

ZARZĄDZENIE NR 18/2019
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w 2019 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 6/2018 Starosty Nowomiejskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie nowomiejskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej *Nowego Miasta Lubawskiego* na 2019 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej *Nowego Miasta Lubawskiego* na 2019 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wytyczne, o których mowa w § 1 oraz kalendarzowy plan działania, o którym mowa w § 2, w części dotyczącej obrony cywilnej, zgodnie z założeniami § 5 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, tworzą **roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej**, który podlega uzgodnieniu z Starostą Nowomiejskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu.

§ 4. Zobowiązuje się prezesów, dyrektorów i kierowników instytucji państwowych, przedsiębiorstw, miejskich jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie *Nowego Miasta Lubawskiego* do ustalenia rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok, dla potrzeb kierowanych przez siebie podmiotów.

§ 5. Roczne plany działania, o których mowa w § 4, podlegają uzgodnieniu z Burmistrzem Nowego Miasta Lubawskiego – Szefem Obrony Cywilnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZGODNIONO

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 18/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 29 stycznia 2019 r.

egzemplarz nr ...

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Józef Blank

W Y T Y C Z N E

**Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
– Szefa Obrony Cywilnej
do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
oraz obrony cywilnej w
Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie
w 2019 rok**

wykonano w 2 egzemplarzach

wykonanie i druk: *Jacek Blank*
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach
i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 1

I. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ

W myśl art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.) wojewodowie, starostowie, wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miasta), jako terenowe organy obrony cywilnej pełniąc funkcję szefów obrony cywilnej, kierują i koordynują przygotowania i realizację przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie ich działania.

Na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) starosta, jako szef obrony cywilnej powiatu kontroluje działalność w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej szefa obrony cywilnej gminy; natomiast szef obrony cywilnej gminy ustala zadania i kontroluje ich realizację oraz koordynuje i kieruje działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy.

II. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W 2019 ROKU

II.1 Celem działania w 2019 roku jest:

a) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla powiatowego i gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze miasta,
- koordynacja i zabezpieczenie organizacyjno-logistyczne szkoleń z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz utrzymywanie jej w ciągłej aktualności,

b) w zakresie obrony cywilnej

- doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem,

- rozwijanie potencjału struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
- integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

c) w zakresie zarządzania kryzysowego

- ✓ usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych poprzez weryfikację rozwiązań organizacyjnych zawartych w zarządzeniu Nr 16/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- doskonalenie pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

d) w zakresie bezpieczeństwa publicznego

- nadzorowanie Straży Miejskiej w oparciu o wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych,
- nadzorowanie imprez masowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych,
- nadzorowanie w zakresie przestrzegania obowiązków dot. używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, a także wytwarzania ww. materiałów metodą in situ.

e) w zakresie zabezpieczenia logistycznego

- przeprowadzenie wybrakowania sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe,
- doposażenie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego,
- zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

II.2 **Zamiarem działania na 2019 roku jest:**

a) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
- doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego w szczególności modułów wprowadzania stopni alarmowych, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów nr 74 z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- zabezpieczenie organizacyjno-logistyczne szkoleń prowadzonych przez Urząd Miejski,
- współudział w aktualizacji planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,

- wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2268 ze zm.),
- aktualizacja planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie wg. nowych wytycznych.

b) w zakresie obrony cywilnej

- wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a jednostką ochotniczej straży pożarnej, w tym przeanalizowanie możliwości włączenia OSP w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- weryfikacja struktur organizacyjnych formacji obrony cywilnej,
- doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na szczeblu gminnym.

c) zakresie zarządzania kryzysowego

- realizacja postanowień zawartych w zarządzeniu nr 16/2019 z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- nadzór merytoryczny nad pracą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu.

d) w zakresie bezpieczeństwa publicznego

- intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych,
- intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnego z prawem funkcjonowania straży miejskiej dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku mieszkańcom miasta.

e) w zakresie zabezpieczenia logistycznego

- zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe,
- zakup dualnych czujników tlenku węgla i czadu,
- zakup sprzętu i wyposażenia przeciwpowodziowego.

