

ZARZĄDZENIE NR 1/2014
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 2 stycznia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 13/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie § 1 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (t. j. Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 13/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. 1. Rejestrowanie przesyłek wpływających w systemie tradycyjnym do Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim odbywa się w rejestrze generowanym w postaci elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów eDOKweb, z zachowaniem konieczności sporządzania i drukowania raportu przesyłek wpływających.

2. Raport przesyłek wpływających zawierający informacje, o których mowa w §40 ust.3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do cyt. rozporządzenia podlega codziennemu drukowaniu, ewidencjonowaniu i przechowywaniu zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank