

ZARZĄDZENIE NR 100/2012
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 11 lipca 2012 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz § 1 zarządzenia nr 431 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wszyscy mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie Nowego Miasta Lubawskiego powinny informować Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.
2. O zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie miasta zobowiązani są informować bezzwłocznie:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 2) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
 - 3) Dyrektor Gimnazjum,
 - 4) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - 5) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - 6) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
 - 7) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 8) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.,
 - 9) Komendant Straży Miejskiej,
 - 10) Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Miejskiego,

- 11) Osoby zarządzające instytucjami państwowymi, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej wymienione w odrębnym zarządzeniu.

§2

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe zwartej zabudowy, większych zakładów pracy i obszarów leśnych,
- 2) katastrofy komunikacyjne,
- 3) katastrofy budowlane,
- 4) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 5) zagrożenia powodziowe,
- 6) katastrofy ekologiczne,
- 7) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 8) epizooty u zwierząt,
- 9) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 10) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 11) przewóz przez miasto materiałów niebezpiecznych,
- 12) poważne awarie infrastruktury technicznej,
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 14) niepokoje i protesty społeczne,
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 16) akty terroru,
- 17) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 18) nielegalna migracja ludności,
- 19) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego.

§3

1. W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacji zaistnienia zdarzeń kryzysowych, o których mowa §2, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego należy kontaktować się na telefon komórkowy o numerze 784299871 lub telefon stacjonarny o numerze 56 4729610, natomiast w pozostałym czasie, miejscem zgłaszania informacji o

zdarzeniu kryzysowych jest oczyszczalnia ścieków *Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.* poprzez udostępniony telefon komórkowy o numerze 604422397 lub telefon stacjonarny o numerze 56 4742914.

2. Numery telefonów, o którym mowa w pkt1, należy upowszechnić poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§4

1. Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w §2, należy przekazywać w trybie doraźnym, poprzez przekazanie informacji:
 - 1) telefonicznie, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
 - 2) pisemnie, w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia w formie szczegółowego sprawozdania,
 - 3) telefonicznie lub pisemnie – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

§5

Informacje o zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratunkowej,
- 5) prognozę skutków zdarzenia kryzysowego,
- 6) wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych,
- 7) inne istotne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

§6

1. Zobowiązuję osoby obsługujące numery telefonów, o których mowa w §3 niniejszego zarządzenia, do niezwłocznego przekazywania informacji o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.
2. O fakcie wystąpienia zdarzeń kryzysowych, o których mowa w §2 należy niezwłocznie równocześnie poinformować:

- 1) Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie,
- 1) Starostę Nowomiejskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście Lubawskim.

§7

Osoby wymienione w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia zobowiązują do niezwłocznego informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego (poprzez pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego), o zmianach personalnych i teleadresowych zaistniałych w kierownictwie jednostki.

§8

Komunikaty i ostrzeżenia, które wpłynęły do sekretariatu Urzędu Miejskiego, należy niezwłocznie przekazać do samodzielnego stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w razie konieczności rozpowszechnienia treści komunikatów i ostrzeżeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

§9

Zobowiązuję samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego do przekazywania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) do podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, w zależności od rodzaju i charakteru zdarzenia (zagrożenia).

§10

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji o zdarzeniach kryzysowych.

§11

Sposób rozpowszechniania komunikatów i ostrzeżeń o sytuacjach kryzysowych na terenie miasta oraz obieg informacji o zdarzeniach kryzysowych, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§12

Traci moc zarządzenie Nr 11/2008 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Nowego Miasta Lubawskiego

/-/ Józef Blank

SPOSÓB ROZPOWSZECZNIANIA KOMUNIKATÓW I OSTRZEŻEŃ ORAZ OBIEG INFORMACJI O ZDARZENIACH (ZAGROŻENIACH)

I. SPOSÓB ROZPLAKATOWANIA KOMUNIKATÓW I OSTRZEŻEŃ O ZDARZENIACH (ZAGROŻENIACH) KRYZYSOWYCH

- 1) Wszystkie komunikaty i ostrzeżenia o zdarzeniach (zagrożeniach) należy na bieżąco zamieszczać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce: *zarządzanie kryzysowe*.
- 2) Szczególnie ważne komunikaty i ostrzeżenia¹ należy zamieszczać na stronie głównej Urzędu Miejskiego.
- 3) W przypadku szczególnie ważnych komunikatów i ostrzeżeń, o których mowa w pkt2, należy przygotować ich treść w formie obwieszczeń w ilości niezbędnej do rozplakatowania w budynkach administrowanych przez *Spółdzielnię Mieszkaniową* oraz w budynkach komunalnych administrowanych przez *Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.*

	<i>Spółdzielnia Mieszkaniowa</i>	<i>Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.</i>
<i>planowana ilość komunikatów</i>	50	70
<i>sposób rozplakatowania</i>	w godzinach urzędowania: siły i środki własne po godzinach urzędowania: siły i środki organu jednostki samorządu	w godzinach urzędowania: siły i środki własne po godzinach urzędowania: siły i środki organu jednostki samorządu

¹ za szczególnie ważne komunikaty i ostrzeżenia należy uznać te, które spełniają wymogi definicji „situacji kryzysowej” zawartej w art.3 pkt1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym

4) Wykaz stałych miejsc zamieszczania szczególnie ważnych komunikatów i ostrzeżeń
na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego

<i>lp.</i>	<i>miejsce</i>	<i>lokalizacja</i>	<i>administrator</i>	<i>telefon</i>
1.	tablica ogłoszeń	korytarz główny budynku Urzędu	Urząd Miejski	56 4729610
2.	tablica ogłoszeń	korytarz lewego skrzydła budynku Urzędu	Urząd Miejski	56 4729610
3.	tablica ogłoszeń	ul. Rynek	Urząd Miejski	56 4729610
4.	tablica ogłoszeń	ul. 3 maja	Urząd Miejski	56 4729610
5.	tablica ogłoszeń	ul. Wodna	Urząd Miejski	56 4729610
6.	tablica ogłoszeń	ul. Tysiąclecia (przy placu zabaw)	Urząd Miejski	56 4729610
7.	tablica ogłoszeń	ul. Lipowa (przy placu zabaw)	Urząd Miejski	56 4729610
8.	tablica ogłoszeń	ul. 3 maja (okolice restauracji „Tiffany”)	Miejskie Centrum Kultury	56 4742824
9.	tablica ogłoszeń	ul. Rynek	Miejskie Centrum Kultury	564742824
10.	tablica ogłoszeń	ul. 19 stycznia	Miejskie Centrum Kultury	564742824
11.	tablica ogłoszeń	ul. Grunwaldzka (okolice Sądu Rejonowego)	Miejskie Centrum Kultury	564742824
12.	drzwi wejściowe do domu handlowego	ul. Rynek 17	Sp-nia Pracy Handlowo-Produkcyjna „SCH”	564742580
13.	sklep „Market 24”	ul. Jagiellońska 23	Sp-nia Pracy Handlowo-Produkcyjna „SCH”	564742292
14.	sklep spożywczy	ul. Wojska Polskiego 46a	Gminna Spółdzielnia „SCH”	564742696
15.	sklep spożywczy	ul. Tysiąclecia 30	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742418
16.	sklep spożywczy	ul. Lipowa 2	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742849
17.	sklep spożywczy	ul. Narutowicza 16B	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742152
18.	sklep spożywczy	ul. Kolejowa 42a	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742152

II. OBIEG INFORMACJI O ZDARZENIU (ZAGROŻENIU)