III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2019 ROKU

III.1 W ZAKRESIE PLANOWANIA CYWILNEGO I SZKOLENIA

- 1) współudział w aktualizacji planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw, zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) aktualizacja podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, bezpieczeństwa obywateli, ochrony ich zdrowia i życia,
- 4) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,
- 6) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych oraz monitoring jakości powietrza,
- 7) aktualizacja bazy danych sprzętu przeciwpowodziowego zgromadzonego na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, w tym sprzętu ciężkiego i specjalistycznego będącego własnością prywatną,
- 8) koordynowanie i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Urząd Miejski,
- 9) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz w jednostkach zobowiązanych do prowadzenia działalności planistycznej z zakresu obrony cywilnej wyszczególnionych w zarządzeniu Nr 17/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.

III.2 W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

A. Zagadnienia dotyczące planowania

- 1) opracowanie i uzgodnienie z Burmistrzem Nowego Miasta Lubawskiego rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok,

- 2) przedłożenie do uzgodnienia przez Starostę Nowomiejskiego rocznego planu obrony cywilnej na 2019 rok,
- 3) propagowanie wiedzy wśród mieszkańców i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony (dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobu przeciwdziałania tym zagrożeniom), z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu Miejskiego, ulotek i publikacji itp.,
- 4) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego,
- 5) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Nowomiejskim Miejskiego Planu Obrony Cywilnej mającego charakter wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej, o którym mowa w § 5 ust. 1 *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin*,
- 6) weryfikacja stanu osobowego formacji obrony cywilnej o nazwie: *Samodzielny Pluton Ratownictwa Przeciwpowodziowego*,
- 7) weryfikacja pracowników kierunkowych zajmujących się zagadnieniami z zakresu obrony cywilnej w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych zgodnie z zarządzeniem Nr 19/2016 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 23 lutego 2016 roku w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.
- 8) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,
- 9) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. wg. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.

B Zagadnienia dotyczące zaopatrzenia materiałowo – technicznego

- 1) zamknięcie ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudzień 2018 roku (tzw. „*zamknięcie kont*”),
- 2) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 3) sporządzenie propozycji do kasacji sprzętu obrony cywilnej, który utracił wartość użytkową i ochronną,

- 4) prowadzenie ewidencji materiałowej w sposób rzetelny, bezbłędny i sprawdzalny zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości* (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
- 5) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

C Zagadnienia dotyczące infrastruktury obrony cywilnej

- 1) zabezpieczenie komunalnych ujęć wody przed skażeniami i dostępem osób postronnych,
- 2) zabezpieczenie mieszkańców miasta w wodę w okresie ograniczonych jej dostaw.

D Zagadnienia dotyczące systemu wykrywania i alarmowania

- 1) zapewnienie integracji systemu wykrywania skażeń i alarmowania zgodnie z założeniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 2) intensyfikacja i dostosowanie działania systemu wykrywania skażeń i alarmowania do aktualnych potrzeb obrony cywilnej,
- 3) doskonalenie przepływu informacji pomiędzy ogniwami systemu wykrywania skażeń i alarmowania a Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania,
- 4) zapewnienie funkcjonowania, w oparciu o radiotelefon typu motorola GM 350, stałej łączności sekretariatu Urzędu Miejskiego ze stanowiskiem kierowania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (sprawdzanie łączności w każdą środę od 8.00 do 9.00),
- 5) weryfikacja składu osobowego formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości o nazwie *Drużyna Wykrywania i Alarmowania*,
- 6) udział w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w zakresie alarmowania ludności w dniu 1 sierpnia (godz.17.00) i 1 września (godz.12.00) – upowszechnianie sygnału: odwołanie alarmu,
- 7) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (HNS – Baza Sił i Środków i ich Dysponentów w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie),
- 8) w czasie realizacji szkoleń z zakresu systemu wykrywania skażeń i alarmowania należy uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,

- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
- dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji.

E Zagadnienia dotyczące szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej

- 1) ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej prowadzone co najmniej raz na trzy lata zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,
- 2) ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
- 3) racjonalnie wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenie gminne,
- 4) w czasie realizacji szkoleń z zakresu obrony cywilnej należy uwzględnić następującą tematykę:
 - a. ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - b. zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury,
 - c. wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - d. międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
 - e. formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
 - f. psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,
 - g. sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,
 - h. reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC,
 - i. wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej,
 - j. zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
 - k. zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - l. zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

- 5) wzbogacania strony internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl o informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 6) sporządzenie i przesłanie do Starosty Nowomiejskiego sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu samorządu gminnego w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 7) sporządzenie i przesłanie do Starosty Nowomiejskiego harmonogramu szkoleń podstawowych na rok 2019 organizowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- 8) uczestniczenie w konkursach związanych tematycznie z obroną cywilną, zarządzaniem kryzysowym oraz bezpieczeństwem publicznym,
- 9) upowszechnianie nowych aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z obroną cywilną oraz zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem publicznym,
- 10) prowadzenie szkoleń dla pracowników kierunkowych przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji prac planistycznych i organizacyjnych dotyczących zadań obrony cywilnej.

