

Zarządzenie Nr 157/2011
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 12.10.2011 roku.

w sprawie : ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim
w Nowym Mieście Lubawskim i powołania składu Komisji Rekrutacyjnej dla wyboru
kandydata.

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego:

§ 1. Ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy Podinspektora w Referacie Inwestycji i Utrzymania Miasta w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim , kryteria wyboru stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuję skład Komisji Rekrutacyjnej dla wyboru kandydata na stanowisko Podinspektora w Referacie Inwestycji i Utrzymania Miasta w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Burmistrz

Józef Blank

BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

OR.2110. 6.2011

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTORA
W REFERACIE INWESTYCJI I UTRZYMANIA MIASTA
W URZĘDZIE MIEJSKIM W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 Nr 223, poz.1458 ze zm.) ,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo lub inżynierii środowiskowej w specjalności urządzenia sanitarne lub infrastruktura techniczna na terenach zurbanizowanych,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i KPA ,
- b) umiejętność pracy w zespole ,
- c) biegła znajomość obsługi komputera ,
- d) dyspozycyjność,
- e) zdyscyplinowanie w wykonywanych zadaniach,
- f) komunikatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. zarządzanie siecią dróg gminnych, w tym nadzór nad prawidłowym utrzymaniem sieci dróg gminnych i przystanków,
- 2. nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem sieci kanalizacji deszczowej,
- 3. prowadzenie spraw związanych z letnim utrzymaniem dróg wynikających z przepisów ustawy o drogach publicznych,

4. prowadzenie spraw w zakresie zimowego utrzymywania nawierzchni dróg, placów i parkingów,
5. nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem oświetlenia drogowego,
6. tworzenie i modernizacja placów zabaw, w tym utrzymywanie właściwego stanu technicznego placów zabaw na nieruchomościach miejskich,
7. prowadzenie spraw związanych z deratyzacją nieruchomości,
8. prowadzenie spraw w zakresie utrzymywania porządku i czystości na terenie miasta,
9. prognozowanie i realizowanie remontów bieżących budynku Urzędu,
10. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i instalacji energetycznych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych w budynku Urzędu oraz zapewnienie niezbędnej ich konserwacji

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie /świadectwo ukończenia szkoły/
- d. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- g. oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, pokój nr 29 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Referacie Inwestycji i Utrzymania Miasta** w terminie do dnia 24.10.2011 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.nml-um.bip-wm.pl.\(public\)](http://www.nml-um.bip-wm.pl.(public)) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)*”.

Burmistrz

Józef Blank

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 157/2011
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 12.10.2011r

Skład Komisji Rekrutacyjnej :

1. Damian Artuszewski – Przewodniczący Komisji
2. Krzysztof Widźgowski -Członek
3. Bogumił Kurowski– Członek

Burmistrz

Józef Blank