

Nowe Miasto Lubawskie, dn. 17 lipca 2019 r.

OKS.8120.5.2019

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zaprasza do złożenia oferty na wynajem pomieszczeń Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na Klub Seniora w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w terminie od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2020r.

1. Zakres zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie pomieszczeń na Klub Seniora w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w terminie od 1 września 2019 - 31 grudnia 2020 r.
- 1.2. Zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa również treść projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.3. KODY CPV: 70220000-9, Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
- 1.4. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.5. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykaz niezbędnych pomieszczeń:

- 2.1. pomieszczenie wielofunkcyjne
 - 2.2. kuchnia/aneks kuchenny
 - 2.3. pomieszczenie klubowe
 - 2.4. pomieszczenie do zajęć ruchowych
 - 2.5. szatnia/wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni
 - 2.6. łazienka wyposażone w 2 toalety, umywalkę. Dostępność prysznic z krzeselkiem oraz uchwytami pod prysznicem będzie dodatkowo premiowana.
- Budynek w którym znajdują się pomieszczenia powinien znajdować się na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, być dostępny dla osób niepełnosprawnych tj. posiadać podjazdy/ lub pomieszczenia powinny znajdować się na parterze. Dostępność parkingu będzie dodatkowo punktowana.

3. Wymagania dotyczące wynajmu pomieszczeń, o których mowa w ust. 2.

- 3.1. pomieszczenie wielofunkcyjne – pomieszczenie ogólnodostępne, pełniące funkcję sali spotkań dla co najmniej 20 osób, z możliwością wyposażenia w stoły i krzesła;
- 3.2. kuchnia/aneks kuchenny – pomieszczenie z możliwością wyposażenia w sprzęt AGD, umożliwiające przygotowanie ciepłych napojów, podgrzewania posiłków, przygotowywania kanapek;
- 3.3. pomieszczenie klubowe – pomieszczenie pełniące funkcję pomieszczenia klubowego, z możliwością wyposażenia w sprzęt RTV, komputer, kanapy i fotele. Dostępność internetu będzie dodatkowo premiowana;
- 3.4. pomieszczenie do zajęć ruchowych – pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej. Możliwość zamontowania drabinek/sprzętu sportowego będzie dodatkowo punktowana.
- 3.5. szatnia/wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni – pomieszczenie do zawieszenia lub ustawienia wieszaków do odzieży wierzchniej;
- 3.6. łazienka wyposażona w 2 toalety, umywalkę. Dostępność prysznic z krzeselkiem oraz uchwytami pod prysznicem będzie dodatkowo premiowana;
- 3.7. Zamawiający oczekuje pomieszczeń bez wyposażenia, które zapewni we własnym zakresie.

4. Termin realizacji zamówienia:

od 1 września 2019 r. - 31 grudnia 2020 roku

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o załączone formularze: ofertowy (załącznik nr 1).
- 5.2. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w formie ryczałtu (art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks Cywilny*).
- 5.3. Wszelkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.6. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „Wynajem pomieszczeń na Klub Seniora”. Nie otwierać przed 5.08.2019, godz. 14.00” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (biuro nr 29, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie) w terminie do **5.08.2019 r. godz. 14.00.**

6. Kryteria oceny ofert.

- 6.1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

7. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 7.1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 3. Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:
 1. K1 - Cena 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80 pkt.), z Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego
 2. K2 – Wymagania dodatkowe 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt), na podstawie Informacji na temat spełnienia wymagań dodatkowych.
Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:
$$K = K1 + K2$$
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min}/C) \times 80$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”:

W celu uzyskania punktów w kryterium „wymagania dodatkowe” Wykonawca musi wykazać spełnienie kryteriów zawartych w ust.3.

K2 = Ilość punktów ze spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „wymagania dodatkowe” będzie przyznawana

w następujący sposób:

- a) dostępność prysznica z krzeselkiem oraz uchwytami pod prysznicem – 10 pkt.
- b) dostępność Internetu – 10 pkt.
- c) możliwość zamontowania drabinek/sprzętu sportowego będzie dodatkowo punktowana – 10 pkt.
- c) dostępność miejsc parkingowych – 10 pkt.

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

8. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 8.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Warunki zmiany umowy

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
- 9.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
- 9.3. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
- 9.4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

10. Informacje dodatkowe:

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy – *Prawo zamówień publicznych* jest prowadzone bez zastosowania przepisów niniejszej ustawy.
- 10.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 10.3. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który złoży prawidłową pod kątem formalno-prawnym i najkorzystniejszą cenowo ofertę.
- 10.4. Podpisanie umowy nastąpi po przedłożeniu przez oferenta opinii właściwych służb potwierdzających możliwość przeznaczenia pomieszczeń na Klub Seniora.
- 10.5. Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować do pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim – Dorota Osińska, nr tel.: 56 4729617, e-mail: dos@umnowemiasto.pl, Paulina Rolka, nr tel. 564729637, e-mail: oswiata@umnowemiasto.pl

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu wymagań dodatkowych