

ZARZĄDZENIE NR 140/2019
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 6 września 2019 r.

w sprawie III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 688) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Nowego
Miasta Lubawskiego

Krzysztof Widźgowski

Ogłaszam III otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj zadania

1. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży – 26 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 688 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
9. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznaczące wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 6.09.2019 r. do 15.12.2019 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów
 - 6) nagrody rzeczowe
 - 7) koszty obsługi zadania.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – do 30 września 2019 r. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) aktualnego odpisu z rejestru/ ewidencji;
 - b) aktualnego statutu podmiotu.
4. Ofert na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - a. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe – punktacja 0-4
 - b. doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – punktacja 0-2
- 2) jakość wykonania zadania,
 - a. uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) – punktacja 0-5
 - b. zgodności oferty z warunkami realizacji zadania – punktacja 0-3
 - c. zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) – punktacja 0-5
 - d. zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) – punktacja 0-5
- 3) koszt realizacji zadania
 - a. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów – punktacja 0-5
 - b. wysokość środków finansowych własnych – punktacja 0-2
 - c. planowany wkład osobowy – punktacja 0-2
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
- VI. Środki zrealizowane na zadania publiczne tego samego rodzaju w latach poprzednich.

Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży: 2015 r. – 151.000 zł, 2016 r. – 151.000 zł, 2017 r. – 205.000 zł, 2018 r. – 150.000 zł.