

Zarządzenie Nr 121/2012

Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 4 września 2012r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), Zarządzam co następuje:

§ 1 . Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 r.

§ 2.1. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. terminu składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenie.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2012r. zadania publicznego

Lp.	Rodzaj Zadania	Działanie	Wysokość środków	Termin realizacji	Termin składania wniosków
1.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	Prowadzenie Uniwersytetu III wieku	7.000	27.09.12-30.12.12	26.09.2012

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.

2. Zlecenie w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz kwocie przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

5. Wysokości przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być wykonane w 2012 r., w terminach określonych w tabeli w części I. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określi umowa.

2. Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
- 3) koszty przejazdu,
- 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie, np. specjalistów, opiekunów, trenerów,

- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na organizację,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta Nowe Miasto Lubawskie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych w/w zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania i działanie określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
2. Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie,
4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Dodatkowych informacji dot. konkursu udziela Dorota Osińska – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu, pok. 34 Urzędu Miejskiego, tel. 56/4729617.