

## Zarządzenie Nr 191/2011

Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia procedury regulującej wdrażanie i realizację projektu systemowego pn. „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadza się Procedurę regulującą wdrażanie i realizację projektu systemowego pn. „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych stanowiącą Załącznik nr 1.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

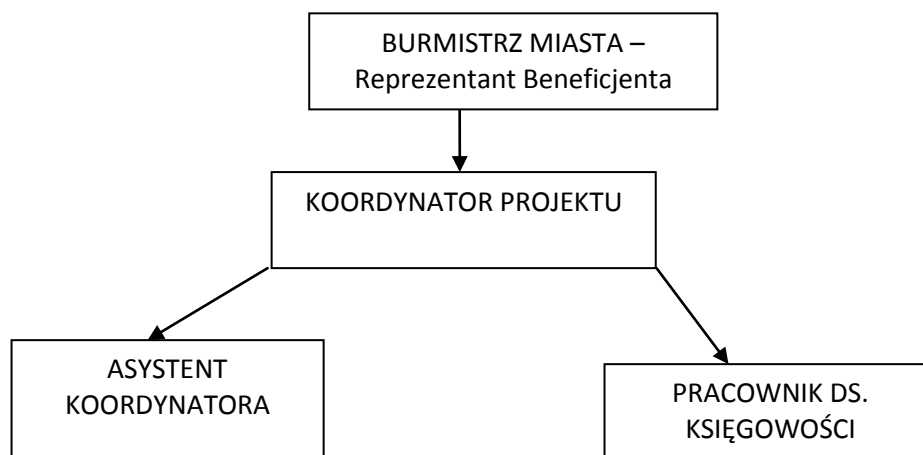
**Procedura regulująca wdrażanie i realizację projektu systemowego pn.  
„Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w Gminie Miejskiej Nowe Miasto  
Lubawskie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2  
Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do  
edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych**

§ 1. Powołuje się zespół projektowy, którego celem jest kompleksowa realizacja projektu systemowego pn. „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych na czas realizacji projektu tj. od 01.11.2011 r. do 31.08.2013 r.

§ 2. W skład zespołu projektowego wchodzi:

1. Lucyna Suchocka – Koordynator projektu
2. Jacek Wolski – Asystent Koordynatora
3. Marzena Brzezicka – Pracownik ds. księgowości

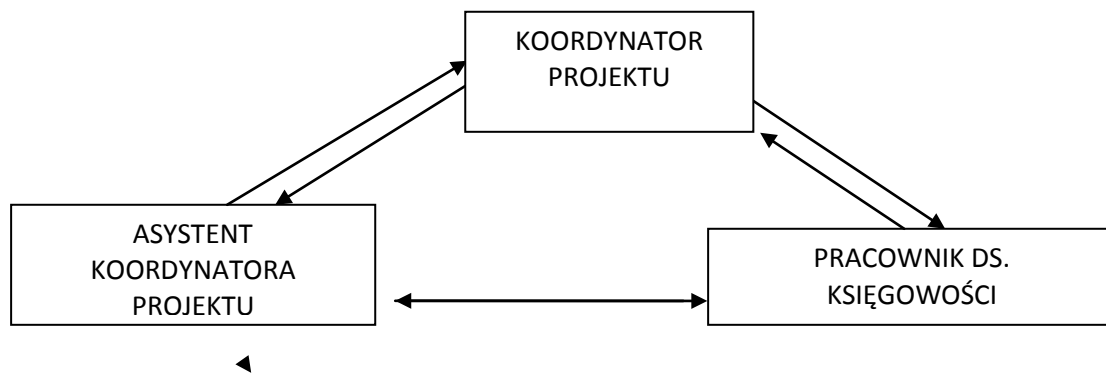
§ 3. Struktura organizacyjna Zespołu projektowego przedstawia się następująco:



1. Zakresy obowiązków zespołu projektowego określone zostały w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego Nr 190/2011 z dnia 29 listopada 2011 r.
2. Spotkania zespołu projektowego odbywają się raz w miesiącu, w razie potrzeby częściej.
3. Zasady pracy Zespołu:
  - wewnątrz zespołu odbywa się otwarta komunikacja interpersonalna,
  - zespół nastawiony jest na współpracę,
  - członkowie zespołu mają świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań i za grupę,
  - stosunki międzyludzkie oparte są na społecznie akceptowanych normach zachowań,
  - członkowie zespołu dążą do rozwijania nowych kompetencji i umiejętności,
  - członkowie zespołu dokładają wszelkich starań w zakresie samokształcenia oraz monitorowania wszelkich zmian prawnych w zakresie przepisów wspólnotowych i krajowych mających wpływ na realizację projektu,

- zespół dysponuje niezbędnymi zasobami do realizacji zadania,

#### § 4. Schemat komunikacji pracowników zaangażowanych w realizację projektu:



#### § 5. Komunikacja:

- komunikacja bezpośrednia w formie ustnej,
- spotkania zespołu projektowego,
- przekazywanie informacji kanałem formalnym – fakty, decyzje, pisma wysyłane drogą mailową,
- przekazywanie informacji kanałem nieformalnym – wyjaśnienia i interpretacje (notatki służbowe z przeprowadzanych rozmów telefonicznych)
- dbałość o poprawny odbiór informacji, czy dotarła, czy została zrozumiana zgodnie z intencją, czy otrzymano informację zwrotną.

#### § 6. Dokumentacja i korespondencja:

- pisma przychodzące dekretuje Burmistrz Miasta lub Sekretarz Miasta,
- wszystkie pisma wychodzące podpisuje Burmistrz Miasta lub Koordynator projektu,
- dokumenty dotyczące wdrażania i realizacji projektu przygotowywane są w języku polskim w formie papierowej,
- sposób prowadzenia dokumentacji zgodny jest z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 (Dz.U. Nr 14 poz. 67). Wszystkie pisma wychodzące i przychodzące oznacza się symbolem OKS 042.1 Dokumenty sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden z nich otrzymuje odbiorca a drugi umieszcza się odpowiednio w teczce oznaczonej symbolem OKS.042.1 wg chronologicznego porządku. Dokumentację projektu systemowego pn. „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych przechowuje się w pokoju nr 34

§ 7. Postępowanie w sprawie zamówień publicznych w ramach projektu reguluje Zarządzenie Burmistrza Miasta nr 29/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej oraz przyjęcia regulaminu prac komisji przetargowej.

§8. W sprawie planu kont i obiegu dokumentów w projekcie stosuje się Zarządzenie nr 66/2008 z dnia 01 września 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 2/2004 z dnia 12.01.2004 r. w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 8/2000 z dnia 04.10.2000 r. w sprawie gospodarki kasowej; sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych.

§ 9. W celu należytego bezpieczeństwa danych osobowych stosuje się instrukcję wprowadzoną Zarządzeniem nr 118/2011 Burmistrza Miasta Nowe Miasto Lubawskie z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie polityki bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim