

ZARZĄDZENIE NR 19/2011
BURMISTRZA MIASTA W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 4 lutego 2011 roku

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony
cywilnej gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie w 2011 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416), §3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz rozdziału 2, pkt 12 kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w 2011 roku, będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 424 z dnia 3 grudnia 2010 roku Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2011 roku

z a r z ą d z a m :

§ 1

W terminie **od dnia 7 do 28 lutego 2011** roku przeprowadzić inwentaryzację rzeczowych składników majątku obrony cywilnej, według stanu na dzień *31 grudnia 2010 roku*.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujący sprzęt i bazę magazynową:

- 1) wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu jednostek organizacyjnych obrony cywilnej oraz zgromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz pozostałej ludności,
- 2) sprzęt specjalistyczny niezainstalowany, zakupiony ze środków zadań wyodrębnionych i przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli

ochronnych tj. syreny alarmowe, urządzenia włączające, kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze, itp.,

- 3) pomieszczenia magazynowe i warsztatowe oraz aparaturę i urządzenia stanowiące ich wyposażenie,
- 4) inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej nie objęty indeksem.

§ 3

Inwentaryzacja rzeczowych składników majątku obrony cywilnej, w szczególności obejmuje:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątku,
- 2) wycenę i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku,
- 3) porównanie wartości z danymi w księgach rachunkowych, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i przyczyn ich powstania,
- 4) ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie,
- 5) postawienie wniosków dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych w czasie spisu.

§ 4

W celu prawidłowego przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji należy powołać **komisję inwentaryzacyjną** w składzie trzech osób oraz dwuosobowe **zespoły spisowe** dla każdego pól (rejonów) spisowych, których zadaniem jest spis z natury rzeczowych składników majątku, ustalenie ich rzeczywistej ilości i wpisanie do arkusza spisu.

§ 5

Komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe należy powołać zarządzeniem wewnętrznym kierownika jednostki organizacyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lutego 2011** roku.

§ 6

Tworzy się następujące pola (rejon) spisowe:

- 1) magazyn sprzętu OC w *Urzędzie Miejskim*,
- 2) magazyn użyczonego sprzętu OC w *Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o.*,
- 3) magazyn użyczonego sprzętu OC w *Spółdzielni Pracy Handlowo-Produkcyjnej „Samopomoc Chłopska”*,
- 4) magazyn użyczonego sprzętu OC w *Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”*.

§ 7

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania sprzętu OC i jego ewidencji, a w szczególności:

- 1) oznaczenia wywieszkami i ułożenia według asortymentów sprzętu obrony cywilnej,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej rzeczowych składników majątku obrony cywilnej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 8

Zobowiązuje się inspektora Urzędu Miejskiego, Pana *Krzysztofa Widźgowskiego* do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu dla członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone składniki majątkowe obrony cywilnej.

§ 9

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji w zakładach pracy należy odpowiednio udokumentować i jeden egzemplarz arkusza spisu z natury przesłać do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **25 lutego** 2011 roku.

§ 10

W terminie do dnia **28 lutego** 2011 roku, na podstawie nadesłanych arkuszy spisu z natury z wymienionych w §6 niniejszego zarządzenia pól (rejonów) spisowych oraz wytworzonych w trakcie inwentaryzacji dokumentów własnych, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, sporządzi zbiorczy arkusz spisu z natury rzeczowych składników majątku obrony cywilnej gminy miejskiej *Nowe Miasto Lubawskie*, celem przekazania do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 11

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach inwentarzowych do dnia **15 marca 2011** roku.

§ 12

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych w poszczególnych rejonach spisowych odpowiedzialni są kierownicy jednostek wymienionych w §6 zarządzenia.

§ 13

Osobą odpowiedzialną za terminowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony cywilnej gminy miejskiej jest inspektor Urzędu Miejskiego, Pan *Krzysztof Widźgowski*.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
W NOWYM MIEŚCIE LUB.
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Józef Blank