

ZARZĄDZENIE NR 163/2014
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 12 listopada 2014 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 19 ust. 5 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 pkt 1 i § 7 zarządzenia nr 117/2014 Starosty Nowomiejskiego z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Nowomiejskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu nowomiejskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zobowiązani do niezwłocznego informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Nowego Miasta Lubawskiego są:

- 1) komendant Straży Miejskiej,
- 2) dyrektor Gimnazjum,
- 3) dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 4) dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 5) dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 6) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 7) dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 8) kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 9) prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.,
- 10) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim,
- 11) kierownicy podmiotów gospodarczych, administracji, organizacji społecznych oraz innych podmiotów prowadzących działalność na terenie Nowego Miasta Lubawskiego przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 2.

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe,
- 2) katastrofy budowlane,

- 3) katastrofy komunikacyjne,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 5) katastrofy ekologiczne,
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 7) zagrożenia powodziowe,
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 9) epizooty u zwierząt,
- 10) poważne awarie infrastruktury krytycznej,
- 11) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 12) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 13) niepokoje i protesty społeczne,
- 14) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 15) przewóz przez miasto materiałów niebezpiecznych,
- 16) utrudnienia w ruchu drogowym,
- 17) akty terroru,
- 18) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 19) nielegalna migracja ludności,
- 20) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3.

Celem zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacji zaistnienia zdarzeń kryzysowych, o których mowa § 2 niniejszego zarządzenia, informowanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego odbywa się:

- 1) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego od poniedziałku do piątku – poprzez osoby obsługujące telefon stacjonarny o numerze - 564729610 oraz numer telefonu komórkowego - 784299871,
- 2) po godzinach pracy Urzędu Miejskiego od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne i święta – miejscem zgłaszania informacji o zdarzeniach kryzysowych jest oczyszczalnia ścieków *Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.* poprzez pracownika obsługującego telefon komórkowy o numerze 604422397 oraz telefon stacjonarny o numerze 564742914 lub numer telefonu komórkowego - 784299871.

§ 4.

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 niniejszego zarządzenia, należy przekazywać w trybie doraźnym :

- 1) telefonicznie, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
- 2) pisemnie, w formie szczegółowego sprawozdania w czasie możliwie najkrótszym po ustąpieniu zagrożenia,
- 3) telefonicznie lub pisemnie – na polecenie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

§ 5.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zdarzenia kryzysowego,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratunkowej,
- 5) prognozę skutków zdarzenia kryzysowego,
- 6) wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych,
- 7) inne istotne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

§ 6.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego z uwagi na charakter zdarzenia, lub na polecenie Starosty Nowomiejskiego albo Wojewody Warmińsko-Mazurskiego może wprowadzać inne zasady przekazywania informacji.

§ 7.

Zobowiązuję osoby obsługujące numery telefonów, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia, do niezwłocznego przekazania informacji o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym do:

- 1) Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) Starosty Nowomiejskiego, za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 8.

Osoby wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia niezwłocznie informują pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego – o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki, a także o zmianach teleadresowych zaistniałych w kierownictwie jednostki.

§ 9.

Komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do sekretariatu Urzędu Miejskiego, należy niezwłocznie przekazać do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, a podczas jego nieobecności do Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Miasta oraz do pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.

§ 10.

Zobowiązuję pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego do przekazywania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) do podmiotów, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, w zależności od rodzaju i charakteru zdarzenia (zagrożenia) oraz do zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w razie konieczności rozpowszechnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze kryzysowym lub pojawienia się zagrożenia wystąpienia takiego zdarzenia, zobowiązuję pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego do zorganizowania całodobowej służby dyżurnej w oparciu o pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 12.

