

ZARZĄDZENIE NR 15/2019
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w 2019 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), §6 ust. 1 pkt 7 i § 11 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U., poz. 1829) oraz §2 zarządzenia nr 312 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku, celem ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 24/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowego Miasta Lubawskie w 2018 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 stycznia 2019 roku.*

Z A T W I E R D Z A M
BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

Józef Blank

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2019 rok

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Artykuł 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej stanowi o interesach narodowych Polski w dziedzinie bezpieczeństwa obywateli, które to w świetle całej Konstytucji wyrażają program państwa zmierzający do posiadania skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochrony indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Strategia Bezpieczeństwa Narodowego jest punktem wyjścia do dalszego planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach wykonujących przedsięwzięcia z zakresu polityki obronności. Polska powinna dysponować, na odpowiednio wysokim poziomie potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione zintensyfikowanie napięć kryzysowych na poszczególnych kontynentach, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w międzynarodowym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej².

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego realizuje pozamilitarne przygotowania obronne zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Warmińsko-Mazurskim w 2019 roku.

¹ SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

² Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych.

Zadania obronne wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony przez samorząd szczebla gminnego są **zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej**.

Szczegółowe kierunki działania gminy w zakresie **spraw obronnych** na podstawie z art. 20 ust. 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP* (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) określa **Wojewoda**.

Zgodnie z założeniami § 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony* (Dz. U. Nr 16, poz. 152), wojewoda koordynuje planowanie i realizację zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Na podstawie § 1 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony*, zadania obronne określają odrębne przepisy. W myśl § 3 cyt. rozporządzenia do zadań wojewody należy tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Wojewoda będąc przedstawicielem Rady Ministrów, kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie województwa.

Kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz *zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku nr 309 w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego* przeprowadza organ samorządu terytorialnego w stosunku do jednostek organizacyjnych dla których jest organem

założycielskim oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz podległe i nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane do wykonania w roku ubiegłym starano się realizować zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Głównym zamiarem działania administracji samorządowej szczebla gminnego w zakresie zadań obronnych w 2018 roku było przygotowanie administracji publicznej do realizacji działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, poprzez między innymi podjęcie próby tworzenia warunków organizacyjno-technicznych do realizacji tychże zadań.

Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2018 roku zrealizowane były przez jednoosobowe *samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego*. Do zakresu obowiązków pracownika zajmującego ww. stanowisko należy również realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

W zakresie przedsięwzięć obronnych 2018 roku zrealizowano następujące zadania obronne:

1. Przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn urodzonych w 1999 roku zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie (kwalifikacja wojskowa obejmowała 60 osób). Na terenie powiatu nowomiejskiego, Powiatowa Komisja Lekarska urzędowała w dniach od 28 marca do 20 kwietnia. Przedsięwzięcie zrealizowano terminowo, bez zakłóceń i należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Po zakończeniu kwalifikacji wojskowej przeprowadzono analizę stawiennictwa osób objętych obowiązkiem stawienia się do kwalifikacji wojskowej – dane analityczne przekazano Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Ostródzie oraz Staroście Nowomiejskiemu.
3. Przeprowadzono szkolenie służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego. Podczas szkolenia omówiono wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dot. wzorcowej dokumentacji służb Stałego Dyżuru.

4. Przeprowadzono szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego wykonujących zadania określone w planie akcji kurierskiej w ramach cyklicznych spotkań.
5. W ramach szkolenia obronnego przeprowadzono szkolenie dla kadry kierowniczej miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych planowanych do realizacji w 2018 roku.
6. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2018. Do sporządzenia sprawozdania wykorzystano wzór określony w rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 3).
7. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-18)* według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.
8. Przeprowadzono aktualizację dokumentacji służby Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
9. Zaktualizowano dokumentację „*Planu akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim*”.
10. W miesiącu sierpniu opracowano zestawienie świadczeń rzeczowych i osobistych do realizacji w roku 2018 na terenie Nowego Miasta Lubawskiego oraz opracowano plan wydatków finansowych związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony w roku 2018.
11. Zaktualizowano „*Plan dystrybucji preparatów jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego na czas sytuacji kryzysowych*” w oparciu o podział na grupy wiekowe oraz normatywy aplikowania tabletek jodowych zawierające jodek potasu.
12. W 2018 roku wpłynęły 3 wnioski Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostródzie, na podstawie których wszczęto postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
13. W 2018 roku wpłynęło 1 wniosek Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostródzie oraz 2 wnioski Wójta Gminy Wiejskiej Nowe Miasto Lubawskie, na podstawie których wszczęto postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczenia osobistego na rzecz obrony.
14. Rozwinięto Służbę Stałego Dyżuru w dniach 5 kwietnia, 25 czerwca, 9 października i 4 grudnia na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uruchomienia służby stałego dyżuru w województwie Warmińsko-Mazurskim.

15. Na bieżąco aktualizowano dokumentację związaną z reklamowaniem na wniosek oraz z urzędu pracowników Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019

1. Przygotowanie dokumentacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny według nowych wytycznych.
2. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej i prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej mężczyzn urodzonych w 2000 roku.
3. Przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

POZAMILITARNE PRZYGOTOWANIA OBRONNE W 2019 ROKU BĘDĄ WYKONYWANE POPRZEZ:

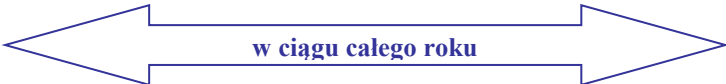
1. Przygotowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2018 roku na potrzeby opracowania *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
3. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym miejskim jednostkom organizacyjnym oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań zgodnie z wytycznymi.
4. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników do udziału w wojewódzkich ćwiczeniach (w zależności od zarządzenia Wojewody).
5. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
6. Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostródzie z wnioskiem o reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych

- z uwzględnieniem podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, ewidencjonowanie prac reklamacyjnych w Urzędzie Miejskim.
7. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
 8. Współudział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej mężczyzn urodzonych w 2000 roku.
 9. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym wydawanie decyzji administracyjnych oraz sporządzenie planów rejestrów zestawień zbiorczych zgodnie z treścią obowiązujących aktów prawnych.
 10. Uzgodnienie plan szkolenia obronnego na 2019 rok z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, realizowanie założeń zawartych w ww. dokumencie planistycznym.
 11. Aktualizacja *„Planu akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim”*.
 12. Przeprowadzenie aktualizacji *„Planu przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na Głównym Stanowisku Kierowania”*.
 13. Przeprowadzenie aktualizacji *„Instrukcji działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim”* w oparciu o przykładową dokumentację wzorcową wykonaną przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
 14. Doskonalenie obiegu informacji zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 163/2014 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego, w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych – aktualizacja zarządzenia.
 15. Współudział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania).
 16. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
 17. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych miejskich jednostkach organizacyjnych.
 18. Aktualizacja dokumentacji zastępczych miejsc szpitalnych (Plan organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Nowym Mieście Lubawskim).

Przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego realizowane będą w oparciu o „Wytoczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego” (załącznik nr 2) oraz „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok” (załącznik nr 3) niniejszego zarządzenia.

Przedsięwzięcia w zakresie kontroli realizowane będą w oparciu o założenia zawarte w zarządzeniu nr 309/14 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO NA 2019 ROK

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMY OBRONNE																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok”.	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm. ³	Pracownik Urzędu Miejskiego	22													
2.	Opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego i przesłanie do zatwierdzenia. (dot. części opisowej i zał. C)	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599	Pracownik Urzędu Miejskiego														Po otrzymaniu wytycznych
3.	Wdrożenie nowych aktów normatywno-prawnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.	t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm. ⁴	Pracownik Urzędu Miejskiego														

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego

⁴ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Dz.U. z 2014r. ,poz. 3 ⁵	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	5													
2.	Opracowanie planów Akcji Kurierskiej w oparciu o nowe założenia AKAP.	Dz.U. z 2014r., poz. 3 ⁶	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>						X	X	X						
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																	

