

ZARZĄDZENIE NR 166/2013
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 27 grudnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Nowym
Miście Lubawskim na 2013 rok**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący komisji – Klimek Marzenna
2. Członek komisji - Bukowska Małgorzata
3. Członek komisji – Cieszyńska Monika w terminie od dnia **27.12.2013** roku do **dnia 15.01.2014** roku.

§ 2. Powołuję się zespoły spisowe w składzie: **Zespół spisowy Nr 1** w składzie :

1. Wolski Jacek
2. Rutecka Joanna
3. Zieliński Marcin dokona spisu z natury obcych środków trwałych oraz inwentaryzację w drodze porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentacją źródłową wartości niematerialnych i prawnych. **Zespół spisowy Nr 2** w składzie:

1. Laskowska Iwona
2. Gurzyńska Elżbieta dokona spisu z natury środków pieniężnych w kasach Urzędu, czeków, druków ścisłego zarachowania oraz paliwa. **Zespół spisowy Nr 3** w składzie:

1. Łokietek Mirosława
2. Gutmańska Aleksandra dokona inwentaryzacji gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntu, budynków, a także będących odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego drogą porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentacją źródłową oraz weryfikacja ich poprawności i rzetelności. **Zespół spisowy Nr 4** w składzie:

1. Rogoziński Tomasz
2. Kozikowski Dawid dokona inwentaryzacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, takich jak sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz oczyszczalnię ścieków drogą porównania zapisów w księgach rachunkowych z dokumentacją źródłową oraz weryfikacja ich poprawności i rzetelności oraz ulic, chodników oraz budowli takich jak wiaty, estakady drogą spisu z natury. **Zespół spisowy Nr 6** w składzie:

1. Grzędzielewski Jerzy

2. Markowska Katarzyna dokona spisu z natury towarów będących na stanie w Informacji Turystycznej. Pracownicy Referatu Budżetu i Finansów, prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzają inwentaryzację w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia należności i zobowiązań za wyjątkiem spornych i wątpliwych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz kredytów i pożyczek oraz udziałów w obcych podmiotach gospodarczych. Pracownicy Referatu Budżetu i Finansów przeprowadzają również inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych i z tytułów publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami oraz środków trwałych w budowie.

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury:

- środki trwałe,
- obce środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki

2) drogą uzyskania potwierdzenia sald:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty, pożyczki – według stanu na dzień 31.12.2013 roku,
- należności z wyjątkiem należności spornych – według stanu na dzień 31.12.2013 roku,
- udziały i akcje w spółkach – według stanu na dzień 31.12.2013 roku,

3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników według stanu na dzień 31.12.2012 roku:

- grunty oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- środki trwałe w budowie,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- rozrachunki z tytułów publicznoprawnych,
- rozrachunki z pracownikami,
- inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

2. Inwentaryzację paliwa należy wykonać metodą tankowania do pełna na dzień bilansowy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 30.12.2013 roku.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.