

Zarządzenie Nr 108/2011
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 8 lipca 2011 roku.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście
Lubawskim oraz ustalenia Regulaminu Konkursu.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. ,Nr 13, poz.123 ze zmianami) §1, §2, §3 ust.1 i 2 pkt 3 , ust. 3 i §4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U z 2004 r. ,poz. 1629) oraz § 10 ust.1 Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr XXV/138/08 z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji kultury

Zarządzam co następuje :

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim.

2.Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w Gazecie Olsztyńskiej, Gazecie „ Nowości” oraz Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 2. Ustalam kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustalam regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Józef Blank

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 108/2011
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 8 lipca 2011 r

**BURMISTRZ MIASTA
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

I. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1/ posiada obywatelstwo polskie,
- 2/ posiada wykształcenie wyższe ,
- 3/ posiada minimum 5-letni staż pracy,
- 4/ nie była karana sędownie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 6/ nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim

II. Wskazanie jest nadto posiadanie przez kandydata :

- 1/ umiejętności kierowania zespołem ludzi i umiejętności organizatorskie,
- 2/ predyspozycje i umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3/ znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych , o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa pracy

III. Wymagane dokumenty:

- 1/ pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2/ życiorys (szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) wraz z klauzulą :
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zmianami)",
- 3/ kserokopia dowodu osobistego,
- 4/ dokument potwierdzający wykształcenie(kserokopie świadectw , dyplomów lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- 5/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z kserokopią świadectw pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia- dokumentu poświadczającego zatrudnienie(zaświadczenie o zatrudnieniu lub ksero umowy o pracę),
- 6/ inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7/ pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 9/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Miejskiego Centrum Kultury

11/oświadczenie ,że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

12/oświadczenie ,że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz ,że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Kandydat na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim może zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności tej instytucji po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w siedzibie MCK przy ul. 19 Stycznia 17 A (nr.tel. 56 4742824) .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z podanym adresem zwrotnym:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim , sekretariat Burmistrza , ul. Rynek 1 (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego tj. poniedziałek, środa – piątek od 7³⁰ do 15¹⁵ oraz wtorek od 7³⁰ do 16³⁰)

-lub pocztą na adres Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim ,ul. Rynek 1 , 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim” w terminie do dnia 10 sierpnia 2011 r.

Aplikacje , które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci powiadomieni zostaną indywidualnie.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 22 sierpnia 2011 r.

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w biurze nr 32 Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1 oraz jest opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

Burmistrz Miasta
Józef Blank

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 108/2011
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 8 lipca 2011 roku.

**Regulamin Konkursu
na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury
w Nowym Mieście Lubawskim**

§ 1

Do konkursu może przystąpić każdy, kto złoży ofertę, przy spełnieniu następujących kryteriów:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada wykształcenie wyższe,
3. posiada minimum 5-letni staż pracy,
4. posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do spełnienia oczekiwań stawianych pracownikom na stanowisko dyrektora (stawiane kwalifikacje zostały określone w ogłoszeniu o konkursie).
5. nie była karana sędziwnie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych ,
7. nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim
8. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów postępowania konkursowego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 roku, poz. 926 ze zmianami).

§ 2

Spełnienie kryteriów składający ofertę musi udokumentować w następujący sposób:

1. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 niniejszego regulaminu poprzez złożenie kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; kopii dowodu osobistego ;kopii dyplomu ukończenia studiów; kopii świadectw lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów; świadectw pracy ; zaświadczeń o zatrudnieniu lub kopii umowy o pracę ; oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych ; oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim; oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych; z dysponowaniem środkami publicznymi; oświadczenie, że kandydat nie był

skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz ,że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ; kserokopii innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

§ 3

Oferta na konkurs powinna zawierać:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim.
2. życiorys (szczegółowe CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) wraz z klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zmianami)
3. zaświadczenia, oświadczenia i kopie dokumentów ,określonych w § 1 niniejszego Regulaminu
4. w oddzielnej kopercie dołączonej do dokumentów składanej oferty , należy złożyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność kulturalną.

§ 4

1. Oferty należy złożyć w terminie do 10.08.2011 r. do godz.15¹⁵
- osobiście w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim , ul. Rynek 1 , sekretariat pok. Nr 29,
-pocztą na adres Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim , ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
w zamkniętej , zaadresowanej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim”, wraz z oznaczeniem kandydata i adresem zwrotnym.
2. Złożone oferty przechowywane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim .Do ich odbioru upoważniony jest Przewodniczący Komisji Konkursowej lub jego Zastępca.

§ 5

- 1.Komisja konkursowa przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
- 2.Pierwsze posiedzenie (I etap) Komisji Konkursowej odbędzie się w ciągu 3 dni od upływu terminu określonego do składania ofert.
- 3.Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokonuje otwarcia ofert , sprawdza ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych oraz po stwierdzeniu spełnienia przez kandydata warunków określonych w niniejszym regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie podejmuje

decyzje w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w II etapie. Oferty odrzucone niezwłocznie zwraca się osobom składającym .

4. Kandydaci, których oferty dopuszczono do udziału w II etapie postępowania konkursowego zostaną zaproszeni na indywidualne spotkania z Komisją Konkursową .

5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na udzielaniu odpowiedzi przez zaproszonych kandydatów na pytania zadawane przez członków Komisji Konkursowej.

6. Kandydaci w trakcie II etapu mogą składać dodatkowe informacje.

7. Kandydat nie może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym innych oferentów.

8. Po zakończeniu II etapu Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w II etapie o wynikach postępowania konkursowego w stosunku do każdego z nich.

§ 6

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada Komisji i głosowanie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Każdy członek Komisji głosuje poprzez podniesienie ręki.
3. Przewodniczący dokonuje przeliczenia głosów i o wynikach informuje członków Komisji
4. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.

§ 7

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
2. Ustalenia Komisji mają formę zapisów protokolarnych.
3. Tokiem prac kieruje Przewodniczący Komisji , a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego .
4. Komisja przyjmuje ustalenia większością głosów, przy pełnym składzie Komisji.

§8

Dokumentację konkursu stanowi podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z ustaleń Komisji Konkursowej.

§9

Konkurs może być unieważniony przez Burmistrza Miasta, jeżeli został naruszony Regulamin Konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, który konkurs wygrał, albo zaistniały przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska pracy.

§10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata stosunku pracy.

§ 11

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Burmistrz Miasta
Józef Blank