III.3 W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1) organizacja pracy i posiedzeń *Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza będącego z mocy ustawy przewodniczącym ww. Zespołu,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w sytuacjach konieczności użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie wszelkiego rodzaju zagrożeń mogących wystąpić na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, w tym szczególnie zagrożeń epidemiologicznych, epizootycznych i epifitozycznych,
- 4) doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- 5) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością na terenie miasta,
- 6) współpraca z Komendą Powiatową Policji, Strażą Miejską i Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w prowadzeniu spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie miasta,
- 7) zaktualizowanie dokumentu o nazwie „*Szczegółowy plan powiadamiania na potrzeby zarządzania kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego*”,
- 8) przekazywanie ostrzeżeń meteorologicznych poprzez obsługę systemu powiadamiania sms-owego - SISMS.

III.4 W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego poprzez między innymi propagowanie akcji pn. „*Czad nie musi zabijać*”, „*Bezpieczne Wakacje*”, „*Bądź widoczny – bądź bezpieczny*”,
- 2) prowadzenie działań informujących właścicieli (dzierżawców) budynków i obiektów budowlanych o obowiązku usuwania dużych ilości śniegu, nawisów śnieżnych i sopli,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów poprzez zapewnienie współpracy z *Jednostką Wojskową Nr 1195* przy ulicy *Saperskiej 1* w Olsztynie w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów – **telefon 89 542 34 28; 605 727 486**,
- 4) koordynowanie realizacji wniosków pokontrolnych wypracowanych podczas prowadzenia kontroli doraźnych Straży Miejskiej prowadzonych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 5) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji imprez masowych na terenie miasta,
- 6) bezwzględne egzekwowanie zakazu używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych zgodnie z założeniami rozporządzenia nr 1 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 października 2013 roku w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

III.5 W ZAKRESIE DZIAŁANIA SIECI RADIOWEJ WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ✓ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ✓ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ✓ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,

- ✓ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- ✓ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- ✓ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
- ✓ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
- ✓ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- ✓ Straże Miejskie i Gminne;
- ✓ systemy „TAXI – OKO”;

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- ✓ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat olecki	520-00 – 529-99;
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Powiat elbląski	350-00 – 359-99;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Stacja radiotelefoniczna powinna być włączona w godzinach pracy Urzędu na kanale Wojewody.

Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze ustawiają stacje ponownie na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego (511-00), a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności przez Starostwo Powiatowe powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu.

Ponadto stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dokonuje w systemie cotygodniowym sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godzinach 8.00 – 9.00 oraz wybiórczo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywołanego abonenta.

Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, celem uzyskania zezwolenia.

III.6 W ZAKRESIE FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) gospodarowanie środkami publicznymi jest jawne, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z uchwałą nr II/20/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskiego na rok 2019,
- 2) realizowanie wydatków finansowych musi być zgodnie z wyznaczonymi limitami oraz określonymi planami finansowymi i powinno być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- 3) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na realizowane zakupy musi być zgodne z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień zarządzenia nr 30/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z ogólnie obowiązującymi przepisami, w tym przede wszystkim:
 - *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - *ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
 - *ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
- 5) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 6) w związku z opracowaniem przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie harmonogramu wydatków, zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do ww. Wydziału w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w maju, zamówienie na środki finansowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 kwietnia),
 - 7) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019 roku,
 - 8) wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,
 - 9) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem podając uzasadnienie przyczyny niewykorzystania przyznanych środków finansowych,
 - 10) zmiana kwoty dotacji celowej na zadania zlecone może następować w terminie do dnia 15 listopada 2019 roku, a zmiana kwoty dotacji na dofinansowanie zadań własnych – do 30 listopada 2019 roku,
 - 11) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca 2019 roku podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku,
 - 12) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,
 - 13) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
 - 14) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,

- 15) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) powinny być przedłożone w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 16) w terminie do dnia 25 października 2018 roku Wojewoda Warmińsko-Mazurski (dysponent poszczególnych części budżetu państwa) przekaze informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 17) do dnia 1 grudnia 2018 roku należy opracować i przekazać dysponentowi części budżetu Wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na 2019 rok.

W budżecie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019, w rozdziale Obrona Cywilna (75414) i Zarządzanie Kryzysowe (75421), nie przydzielono środków finansowych dla Gminy Miejskiej Nowego Miasta Lubawskiego.

W budżecie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok, w rozdziale Obrona Cywilna (75414) zaplanowano kwotę w wysokości **2.300,00 zł**, w rozdziale zarządzanie kryzysowe (75421) kwotę w wysokości **16.270,00 zł** oraz zaplanowano rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości **123.000,00 zł**.

IV. W ZAKRESIE KONTROLI

- 1) podczas prowadzonych kontroli przestrzegać zasad określonych w zarządzeniu nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 2) kontrole na terenie Nowego Miasta Lubawskiego prowadzone będą na podstawie zarządzenia nr 12/OC/05 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, instytucjach państwowych, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,

- 3) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowana będzie wskazana w zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

V. W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DLA MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

A. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- 1) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

B. W zakresie obrony cywilnej

- 1) współudział w opracowaniu wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej zgodnie z zarządzeniem Starosty Nowomiejskiego w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin,
- 2) przeprowadzenie dwukrotnej w ciągu roku ewakuacji placówek oświatowych (po rozpoczęciu roku szkolnego i po feriach zimowych),
- 3) zabezpieczenie komunalnych ujęć wody przed skażeniami.
- 4) aktualizacja dokumentacji do realizacji zadań OC.
- 5) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

C. W zakresie zarządzania kryzysowego

- 1) przestrzeganie obiegu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach mających znamiona kryzysu zgodnie z zasadami określonymi w *zarządzeniu nr 16/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego*,
- 2) przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących zmian numerów telefonów osób decyzyjnych i pracowników kierunkowych jednostek organizacyjnych.

D. W zakresie bezpieczeństwa publicznego

- 1) wzmocnienie nadzoru nad działalnością Straży Miejskiej, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie formacji oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników straży miejskiej,
- 2) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty Nowomiejskiego o organizowanych przedsięwzięciach mających charakter imprezy masowej.

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Józef Blank

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 18/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 29 stycznia 2019 r.

egzemplarz nr

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
NA 2019 ROK**

Opracował:

Samodzielne Stanowisko
ds. Zarządzania Kryzysowego

Jacek Blank

wykonano w 2 egzemplarzach

wykonanie i druk *Jacek Blank*
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach
i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 1.

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
A PLANOWANIE CYWILNE																	
1.	Przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Miejskiego planu zarządzania kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego i przedłożenie do zatwierdzenia.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209. ¹	Pracownik UM	zgodnie z 2 letnim cyklem planowania													
2.	Dokonanie aktualizacji Planu Ewakuacji Urzędu Miejskiego. Przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji Urzędu Miejskiego.	t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 736 ² Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719 ³	Pracownik UM Inspektor ds. BHP					▲									
3.	Współudział w aktualizacji Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2016 r., poz.1899 ⁴	Pracownik UM							15							

¹ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

² ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

³ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów

⁴ ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	XXIII Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 ⁵ § 4	Pracownik UM pracownik kierunkowy										5			
5.	Propagowanie wiedzy z zakresu samoobrony powszechnej		Pracownik UM pracownik kierunkowy													praca ciągła
1a SZKOLENIA I ĆWICZENIA																
1.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudzień 2018r..	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4	Pracownik UM		15											
2.	Szkolenie przedstawicieli Urzędu i MOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4	pracownicy ds. ZK oraz pracownicy MOPS			▲										

⁵ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Udział w naradzie szkoleniowej pracowników powiatu nowomiejskiego zajmujących się realizacją zadań z zakresu OC i zarządzania kryzysowego.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4	Pracownik UM			05	30		04			17		12	▲	
4.	Kompleksowe ćwiczenie z zakresu ochrony przed powodzią	Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ⁶ Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ⁷	Pracownik UM					▲								Dokładny termin po decyzji z WBiZK
5.	Szkolenie Wójtów/Burmistrzów	Dz. U z 2015 r. poz.1829 ⁸					4-5 25-26									
C OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA																
1.	Aktualizacja gminnego Planu Ochrony Przed Powodzią.	t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ⁹	Pracownik UM													na bieżąco wg potrzeb

