

Zarządzenie nr 22/2012

Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 28 lutego 2012 roku

w sprawie wprowadzenia *Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim*

Na podstawie art.31 w związku z art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się *Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim*, zwany dalej Kodeksem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w *Kodeksie* i ich stosowania.

§3

1. Wprowadza się wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią *Kodeksu* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim do złożenia oświadczenia, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Kodeksu* załącza się do akt osobowych pracownika samorządowego.

§4

1. Powołuje się Komisję Etyczną, której celem będzie podejmowanie działań w przypadku naruszenia zasad etycznych zawartych w *Kodeksie*, w składzie:
 - Małgorzata Bukowska - przewodniczący,
 - Krzysztof Widźgowski,
 - Marzenna Klimek,

- Katarzyna Markowska,
- Bogumił Kurowski.

2. Tryb i organizację pracy *Komisji Etycznej* określa §5 i §6 *Kodeksu*.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Józef Blank



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

BURMISTRZ
Nowego Miasta Lubawskiego
ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Załącznik III I
do zarządzenia nr 22/2012 Burmistrza Miasta
Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 lutego 2012r.

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim

§ 1

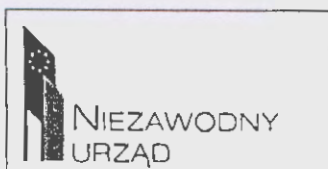
Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim:

1. określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. wspieranie pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

§ 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Kierowanie się ambicją oznacza, że pracownik:
 - wyznacza sobie cele związane z pracą zawodową i dąży do ich osiągnięcia,



Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o.
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28

e-mail: biuro@kai-info.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dąży do doskonalenia siebie w realizacji obowiązków w zgodzie z przyjętymi wartościami i standardami pracy zawodowej.
2. Dbłość o **godność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- stoi na straży praw osobistych swoich i innych osób jako nienaruszalnej wartości każdego człowieka,
 - chroni poczucie własnej wartości, które jest niezaprzeczalne i niezależne od posiadanych cech, wiedzy czy umiejętności.
3. Wartość **inteligencji** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- swoją wiedzę i umiejętności potrafi stosować w nowych sytuacjach i do rozwiązywania nowo powstałych problemów,
 - potrafi wykorzystywać swoje zdolności intelektualne do szybkiego odnajdywania się w nowych warunkach.
4. **Obiektywność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- potrafi oddzielić fakty od osobistych sądów i opinii,
 - dąży do oceny sytuacji z szerszej perspektywy niż własny sposób postrzegania świata,
 - stale weryfikuje i poddaje refleksji swoją bezstronność i neutralność, m.in. poprzez poszukiwanie i sprawdzanie informacji.
5. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
 - dotrzymuje słowa - dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.
6. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:
- przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący – nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
 - wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.
7. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:
- wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności;
 - jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności, poddania jej refleksji i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.
8. Kierując się **uczciwością**, pracownik:
- dba o przejrzystość relacji zawodowych,
 - jest uczciwy w wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
 - nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.
9. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się w tym, że pracownik:
- wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.

10. Znaczenie **wiedzy** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:

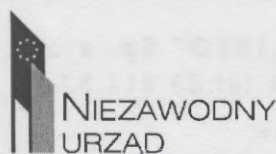
- dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
- jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
- dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.

§ 3

Niniejszy Kodeks Etyczny ma zastosowanie do wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, którzy zobowiązani są do podpisania stosownego oświadczenia. Poprzez przystąpienie, pracownicy zobowiązują się do przestrzegania Kodeksu i kierowania się jego zapisami w codziennej pracy zawodowej. Mają tym samym obowiązek monitorować przestrzegania Kodeksu w stosunku do własnej osoby, współpracowników, podwładnych i przełożonych.

§ 4

Burmistrz Miasta Nowe Miasto Lubawskie powołuje pięcioosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącą spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.



Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o.
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28

e-mail: biuro@kai-info.eu



§ 5

Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu Kodeksu Etycznego przez pracownika urzędu,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu, w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,
3. przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny,
4. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez ugiąśnianie zarówno przypadków naruszenia Kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

§ 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

§ 7

Źródłem informacji o naruszeniu Kodeksu Etycznego są:

1. wpływające do urzędu skargi i zażalenia interesantów,
2. informacje od innych pracowników oraz od osób z zewnątrz urzędu – członków lokalnej społeczności,
3. informacje zamieszczone w prasie i telewizji,
4. audyty wewnętrzne i zewnętrzne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Wszyscy pracownicy urzędu powinni propagować w pracy i poza nią wartości, zasady i idee zawarte w Kodeksie oraz kierować się zasadami praworządności, bezstronności i bezinteresowności.

BURMISTRZ

Józef Blank

BURMISTRZ
Nowego Miasta Lubawskiego
ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

załącznik nr 2
do zarządzenia nr 22/2012 Burmistrza Miasta
Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 lutego 2012r.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że znana jest mi treść „*Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim*” wprowadzona zarządzeniem nr 22/2012 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 lutego 2012 roku i zobowiązuję się postępować według zawartych w nim uregulowań.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(podpis)

BURMISTRZ
Jożef Blank