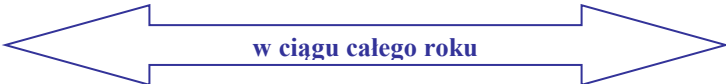
6. Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostródzie z wnioskiem o reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych z uwzględnieniem podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, ewidencjonowanie prac reklamacyjnych w Urzędzie Miejskim.
7. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
8. Współdział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej mężczyzn urodzonych w 1999 roku.
9. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym wydawanie decyzji administracyjnych oraz sporządzenie planów rejestrów zestawień zbiorczych zgodnie z treścią obowiązujących aktów prawnych.
10. Przeprowadzenie uzgodnienie planu szkolenia obronnego na 2018 rok z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, realizowanie założeń zawartych w ww. dokumencie planistycznym.
11. Aktualizacja *„Planu akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim”*.
12. Przeprowadzenie aktualizacji *„Planu przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na Głównym Stanowisku Kierowania”*.
13. Przeprowadzenie aktualizacji *„Instrukcji działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim”* w oparciu o przykładową dokumentację wzorcową wykonaną przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
14. Doskonalenie obiegu informacji zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 163/2014 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego, w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych – aktualizacja zarządzenia.
15. Współdział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania).
16. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

17. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych miejskich jednostkach organizacyjnych.
18. Aktualizacja dokumentacji zastępczych miejsc szpitalnych (Plan organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Nowym Mieście Lubawskim).

Przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego realizowane będą w oparciu o „Wytoczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego” (załącznik nr 2) oraz „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok” (załącznik nr 3) niniejszego zarządzenia.

Przedsięwzięcia w zakresie kontroli realizowane będą w oparciu o założenia zawarte w zarządzeniu nr 309/14 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO NA 2018 ROK

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMY OBRONNE																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017rok”.	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm. ¹	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>	22													
2.	Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego i przesłanie do zatwierdzenia.	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														Po otrzymaniu wytycznych
3.	Wdrożenie nowych aktów normatywno-prawnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.	t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm. ²	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														

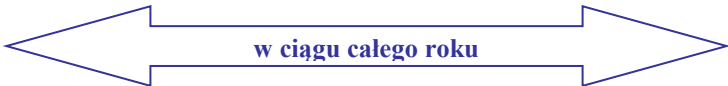
¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego

² Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Dz.U. z 2014r. ,poz. 3 ³	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>	5													
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																	
1.	Aktualizacja „Planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego ze stałej siedziby (Główne Stanowisko Kierowania) do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP)".	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987 ⁴	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														W miarę potrzeb

³ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego <i>Głównego Stanowiska Kierowania.</i>	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	W miarę potrzeb
3.	Opracowanie zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152 ⁵	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO																
1.	Zaktualizowanie i przekazanie danych teleadresowych do stałego dyżuru Wojewody (w formie zawiadomienia lub danych współtworzących NKPPPO).	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. ⁶	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>		25											
2.	Przeprowadzenie szkoleń obsady służb stałych dyżurów Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych	według planu szkolenia obronnego												
3.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych													

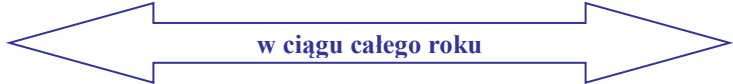
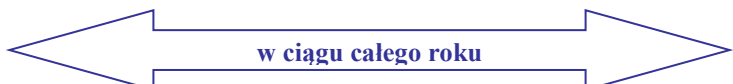
⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

⁶ Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w spr. organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEPIECZENIA MEDYCZNEGO																
1.	Zaktualizowanie planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2012r., poz.741 ⁷	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>					15								
2.	Zaktualizowanie planu organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych w Nowym Mieście Lubawskim.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczące zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2018(...)	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>									30				
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 ⁸	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>									31				
2.	Opracowanie zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307 ⁹	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>									31				

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

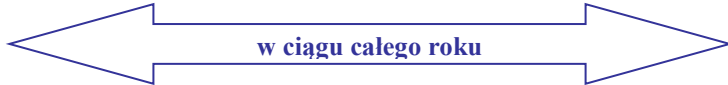
⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													
4.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym (jeżeli wpłynęły wnioski).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	jeżeli wpłynęły wnioski
5.	Prowadzenie na bieżąco postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP (realizacja wpływających do UM wniosków organów uprawnionych).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307 tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1534 z późn.zm ¹⁰ Dz.U. z 2016r., poz.23 ¹¹	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													

⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

¹⁰ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

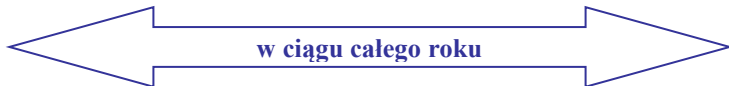
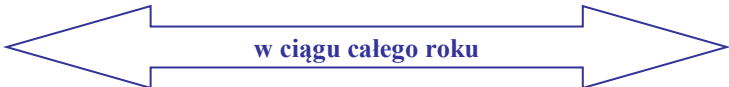
¹¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego zestawienia danych niezbędnych do opracowania propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm. ¹²	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													do 6.12.2017 r.
2.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet zamieszkałych na terenie powiatu nowomiejskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Powiatowa Komisja lekarska		28 marca – 20 kwietnia											

¹² Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie kwalifikacji wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności, o których mowa w art.52 ust.2 i 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>				16-20									
4.	Sporządzenie analizy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet urodzonych w 1999 zamieszkujących teren miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>				X									
5.	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565 ¹³	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													do dnia 5 stycznia 2018 roku
6.	Opracowanie i przesłanie do WKU w Ostródzie rejestru mężczyzn i kobiet urodzonych w 1999 roku objętych rejestracją.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													bezpośrednio po zakończeniu rejestracji

¹³ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
REKLAMACJE																	
1.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień zawiadomień o żołnierzach rezerwy podlegających reklamowaniu z urzędu.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm. ¹⁴	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														
2.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień wykazu imiennego żołnierzy rezerwy reklamowanych na wniosek.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														
3.	Przesyłanie informacji o ustaniu przyczyn reklamacji.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>														
IX. SZKOLENIE OBRONNE																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK „Planu szkolenia obronnego w gminie miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok”.	Dz.U. z 2015r., poz.1829 ¹⁵	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>	30													

¹⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

¹⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 rok.	Dz.U. z 2015r., poz.1829	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>				30									
X. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie	Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz.151 ¹⁶	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>												20	

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego zawarto w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą;
3. Nowe karty realizacji zadań należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

¹⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 24/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

Józef Blank

WYTYCZNE

**do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku
przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Nowego Miasta Lubawskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego – Dz. U. z 2015 r. poz. 1829,
- b) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2022,
- c) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- d) Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku*,

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2017 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:
 - przygotowanie kadry kierowniczej (kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy) Urzędu Miejskiego oraz dyrektorów, kierownika i tzw. „pracowników

kierunkowych” miejskich jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- doskonalenie form współdziałania z organami administracji rządowej i wojskowej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnięto w ramach:

- szkolenia kadry kierowniczej oraz tzw. *pracowników kierunkowych* miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie planowania przedsięwzięć ogólnoobronnych w 2017 roku,
- udziału osoby zajmującej samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego w naradach szkoleniowych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.
- szkolenia osób funkcyjnych zaangażowanych w uruchomienie i przeprowadzenie akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- szkolenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie podejmowanych decyzji podczas obowiązywania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- szkolenia obsad osobowych służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego zgodnie z zarządzeniem nr 66/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 maja 2017 roku w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

3. Szkolenia prowadzone były metodą wykładu połączonego z pokazem prezentacji multimedialnej.

4. Szkolenia i zajęcia prowadzono w oparciu o materiały zawarte w *„Metodyce przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”* oraz w *„Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022”*.

5. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracował i wdrożył zarządzeniem nr 19/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie w 2017 roku, następujące dokumenty dotyczące szkolenia obronnego:

- plan zamierzeń obronnych miasta Nowego Miasta Lubawskiego na rok 2017,
- wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r. przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- plan szkolenia obronnego w Nowym Mieście Lubawskim na rok 2017,

6. Część zadań szkoleniowych dot. problematyki obronnej nie udało się zrealizować w 2017 r., wobec czego pominięty zakres tematyczny szkolenia obronnego zostanie uwzględniony w 2018 r.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2018 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2018 roku główną uwagę należy zwrócić na:
 - zgodność własnego planu szkolenia obronnego na 2018 rok z opracowanym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w programie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022,
 - prowadzenie w pełnym zakresie dokumentacji szkoleniowej, w tym konspektów szkolenia, list obecności itp.
 - uczestnictwo Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w przypadku wytypowania do ćwiczeń wojewódzkich,
 - uczestnictwo w szkoleniach w zakresie aktualizacji i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń oraz integrowaniu miejskich jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne,
 - każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.
2. W procesie szkolenia należy preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia grupowe, gry kierownicze) poprzez stosowanie zasady stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry i treningi – ćwiczenia.
3. Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,

- sprawdzenie stopnia przygotowania miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie rozprowadzenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
 - uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny poprzez zajęcia teoretyczne połączone z warsztatami podczas, których uczestniczy pracują na dokumentach tworzących plan akcji kurierskiej,
 - doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej,
 - utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu Stałego Dyżuru.
4. W związku z ustalonymi głównymi celami szkolenia obronnego, ustalam następujące zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku:
- a) utrzymać sprawność działania i praktyczne procedury związane z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - b) doskonalić system współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej,
 - c) doskonalić merytorykę pracy kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk pracy oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w opracowywaniu kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralny załącznik C do „*Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.
 - d) przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim w razie wytypowania.

Powyższe przedsięwzięcia należy realizować poprzez:

- przeszkolenie zespołów zadaniowych głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- utrzymywanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- sprawdzenie sposobów przygotowania podmiotów odpowiedzialnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- sprawdzenie sposobów rozprowadzania i podawania tabletek jodowych na terenie miasta i dokonać oceny stanu przygotowania dystrybucji tabletek,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- sprawdzenie obiegu informacji w miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jako organizator szkolenia obronnego, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanych szkoleniach obronnych, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego (trzyletni),
- plan szkolenia obronnego (roczny),
- dokumentację szkolenia obronnego,
- sprawozdania z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego – 3 letni.

- a) program szkolenia obronnego opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku*,
- b) program powinien zawierać problematykę wybraną spośród wykazanych tematów w § 9 *rozporządzenia Rady Ministrów 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* i dostosowaną treściowo do szczebla gminnego,
- c) w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata należy uwzględnić potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego,
- d) włączyć do *programu szkolenia obronnego* zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

2. Program szkolenia obronnego – roczny.

- a) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok*”, zgodnie ze wzorem załączonym do wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- b) dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia,
- c) *Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2018* należy w terminie do 30 stycznia 2018 roku w dwóch egzemplarzach przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w celu uzgodnienia (odesłanie uzgodnionych dokumenty nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia).

3. Dokumentacja szkolenia obronnego.

W stosunku do każdego szkolenia zaplanowanego i ujętego w „*Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok*” należy opracować „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem:

- daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego,
- tematu zajęć,
- głównych zagadnień,
- czasu realizacji,
- osoby prowadzącej dany temat.

Dokumentację szkolenia obronnego stanowią następujące dokumenty:

- lista obecności uczestników szkolenia obronnego,
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkolenia obronnego tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia,
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego,
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (kserokopie rachunków, faktur, umów itp.),

Na bieżąco należy odnotowywać w „Tematycznym programie realizacji szkolenia obronnego” oraz w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok” realizację przeprowadzonych zajęć szkoleniowych.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

Do 30 kwietnia 2018 roku Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2017 rok”.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia obronnego, należy przedłożyć wyjaśnienia dotyczące przyczyn niewykonania planu,
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach obronnych (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych,
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego,
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienia powodów niewykorzystania środków,
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE

W obszarze działania samorządu gminnego w Nowym Mieście Lubawskim ustala się następujące grupy szkoleniowe:

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta.	G-1c	
2.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.	D-1c	D-1c-I – kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. D-1c-II – pracownicy kierunkowi gminnych jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
3.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
4.	Kadra kierownicza zakładów opieki zdrowotnej wykonujących zadania obronne.	B-1a	
5.	Pracownicy wytypowani przez zakłady opieki zdrowotnej wykonujące zadania obronne.	B-2a	
6.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych
7.	Obsada Stanowiska Kierowania.	SK	
8.	Grupa operacyjna.	GO-1c	
9.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
10.	Zespół kontrolny Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.	ZK	
11.	Obsada zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych.	ZMSz	

Grupę **D-1c-I** tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3,
- 6) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,

Grupę **D-1c-II** tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,

- c. Miejskim Centrum Kultury,
- d. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- e. Szkoły Podstawowej Nr 3,
- f. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
- h. Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Grupę **D-1c-III** tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego,
- 3) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
- 5) Kierownik Referatu Podatków i Opłat,
- 6) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej,
- 7) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 9) Komendant Straży Miejskiej,
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska,

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy pozostali nie wykazani w grupie **D-1c-III** pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 3) Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego,
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 6) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę **ZMSz** tworzą:

- 1) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

- 2) wyznaczeni pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, na których nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 3) obsada medyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 4) obsada logistyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

1. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany złożyć do 30 stycznia 2018 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2018 roku.
2. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe są finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przetargów Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowodzi).
3. Szkolenia obronne z działu 752 (Obrona Narodowa) będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i realizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2018 roku).
4. Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - bez zbędnej zwłoki - następujących dokumentów:
 - faktury obciążającej (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie (na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury),
 - kserokopii dowodów pierwotnych opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - kserokopii umów,
 - sprawozdania merytorycznego z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników,
 - zarządzenia, plany przygotowania i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia itp.
5. Rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenia ćwiczenia nie zwalnia z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń, planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
6. Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator

szkolenia poniósł jego koszty. (refundacje środków przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów).

7. Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do mapy, zakresłacz, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia),
 - zakup publikacji o tematyce obronnej,
 - zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc do szkolenia,
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie,
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych szkoleń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).

8. Nie podlegają refundacji koszty poniesione w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym,
 - wynajęcie do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana,
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną w jednostce podległej lub nadzorowanej,
 - przeprowadzeniem zajęć nieuzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 24/2018

Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 30 stycznia 2018 r.

egzemplarz nr ...

URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Z A T W I E R D Z A M

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2018 rok

U Z G A D N I A M

NOWE MIASTO LUBAWSKIE 2018

CZEŚĆ I - OPISOWA

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

A. Dokumenty odniesienia szczebla centralnego

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 3),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.),

- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203 poz. 2081 ze zm.)
- 10) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

B. Dokumenty odniesienia szczebla wojewódzkiego

- 1) zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) zarządzenie nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 3) zarządzenie nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 4) zarządzenie nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie świadczeń na rzecz obrony,
- 5) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026,
- 6) wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2018.

C. Dokumenty odniesienia szczebla powiatowego i własne

- 1) Zarządzenie nr 56/2016 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego dyżuru” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

- 2) Zarządzenie nr 156/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 7 października 2011 roku w sprawie organizacji służby Stałego Dyżuru w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) zarządzenie Nr 66/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 4) zarządzenie nr 163/2014 z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) zarządzenie nr 19/2016 z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) Plan operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
- 7) Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- 8) Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. CELE SZKOLENIA W 2018 ROKU

Głównym celem szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku będzie przygotowanie zespołu kierowania włączonego w strukturę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym realizowanie procedur w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w ramach akcji kurierskiej, przy wykorzystaniu systemu powiadamiania organizowanego przez służby stałego dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (zespołu kierowania) do podejmowania decyzji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do pełnienia służby Stałych Dyżurów w Urzędzie Miejskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- aktualizacja i uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do uruchomienia doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- doskonalenie poziomu przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zgodnie z założeniami zawartymi w kartach realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi.

Założone cele szkolenia obronnego należy osiągnąć poprzez:

- udział kadry kierowniczej w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- udział kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz kierowników i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w organizowanych przez organy wyższego szczebla szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego,
- zapewnienie doskonalenia relacji, współdziałania z Wojskową Komendą Uzupełnień w Ostródzie w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych wykonywanych przez samorząd gminny,
- zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2018 rok z opracowanym trzyletnim programem szkoleń.

CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>forma szkolenia</i>	<i>termin / miejsce</i>	<i>uczestnicy szkolenia</i>	<i>odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WŁASNE						
1.	Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji służb Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim i gminnych jednostkach organizacyjnych.	wykład/pokaz multimedialny	10 lipiec Urząd Miejski sala nr 27	SD-1 SD-2	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
	Zasady funkcjonowania służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.					
2.	Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony	wykład/pokaz multimedialny	6 listopad Urząd Miejski sala nr 27	P-3c	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
	Przygotowanie dokumentacji na szczeblu administracji samorządowej w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.					
3.	Charakterystyka stanów gotowości obronnej państwa. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka.	wykład/pokaz multimedialny	4 grudzień Urząd Miejski sala nr 27	D-1c-I D-1c-II D-1c-III	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE ORGANÓW NADRZĘDNYCH						
1.	Wykład: „Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej”	wykład seminarium	6 marzec UM Nowe Miasto Lubawskie	P-3c	Naczelnik WZK	
2.	Wykład: „Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni	wykład seminarium	24 kwietnia UG Biskupiec	P-3c	Naczelnik WZK	

lp.	tematy szkolenia	forma szkolenia	termin / miejsce	uczestnicy szkolenia	odpowiedzialny	Uwagi
	alarmowych w województwie''					
3.	Wykład: „ Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS’’	wykład seminarium	26 czerwiec UG Nowe Miasto Lubawskie	P-3c	Naczelnik WZK	
4.	Wykład: „ Zasady doręczania kart powołania w trybie AK’’	wykład seminarium	11 wrzesień UG Kurzętnik	P-3c,	Naczelnik WZK	
5.	Wykład: „ Prowadzenie postępowań reklamacyjnych’’	wykład seminarium	20 listopad UG Grodziczno	P-3c	Naczelnik WZK	
7.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa.	instruktaż	21 grudzień PCZK NML	P-3c	Naczelnik WZK	
8.	Trening stałego dyżuru „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji’’	trening	III dekada marca III dekada czerwca III dekada września I dekada grudnia	SD-1 SD-2	Naczelnik WZK	

CZEŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Organizacja planowanych szkoleń

- w planowaniu i organizacji szkolenia obronnego szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność prowadzonego szkolenia z zakresem tematów ujętych w niniejszym planie szkolenia,
- „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2018’’ uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie może dodatkowo uwzględniać problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- finansowanie szkoleń obronnych odbywać się będzie z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne (754)

2. Ustalenia dodatkowe

- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący *samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego*,
- za zapewnienie właściwych warunków logistycznych do realizacji procesu szkolenia, w tym: przygotowanie miejsca do prowadzenia zajęć odpowiedzialnym jest Kierownik *Referatu Organizacyjnego* Urzędu Miejskiego,
- w szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego uczestniczą osoby, zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi,
- po uzgodnieniu ww. planu szkolenia obronnego, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. Wykaz grup szkoleniowych objętych szkoleniem w 2018 roku

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZK	
2.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta	G-1c	
3.	Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.	D-1c	D-1c-I – kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych. D-1c-II – pracownicy kierunkowi miejskich jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego
4.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
5.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów gminnych jednostek organizacyjnych

6.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	AK-L – kurier łącznik AK-W – kurier wykonawca A-K – kurier

Grupę D-1c-I tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 6) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-II tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
 - c. Miejskim Centrum Kultury,
 - d. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - e. Miejskiej Bibliotece Publicznej,
 - f. Szkoła Podstawowa Nr 3,
 - g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
 - h. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-III tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,

- 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego,
- 3) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego,
- 5) Kierownik Referatu Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego,
- 6) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego,
- 7) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego,
- 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 9) Komendant Straży Miejskiej,
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Urzędu Miejskiego,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego - Archiwista

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy nie wykazani w grupie D-1c-III pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **ZK** tworzą:

- 1) członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) Sekretarz Miasta,
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 4) Kierownik Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego,
- 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 7) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

wykonano w 2 egzemplarzach
egz. nr 1 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
egz. nr 2 – a/a
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 2
wyk. J.B./J.B.