⁶ Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

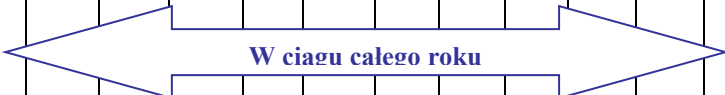
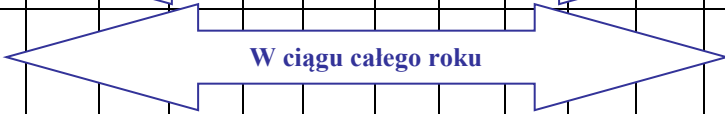
⁷ Ustawa Prawo Wodne z dnia 20 lipca 2017 r.

⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego

⁹ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209 ¹⁰	Pracownik UM	proces ciągły													
3.	Aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM			▲										oraz wg potrzeb	
4.	Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i prognoz o zagrożeniu powodziowym.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM Staż Miejska														
5.	Opracowywanie komunikatów i ostrzeżeń meteorologicznych oraz przysyłanie ich do wyznaczonych jednostek organizacyjnych.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM														
D BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1.	Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM Burmistrz Zespół MZZK						▲				▲				
2.	Opracowanie planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM	▲													
3.	Obsługa administracyjno-biurowa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM														

¹⁰ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach (zdarzeniach) na terenie gminy miejskiej.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	miejskie jednostki organizacyjne													
5.	Doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.	t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209	Pracownik UM pracownik kierunkowy													
6.	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym.	t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm. ¹¹	MOPS										31			
7.	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością	t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm. ¹²	MOPS	W zależności od potrzeb												
8.	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie Nowego Miasta Lubawskiego	t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 191 ¹³	Burmistrz			do 30							do 30			
9.	Udział w akcji „Czad – cichy zabójca”	Dz. U z 2015 r. poz. 525 ze zm. ¹⁴	Pracownik UM										III dek.			
10.	Udział w akcji „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”	Dz. U z 2015 r. poz. 525 ze zm.	Pracownik UM									▲	▲	▲		
11.	Udział w akcji „Bezpieczne Wakacje”	Dz. U z 2015 r. poz. 525 ze zm.	Pracownik UM					▲	▲							

¹¹ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

¹² ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

¹³ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

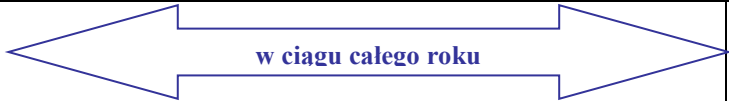
¹⁴ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
E OBRONA CYWILNA																	
E.1 Działalność planistyczna																	
1.	Opracowanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 3	pracownik kierunkowy		▲												
2.	Opracowanie wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 3	Pracownik UM	31													
3.	Opracowanie oceny stanu obrony cywilnej na dzień 31 grudzień 2018 rok.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 6	Pracownik UM	31													
4.	Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody W-M Szefa OC zawartych w Zarządzeniu nr 325 z dnia 1 grudnia 2017 roku.	Dz. U z 2002 r. nr 96, poz. 850	Pracownik UM			▲	▲									Dokładny termin oddzielny m pismem	
4.	Weryfikacja danych osobowych pracowników kierunkowych odpowiedzialnych za realizację zadań obrony cywilnej w jednostkach realizujących zadania OC.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 4	Pracownik UM pracownik kierunkowy			▲											

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	Uaktualnienie planu ochrony zabytków Nowego Miasta Lubawskiego na wypadek konfliktu zbrojnego.	Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz. 2153 ¹⁵	Pracownik UM								31					
6.	Uaktualnienie planów obrony cywilnej (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850	Pracownik UM								31					
7.	Współudział w realizacji programu „Razem Bezpieczniej”	Projekt uchwały Rady Ministrów w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020	Pracownik UM													Proces ciągły
E.2 Zaopatrzenie materiałowo – techniczne																
1.	Zamknięcie ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.	T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm. ¹⁶ art. 12	Pracownik UM	15												

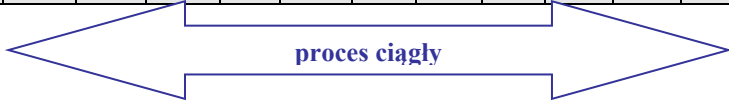
¹⁵ Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

¹⁶ ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Przeprowadzenie przeglądu i kompleksowej konserwacji sprzętu obrony cywilnej.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14	Pracownik UM pracownik kierunkowy										▲	▲			
3.	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14	Pracownik UM										▲	▲			
E.3 Infrastruktura obrony cywilnej																	
1.	Ochrona komunalnych ujęć wody przed skażeniami.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 13	MPGK Sp. z o.o.														
2.	Opracowanie koncepcji zabezpieczenia mieszkańców miasta w wodę w okresie ograniczonych jej dostaw.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 13	MPGK Sp. z o.o.										▲				
E.4 System wykrywania i alarmowania																	

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Wykonanie postanowień zarządzenia nr 215/14 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonywania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850	Pracownik UM			31										
2.	Weryfikacja elementów systemu wykrywania skażeń i alarmowania zgodnie z założeniami rozporządzenia w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.	Dz.U. z 2013 r, poz. 96 ¹⁷	Pracownik UM								▲					
3.	Współudział w procesie modyfikacji i aktualizowania informatycznych baz danych.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 4	Pracownik UM													

¹⁷ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Weryfikacja procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 6	Pracownik UM													
5.	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		Pracownik UM	proces ciągły												
6.	Sprawdzanie instalacji antenowej oraz parametru radiotelefonu.		Pracownik UM	proces ciągły												
7.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Dz. U. z 2013 r. poz. 96 ¹⁸ § 8 pkt 3	Pracownik UM								1 g.17.00	1 g.12.00				
8.	Sprawdzanie łączności radiotelefonów.	Dz. U. z 2013 r. poz. 96 § 8 pkt 3	Pracownik UM	W pierwszą środę miesiąca o godz. 11.00												
9.	Punkty alarmowania – aktualizacja dokumentacji.	Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 6	Pracownik UM										▲			

¹⁸ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
11.	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania gminy z jednostkami straży pożarnej	Dz.U. z 2013 r., poz. 96 ¹⁹	Pracownik UM	Proces ciągły													
Planowane kontrole wykonywania zadań obronnych																	
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 1.	Dz. U. z 2004 r., nr 16, poz. 151 ²⁰ Zarządzenie nr 309 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 2.12.2014 r.	Pracownik UM pracownik kierunkowy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego											▲			kontrola problem owa
Planowane kontrole wykonywania zadań OC i ZK																	

¹⁹ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach

²⁰ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Pracownik UM Pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej												▲		

J.B./J.B.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 18/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej¹

Lp.	Nazwa instytucji	Miejscowość	Ulica	Nr
1.	Fabryka Mebli „Szynaka” Sp. z o.o.	Nowe Miasto Lubawskie	Makuszyńskiego	4
2.	„Szynaka-Classic” Sp. z o.o.	Nowe Miasto Lubawskie	Makuszyńskiego	5
3.	OiKO Fabryka Mebli Marian Gerszyński	Nowe Miasto Lubawskie	Wyspiańskiego	54
4.	Przedsiębiorstwo Drzewne „Jawor” Antoni Jan Gawiński	Nowe Miasto Lubawskie	Grunwaldzka	87
5.	„Finishparkiet” Fabryka Parkietu	Nowe Miasto Lubawskie	Grunwaldzka	61
6.	Szpital Powiatowy Sp. z o.o.	Nowe Miasto Lubawskie	Mickiewicza	10
7.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Nowe Miasto Lubawskie	Działyńskich	8A
8.	Szkoła Podstawowa Nr 3	Nowe Miasto Lubawskie	Działyńskich	14
9.	Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej	Nowe Miasto Lubawskie	Tysiąclecia	33
10.	Zespół Szkolno-Przedszkolny	Nowe Miasto Lubawskie	Jagiellońska	3
11.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Nowe Miasto Lubawskie	Jagiellońska	20
12.	Miejska Biblioteka Publiczna	Nowe Miasto Lubawskie	Działyńskich	2A
13.	Miejskie Centrum Kultury	Nowe Miasto Lubawskie	19 Stycznia	17A
14.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Nowe Miasto Lubawskie	Rynek	1

¹ Zarządzenie Nr 17/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.