Sposób rozpowszechniania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) kryzysowych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego oraz obieg informacji, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Traci moc zarządzenie Nr 100/2012 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA KOMUNIKATÓW I OSTRZEŻEŃ O ZDARZENIACH (ZAGROŻENIACH) KRYZYSOWYCH ORAZ OBIEG INFORMACJI

I. SPOSÓB ROZPLAKATOWANIA KOMUNIKATÓW I OSTRZEŻEŃ O ZDARZENIACH (ZAGROŻENIACH) KRYZYSOWYCH

- 1) Wszystkie komunikaty i ostrzeżenia o zdarzeniach (zagrożeniach) należy na bieżąco zamieszczać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl w zakładce: *zarządzanie kryzysowe*.
- 2) Szczególnie ważne komunikaty i ostrzeżenia¹ należy zamieszczać na stronie głównej Urzędu Miejskiego.
- 3) W przypadku szczególnie ważnych komunikatów i ostrzeżeń, o których mowa w pkt 2, należy przygotować ich treść w formie obwieszczeń w ilości niezbędnej do rozplakatowania w budynkach administrowanych przez *Spółdzielnię Mieszkaniową* oraz w budynkach administrowanych przez *Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.*

	<i>Spółdzielnia Mieszkaniowa</i>	<i>Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.</i>
<i>planowana ilość komunikatów</i>	50	70
<i>sposób rozplakatowania</i>	w godzinach pracy: siły i środki własne po godzinach urzędowania: siły i środki JST	w godzinach pracy: siły i środki własne po godzinach urzędowania: siły i środki JST

¹ za szczególnie ważne komunikaty i ostrzeżenia należy uznać te, które spełniają wymogi definicji „*sytuacji kryzysowej*” zawartej w art. 3 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym

4) Wykaz stałych miejsc zamieszczania szczególnie ważnych komunikatów i ostrzeżeń
na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego

<i>lp.</i>	<i>miejsce</i>	<i>lokalizacja</i>	<i>administrator</i>	<i>telefon</i>
1.	tablica ogłoszeń	korytarz główny budynku Urzędu	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
2.	tablica ogłoszeń	korytarz prawego skrzydła budynku Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
3.	tablica ogłoszeń	Korytarz lewego skrzydła budynku Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
4.	tablica ogłoszeń	ul. Tysiąclecia (przy placu zabaw)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
5.	tablica ogłoszeń	ul. Tysiąclecia (przy targowisku)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
6.	tablica ogłoszeń	ul. 3 Maja (przy rondzie)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
7.	tablica ogłoszeń	ul. Wodna	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
8.	tablica ogłoszeń	ul. Lipowa (przy placu zabaw)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
9.	tablica ogłoszeń	ul. Polanki (przy sklepie)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
10.	tablica ogłoszeń	ul. Żwirki i Wigury (przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową)	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
11.	tablica ogłoszeń	ul. Rynek	Urząd Miejski	56 4729610 56 4729618
12.	tablica ogłoszeń	ul. 3 maja (okolice restauracji „Tiffany”)	Miejskie Centrum Kultury	56 6498850
13.	tablica ogłoszeń	ul. Rynek (przy kinie)	Miejskie Centrum Kultury	56 6498850
14.	tablica ogłoszeń	ul. 19 stycznia (przy Miejskim Centrum Kultury)	Miejskie Centrum Kultury	56 6498850
15.	tablica ogłoszeń	ul. Grunwaldzka (przy mieszkalnym budynku sądowym)	Miejskie Centrum Kultury	56 6498850
16.	drzwi wejściowe do domu handlowego	ul. Rynek 17	Sp-nia Pracy Handlowo- Produkcyjna „SCH”	564742580
17.	sklep „Market 24”	ul. Jagiellońska 23	Sp-nia Pracy Handlowo- Produkcyjna „SCH”	564742292
18.	sklep spożywczy	ul. Wojska Polskiego 46a	Gminna Spółdzielnia „SCH”	564742696

<i>lp.</i>	<i>miejsce</i>	<i>lokalizacja</i>	<i>administrator</i>	<i>telefon</i>
19.	sklep spożywczy	ul. Tysiąclecia 30	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742418
20.	sklep spożywczy	ul. Lipowa 2	„Społem” Powszechna Sp-nia Spożywców	564742849
21.	sklep spożywczy	ul. Kolejowa 42a	Firma Handlowo Usługowa „Mariola” Mariola Siegmund	606348095
22.	Sklep spożywczy	ul. Wyspiańskiego 16	Firma Handlowo Usługowa „Mariola” Mariola Siegmund	606348095

II. OBIEG INFORMACJI O ZDARZENIU (ZAGROŻENIU)

