

ZARZĄDZENIE NR 190/2014
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Nowym
Mieście Lubawskim na 2014 rok**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów za rok 2014 przeprowadzić w okresie od dnia **29 grudnia 2014** roku do dnia **15 stycznia 2015** roku według następującego planu:

1. drogą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2014 roku:

- środki pieniężne w kasie Urzędu Miejskiego i Informacji Turystycznej
- depozyty w kasie Urzędu Miejskiego,
- czeki i pozostałe druki ścisłego zarachowania,
- paliwo w bakach pojazdów,
- budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego i użytkowego,
- ulice, chodniki oraz budowle takie jak: wiaty, estakady,
- towary w Informacji Turystycznej,

2. drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich poprawności i rzetelności:

- grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- sieci wodociągowe, kanalizacyjne i oczyszczalnię ścieków ,
- wartości niematerialnych i prawnych,

3. drogą porównania stanu ewidencyjnego (weryfikacji sald):

- należności sporne i wątpliwe,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki publicznoprawne,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- środków trwałych w budowie oraz długoterminowe aktywa finansowe,

4. drogą uzyskania potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki,
- należności i zobowiązania z wyjątkiem spornych i wątpliwych,

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Klimek Marzenna
2. Członek komisji - Bukowska Małgorzata
3. Członek komisji – Skoberla Danuta

§ 3. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

1. Zespół spisowy Nr 1 w składzie :

- Wolski Jacek
- Zieliński Marcin dokona inwentaryzacji: wartości niematerialnych i prawnych.

2. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- Laskowska Iwona
- Gurzyńska Elżbieta dokona inwentaryzacji: środków pieniężnych w kasie Urzędu Miejskiego i Informacji Turystycznej, depozytów w kasie Urzędu Miejskiego, czeków, druków ścisłego zarachowania, paliwa należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, środków trwałych w budowie, długoterminowych aktywów finansowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, należności i zobowiązań z wyjątkiem spornych i wątpliwych,

3. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- Łokietek Mirosława
- Gutmańska Aleksandra dokona inwentaryzacji: gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntu, budynków, lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz lokalu użytkowego.

4. Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- Rogoziński Tomasz
- Kozikowski Dawid dokona inwentaryzacji: sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, ulic, chodników, budowli takich jak wiaty, estakady.

5. Zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- Grzędzielewski Jerzy
- Markowska Katarzyna dokona inwentaryzacji towarów będących na stanie w Informacji Turystycznej.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna sporządza:

1. do 15 stycznia 2015 roku sprawozdanie i protokół z przebiegu i wyniku inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze spisu z natury,

2. do 20 marca 2015 roku protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą uzgodnienia (weryfikacji i potwierdzenia sald) z dokumentacją źródłową,

3. rozliczenie końcowe z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2014 roku.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 30.12.2014 roku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank