

Zarządzenie Nr 14/2011

Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 1 lutego 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2011r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U, z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr IV/14/10 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, Zarządzam, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2011r.

§2. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej – 12.000 zł
- 1) Środki wydatkowane na zadanie w 2010r. – 20.000 zł
2. Profilaktyka zdrowotna – 2.000 zł
- 2) Środki wydatkowane na zadanie w 2010r. – 2.000 zł
3. Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz działań prewencyjnych – 35.000 zł.
4. Środki wydatkowane na zadanie w 2010r. – 21.000 zł.

§3. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.
2. Ze środków dotacji mogą być pokryte następujące wydatki:
 - 1) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) koszty przejazdu,
 - 3) wynagrodzenie kadry,
 - 4) koszty noclegów i wynajmu sal,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) koszty obsługi zadania,
 - 7) ubezpieczenia.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zagwarantowanie przez organizację wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości 5 % wartości zadania.
4. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania pomiędzy kilka organizacji.

§4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania:
 - 1) Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej - 14.03.2011-15.12.2011r.
 - 2) Profilaktyka zdrowotna - 14.03.2011-15.12.2011r.
 - 3) Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz działań prewencyjnych - 27.06.2011-31.08.2011r.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,
 - 3) Aktualny statut,
 - 4) Deklarację o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) Pisemne oświadczenie o:
 - a) nie ubieganiu się o wsparcie realizacji zadania ze środków budżetu miasta pod inną nazwą,
 - b) nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie prawa cywilnego /zajęć komorniczych/
 - 6) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie)
4. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Propozycji podziału środków dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Kryteria oceny ofert
 - 1) Ilość osób objętych zadaniem
 - 2) Rzetelność przedstawionego harmonogramu, opisu zadania oraz kosztorysu,
 - 3) Zaangażowanie środków własnych na realizację zadania,
 - 4) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - 5) Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§6. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz dzienniku o zasięgu lokalnym.

§7. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego ogłasza otwarty na wykonanie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w 2011

Nazwa zadania	Planowane środki	Termin realizacji zadania	Termin składania ofert	Przewidywany termin rozpatrzenia oferty
Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	12.000	14.03.2011-15.12.2011r.	28.02.2011r.	4.03.2011r.
Profilaktyka zdrowotna	2.000	14.03.2011-15.12.2011r.		
Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz działań prewencyjnych	35.000	27.06.2011-31.08.2011r.		

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Do konkursu należy składać pisemne oferty na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty winny być składane w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,
 - 3) Aktualny statut,
 - 4) Deklarację o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) Pisemne oświadczenie o:
 - a) nie ubieganiu się o wsparcie realizacji zadania ze środków budżetu miasta pod inną nazwą,
 - b) nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie prawa cywilnego /zajęć komorniczych/

- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie)
- 5. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
- 6. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
- 8. Szczegółowe kryteria oceny określa Zarządzenie Burmistrza, dostępne na stronie www.bip.umnowemiasto.pl - zakładka konkursy.
- 9. Dodatkowych informacji udziela Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych tel. 56/4729617.