

ZARZĄDZENIE NR 4/2014
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2014 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi na 2014r. Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. terminu składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lp.	Rodzaj zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin zadania	Termin składania wniosków
1.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	Organizacja imprez, konferencji i spotkań dla mieszkańców miasta w szczególności osób starszych, niepełnosprawnych, i integracji międzypokoleniowej	22.000	07.02.2014-28.12.2014	05.02.2014
2.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	Organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym - Prowadzenie Uniwersytetu III Wieku	16.000	07.02.2014-28.12.2014	05.02.2014
3.	Upowszechnianie sportu	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	110.000	07.02.2014-28.12.2014	05.02.2014
4.	Ochrona i promocja zdrowia	Promocja zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia	6.000	07.02.2014-28.12.2014	05.02.2014
5.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	40.000	25.06.2014-02.09.2014	30.04.2014

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.
2. Zlecenie w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
6. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

7. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być wykonane w 2014 r., w terminach określonych w tabeli w części I. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określi umowa.

2. Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
- 3) koszty przejazdu,
- 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie, np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na organizację,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania i działanie określone w ogłoszeniu o konkursie. Termin wskazany w ogłoszeniu jest terminem wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2. Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania,

4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie,

5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Środki zrealizowane w roku 2013, 2011 i 2012 na zadania publiczne tego samego rodzaju.

Lp.	Zadanie	Rok 2013	Rok 2011	Rok 2012
1.	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży	93.000	120.000	77.000
2.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	30.000	12.000	30.000
3.	Profilaktyka zdrowotna	3.000	2.000	3.000
4.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	40.000	35.000	40.000