⁵ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

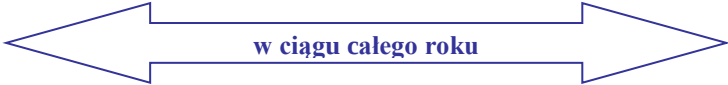
⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Aktualizacja „Planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego ze stałej siedziby (Główne Stanowisko Kierowania) do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP)\".	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987 ⁷	Pracownik Urzędu Miejskiego													W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Głównego Stanowiska Kierowania.	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987	Pracownik Urzędu Miejskiego												31	W miarę potrzeb
3.	Opracowanie zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152 ⁸	Pracownik Urzędu Miejskiego												31	W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO																
1.	Zaktualizowanie i przekazanie danych teleadresowych do stałego dyżuru Wojewody (w formie zawiadomienia lub danych współtworzących NKPPPO).	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. ⁹	Pracownik Urzędu Miejskiego	31												

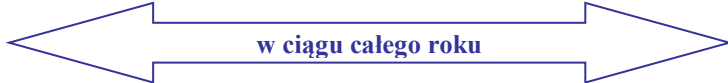
⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

⁹ Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w spr. organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Przeprowadzenie szkoleń obsady służb stałych dyżurów Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych	według planu szkolenia obronnego												
3.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych													
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
1.	Zaktualizowanie planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2012r., poz. 741 ¹⁰	Pracownik Urzędu Miejskiego					15								
2.	Zaktualizowanie planu organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Nowym Mieście Lubawskim.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczące zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2018 (...)	Pracownik Urzędu Miejskiego									30				

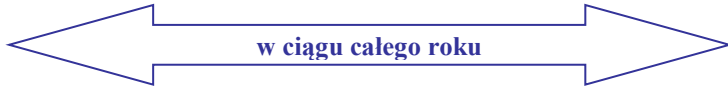
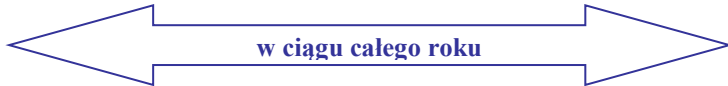
¹⁰ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Aktualizacja Planu Przygotowań Podmiotów Leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Dz.U.z2012r,poz.741 ¹¹	Pracownik Urzędu Miejskiego			31										
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 ¹²	Pracownik Urzędu Miejskiego								31					
2.	Opracowanie zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307 ¹³	Pracownik Urzędu Miejskiego								31					
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Pracownik Urzędu Miejskiego													

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

¹² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju

¹³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

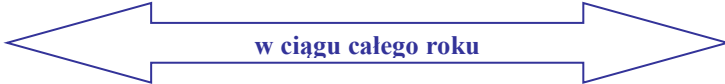
nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym (jeżeli wpłynęły wnioski).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	jeżeli wpłynęły wnioski
5.	Prowadzenie na bieżąco postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP (realizacja wpływających do UM wniosków organów uprawnionych).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307 t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1534 z późn.zm ¹⁴ Dz.U. z 2016r., poz.23 ¹⁵	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
7.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004,r. Nr 229, poz.2307	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													

¹⁴ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

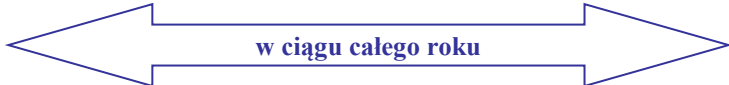
¹⁵ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego zestawienia danych niezbędnych do opracowania propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm. ¹⁶	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													do 14.12.2018 r.
2.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet zamieszkałych na terenie powiatu nowomiejskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Powiatowa Komisja lekarska			29 marca – 19 kwietnia										
3.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności, o których mowa w art.52 ust.2 i 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>		X	X	X									

¹⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie kwalifikacji wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Sporządzenie analizy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet urodzonych w 2000r. zamieszkujących teren miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Pracownik Urzędu Miejskiego				x									
5.	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565 ¹⁷	Pracownik Urzędu Miejskiego													do dnia 5 stycznia 2019 roku
6.	Opracowanie i przesłanie do WKU w Ostródzie rejestru mężczyzn i kobiet urodzonych w 2000 roku objętych rejestracją.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565	Pracownik Urzędu Miejskiego													bezpośrednio po zakończeniu rejestracji
REKLAMACJE																
1.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień zawiadomień o żołnierzach rezerwy podlegających reklamowaniu z urzędu.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm. ¹⁸	Pracownik Urzędu Miejskiego													

¹⁷ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień wykazu imiennego żołnierzy rezerwy reklamowanych na wniosek.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
3.	Przesyłanie informacji o ustaniu przyczyn reklamacji.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													
IX. SZKOLENIE OBRONNE																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK „Planu szkolenia obronnego w gminie miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok”.	Dz.U. z 2015r., poz.1829 ¹⁹	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	30												
2.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 rok.	Dz.U. z 2015r., poz.1829	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>				30									
X. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																

¹⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

¹⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 1	Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 ²⁰ Zarządzenie nr 309 Wojewody W-M z 2 grudnia 2014 r.	Pracownik Urzędu Miejskiego Pracownik kierunkowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego										X			

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego zawarto w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą;
3. Nowe karty realizacji zadań należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

²⁰ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 15/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 stycznia 2019 roku.*

Z A T W I E R D Z A M
BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

Józef Blank

WYTYCZNE

**do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku
przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Nowego Miasta Lubawskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego – Dz. U. z 2015 r. poz. 1829,
- b) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2022,
- c) programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- d) wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku*,
- e) programu szkolenia obronnego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na lata 2018-2020.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu gminy.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej (kierowników referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy) Urzędu Miejskiego oraz dyrektorów i tzw. „*pracowników kierunkowych*” miejskich jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- doskonalenie form współdziałania z organami administracji rządowej administracji rządowej niezespolonej tj. Wojskowej Komendy Uzupełnień w Ostródzie i Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- sprawdzenie procedur związanych z funkcjonowaniem i uruchamianiem systemu służby stałego dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego realizowane w czasie treningu.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnięto w ramach:

- szkolenia kadry kierowniczej oraz tzw. *pracowników kierunkowych* miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie planowania przedsięwzięć ogólnoobronnych w 2018 roku,
- udziału osoby zajmującej samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego w naradach szkoleniowych organizowanych przez Starostę Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
- szkolenia osób funkcyjnych zaangażowanych w uruchomienie i przeprowadzenie akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- szkolenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie podejmowanych decyzji podczas obowiązywania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- szkolenia obsad osobowych służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego zgodnie z zarządzeniem nr 66/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 maja 2017 roku w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

3. Szkolenia prowadzone były metodą wykładu połączonego z pokazem prezentacji multimedialnej.

4. Szkolenia i zajęcia prowadzono w oparciu o materiały zawarte w „*Metodyce przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” oraz w „*Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022*”.

5. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracował i wdrożył zarządzeniem nr 24/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie w 2018 roku, następujące dokumenty dotyczące szkolenia obronnego:

- plan zamierzeń obronnych miasta Nowego Miasta Lubawskiego na rok 2018,
- wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r. przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- plan szkolenia obronnego w Nowym Mieście Lubawskim na rok 2018.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2019 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 roku główną uwagę należy zwrócić na:
 - zgodność własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z opracowanym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w programie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022,
 - prowadzenie w pełnym zakresie dokumentacji szkoleniowej, w tym konspektów szkolenia, list obecności itp.
 - uczestnictwo Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w przypadku wytypowania do ćwiczeń wojewódzkich,
 - uczestnictwo w szkoleniach w zakresie aktualizacji i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń oraz integrowaniu miejskich jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne,
 - przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów zadaniowych, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Nowym Mieście Lubawskim,
 - zapoznanie kadry kierowniczej oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych z tematyką dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa, w szczególności zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego,
 - doskonalenie obiegu informacji w Urzędzie Miejskim oraz podległych miejskich jednostkach organizacyjnych w ramach treningów służb Stałego Dyżuru.

2. Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,
- sprawdzenie stopnia przygotowania miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny poprzez zajęcia teoretyczne połączone z warsztatami podczas, których uczestniczy pracują na dokumentach tworzących plan akcji kurierskiej,
- doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej,
- utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu służb Stałego Dyżuru.

3. W związku z ustalonymi głównymi celami szkolenia obronnego, ustaliam następujące zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2019 roku:

- a) utrzymać sprawność działania i praktyczne procedury związane z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych,
- b) doskonalić system współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej,
- c) doskonalić merytorykę pracy kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk pracy oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w opracowywaniu kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralny załącznik C do *„Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.
- d) przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim (w razie wytypowania).

Powyższe przedsięwzięcia należy realizować poprzez:

- przeszkolenie zespołów zadaniowych głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- utrzymywanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- sprawdzenie sposobu przygotowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji odpowiedzialnego za rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych na terenie obiektu,

- sprawdzenie sposobów rozprowadzania i podawania tabletek jodowych na terenie miasta i przeprowadzenie oceny stanu przygotowania dystrybucji tabletek,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- sprawdzenie obiegu informacji w miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu służb Stałego Dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jako organizator szkolenia obronnego, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumentację planistyczną, wykonawczą i sprawozdawczą utrwalające dane o realizowanych szkoleniach obronnych, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego (trzyletni),
- plan szkolenia obronnego (roczny),
- dokumentację szkolenia obronnego,
- sprawozdania z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego – 3 letni.

- a) program szkolenia obronnego opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku*,
- b) program powinien zawierać problematykę wybraną spośród wykazanych tematów w § 9 *rozporządzenia Rady Ministrów 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* i dostosowaną treściowo do szczebla gminnego,
- c) w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata należy uwzględnić potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego,

- d) włączyć do programu szkolenia obronnego zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

2. Program szkolenia obronnego – roczny.

- a) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok”, zgodnie ze wzorem załączonym do wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- b) dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia,
- c) Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2019 należy w terminie do 30 stycznia 2019 roku za pomocą elektronicznej platformy ePUAP przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w celu uzgodnienia (odesłanie uzgodnionego dokumentu nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia).

3. Dokumentacja szkolenia obronnego.

W stosunku do każdego szkolenia zaplanowanego i ujętego w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok” należy opracować „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem:

- daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego,
- tematu zajęć,
- głównych zagadnień,
- czasu realizacji,
- osoby prowadzącej dany temat.

Dokumentację szkolenia obronnego stanowią następujące dokumenty:

- lista obecności uczestników szkolenia obronnego,
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkolenia obronnego tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia,

- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego,
 - rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (kserokopie rachunków, faktur, umów itp.).
- Na bieżąco należy odnotowywać w „Tematycznym programie realizacji szkolenia obronnego” oraz w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2019 rok” realizację przeprowadzonych zajęć szkoleniowych.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

Do 30 kwietnia 2019 roku Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2018 rok”.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia obronnego, należy przedłożyć wyjaśnienia dotyczące przyczyn niewykonania planu,
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach obronnych (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych,
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego,
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienia powodów niewykorzystania środków,
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE

W obszarze działania samorządu gminnego w Nowym Mieście Lubawskim ustala się następujące grupy szkoleniowe:

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta.	G-1c	
2.	Dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów	D-1c	D-1c-I – dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych.

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
	oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.		D-1c-II – pracownicy kierunkowi gminnych jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego
3.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
4.	Kadra kierownicza zakładów opieki zdrowotnej wykonujących zadania obronne.	B-1a	
5.	Pracownicy wytypowani przez zakłady opieki zdrowotnej wykonujące zadania obronne.	B-2a	
6.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych
7.	Obsada Stanowiska Kierowania.	SK	
8.	Grupa operacyjna.	GO-1c	
9.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
10.	Zespół kontrolny Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.	ZK	
11.	Obsada zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	ZMSz	

Grupę **D-1c-I** tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3,
- 6) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,

Grupę **D-1c-II** tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
 - c. Miejskim Centrum Kultury,
 - d. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - e. Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - f. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej,
 - g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
 - h. Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Grupę **D-1c-III** tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji,
- 3) Kierownik Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska,
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
- 6) Kierownik Referatu Podatków i Opłat,
- 7) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej,
- 8) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- 9) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 10) Komendant Straży Miejskiej,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego,

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy pozostali niewykazani w grupie **D-1c-III** pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 3) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego,
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 6) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupe ZMSz tworzą:

- 1) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 2) wyznaczeni pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, na których nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 3) obsada medyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 4) obsada logistyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

1. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany złożyć do 30 stycznia 2019 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2019 roku.
2. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe są finansowane z działu **752** (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przetogowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu **754** (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpozarowa).
3. Szkolenia obronne z działu **752** (Obrona Narodowa) będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i realizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2019 roku).
4. Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - bez zbędnej zwłoki - następujących dokumentów:
 - faktury obciążającej (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie (na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury),
 - kserokopii dowodów pierwotnych opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - kserokopii umów,
 - sprawozdania merytorycznego z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników,
 - zarządzenia, plany przygotowania i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia itp.
5. Rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenia ćwiczenia nie zwalnia z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń, planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

6. Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty. (refundacje środków przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów).
7. Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do mapy, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia),
 - zakup publikacji o tematyce obronnej,
 - zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc do szkolenia,
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie,
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych szkoleń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).
8. Nie podlegają refundacji koszty poniesione w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym,
 - wynajęcie do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana,
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną w jednostce podległej lub nadzorowanej,
 - przeprowadzeniem zajęć nieuzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 15/2019
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 stycznia 2019 roku*

egzemplarz nr ...

URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Z A T W I E R D Z A M

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2019 rok

U Z G A D N I A M

NOWE MIASTO LUBAWSKIE 2019

CZEŚĆ I - OPISOWA

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

A. Dokumenty odniesienia szczebla centralnego

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 3),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.),

- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203 poz. 2081 ze zm.)
- 10) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

B. Dokumenty odniesienia szczebla wojewódzkiego

- 1) zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) zarządzenie nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 3) zarządzenie nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 4) zarządzenie nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie świadczeń na rzecz obrony,
- 5) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026,
- 6) wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2019.

C. Dokumenty odniesienia szczebla powiatowego i własne

- 1) Zarządzenie nr 56/2016 Starosty Nowomiejskiego z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałego dyżuru” w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

- 2) Zarządzenie nr 156/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 7 października 2011 roku w sprawie organizacji służby Stałego Dyżuru w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) zarządzenie Nr 66/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 4) zarządzenie nr 16/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) zarządzenie nr 17/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) Plan operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
- 7) Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- 8) Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. CELE SZKOLENIA W 2019 ROKU

Głównym celem szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku będzie przygotowanie zespołu kierowania włączonego w strukturę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym realizowanie procedur w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w ramach akcji kurierskiej, przy wykorzystaniu systemu powiadamiania organizowanego przez służby stałego dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

Cele szczegółowe:

- przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (zespołu kierowania) do podejmowania decyzji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do pełnienia służby Stałych Dyżurów w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- aktualizacja i uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do uruchomienia doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- doskonalenie poziomu przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zgodnie z założeniami zawartymi w kartach realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi.

Założone cele szkolenia obronnego należy osiągnąć poprzez:

- udział kadry kierowniczej w posiedzeniach Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- udział kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w organizowanych przez organy wyższego szczebla szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego,
- zapewnienie doskonalenia relacji, współdziałania z Wojskową Komendą Uzupełnień w Ostródzie w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych wykonywanych przez samorząd gminny,
- zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2019 rok z opracowanym trzyletnim programem szkoleń.

CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>forma szkolenia</i>	<i>termin / miejsce</i>	<i>uczestnicy szkolenia</i>	<i>odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WŁASNE						
1.	Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji służb Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim i gminnych jednostkach organizacyjnych.	wykład/pokaz multimedialny	25 czerwiec Urząd Miejski sala nr 27	SD-1 SD-2	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
	Zasady funkcjonowania służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskie oraz miejskich jednostek organizacyjnych.					
2.	Gra kierownicza z zakresu wypracowania decyzji Burmistrza dot. trybu wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożeń hybrydowych.	zajęcia instruktażowe/gra kierownicza	24 wrzesień Urząd Miejski sala nr 27	ZK P-3c D-1c-I-III G-1c	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
3.	Zasady uruchamiania akcji kurierskiej na administrowanym terenie. Sposób opracowania i aktualizacji planu akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego.	wykład/pokaz multimedialny	12 listopad Urząd Miejski sala nr 27	AK	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE ORGANÓW NADRZĘDNYCH						
1.	Wykład: „Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2019 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.”	wykład seminarium	5 marzec UM Nowe Miasto Lubawskie	P-3c	Naczelnik WZK	
2.	Wykład: „Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2019 r. Starostwa	wykład seminarium	30 kwietnia UG Biskupiec	P-3c	Naczelnik WZK	

lp.	tematy szkolenia	forma szkolenia	termin / miejsce	uczestnicy szkolenia	odpowiedzialny	Uwagi
	Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.”					
3.	Wykład: „Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2019 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.”	wykład seminarium	4 czerwiec UG Kurzętnik	P-3c	Naczelnik WZK	
4.	Wykład: „Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2019 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.”	wykład seminarium	17 wrzesień UG Nowe Miasto Lubawskie	P-3c,	Naczelnik WZK	
5.	Wykład: „Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2019 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.”	wykład seminarium	12 listopad UG Grodziczno	P-3c	Naczelnik WZK	
7.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa.	instruktaż	21 grudzień PCZK NML	P-3c	Naczelnik WZK	
8.	Trening służby Stałego Dyżuru „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”	trening	III dekada marca III dekada czerwca III dekada września	SD-1 SD-2	Naczelnik WZK	

CZEŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Organizacja planowanych szkoleń

- w planowaniu i organizacji szkolenia obronnego szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność prowadzonego szkolenia z zakresem tematów ujętych w niniejszym planie szkolenia,
- „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2019” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie może dodatkowo uwzględniać problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- finansowanie szkoleń obronnych odbywać się będzie z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne (754)

2. Ustalenia dodatkowe

- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący *Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego*,
- za zapewnienie właściwych warunków logistycznych do realizacji procesu szkolenia, w tym: przygotowanie miejsca do prowadzenia zajęć odpowiedzialnym jest Kierownik *Referatu Organizacyjnego* Urzędu Miejskiego,
- w szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego uczestniczą osoby, zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi,
- po uzgodnieniu ww. planu szkolenia obronnego, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. Wykaz grup szkoleniowych objętych szkoleniem w 2019 roku

lp.	skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZK	
2.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta	G-1c	
3.	Dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.	D-1c	D-1c-I – dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych. D-1c-II – pracownicy kierunkowi miejskich jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego
4.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
5.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych

6.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	AK-L – kurier łącznik AK-W – kurier wykonawca A-K – kurier

Grupę D-1c-I tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 6) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-II tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
 - c. Miejskim Centrum Kultury,
 - d. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - e. Miejskiej Bibliotece Publicznej,
 - f. Szkoła Podstawowa Nr 3,
 - g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
 - h. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-III tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,

- 2) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego
- 3) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego,
- 5) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego,
- 6) Kierownik Referatu Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego,
- 7) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego,
- 8) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego,
- 9) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 10) Komendant Straży Miejskiej,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Urzędu Miejskiego,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego - Archiwista

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy nie wykazani w grupie D-1c-III pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **ZK** tworzą:

- 1) członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) Sekretarz Miasta,
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 4) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego,
- 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 7) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

wykonano w 2 egzemplarzach
egz. nr 1 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
egz. nr 2 – a/a
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 2
wyk. J.B./J.B.