

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 2 lipca 2019r.

OKS. 4424.20.5.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zapraszam do złożenia oferty na realizację usług społecznych - Przeprowadzenie szkoleń - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz wykładów dla rodziców w ramach projektu „Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
nr tel. 56/4729610, nr fax 564742714, mail: urząd@umnowemiasto.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w wytycznych Ministerstwa rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz wykładów dla rodziców w ramach projektu „Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” w placówkach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zajęciami objęci będą nauczyciele placówek wychowania przedszkolnego dla których Zamawiający pełni rolę organu prowadzącego oraz rodzice dzieci przedszkolnych.
 - 2.1. Zamawiający udostępnia sale do prowadzenia szkoleń/wykładów.
 - 2.2. KODY CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
 - 2.3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz projekt umowy na podstawie których Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego.

4. Terminy realizacji zamówienia: od 16 września 2019 do 31 grudnia 2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykonawca musi legitymować się akredytacją właściwego Kuratorium Oświaty tj. spełniać wymagania jednostki systemu oświaty w zakresie realizacji zajęć dla nauczycieli.
 - 2) Wykonawca musi posiadać aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 20.000 zł. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
 - 3) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: usługę/usługi szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania technik komputerowych w dydaktyce lub rozwoju wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (kreatywność, praca zespołowa, inicjatywność) lub prowadzenia zajęć z zakresu podstaw programowania lub rozwoju kreatywności muzycznej i ruchowej dzieci lub prowadzenia zajęć



teatralnych lub pracy z dziećmi w edukacji przedszkolnej metodą projektu, w wymiarze łącznie min. 60 godzin.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

5.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) Akredytację właściwego Kuratorium Oświaty w zakresie realizacji zajęć dla nauczycieli
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej usługi których mowa w pkt. 5.1 wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo zakończone – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną).
- 3) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 20.000 zł.
- 4) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie przedłoży dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający może wezwać jednokrotnie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1 niniejszego zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert

6.1. Oceny ofert dokona komisja wybierając ofertę najkorzystniejszą. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert wg następujących kryteriów:

Kryterium nr 1: cena ofertowa (brutto) – 80 pkt.

Kryterium 2: doświadczenie Wykonawcy (szkolenia dla nauczycieli) – 20 pkt.

6.2. Opis sposobu przyznania punktacji:

1) dla Kryterium 1 – cena ofertowa brutto – punktacja zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = C_{of} / C_{ob} \times 80 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa oferowanej ceny (brutto)

C_{of} – najkorzystniejsza oferowana cena (brutto)

C_{ob} – oferta ceny badanej

2) dla Kryterium 2 – doświadczenie Wykonawcy (szkolenia dla nauczycieli)

$$Dw = D_{wof} / D_{wob} \times 20 \text{ pkt}$$

D_w – wartość punktowa doświadczenia Wykonawcy

D_{wof} – liczba godzin szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystanie technik komputerowych w dydaktyce lub rozwoju wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (kreatywność, praca zespołowa, inicjatywność) lub prowadzenia zajęć z zakresu podstaw programowania lub rozwoju kreatywności muzycznej i ruchowej dzieci lub prowadzenia zajęć teatralnych lub pracy z dziećmi w edukacji przedszkolnej metodą projektu, realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – waga kryterium 20 pkt.

D_{wob} – maksymalna liczba godzin zgodna z powyższym zakresem spośród złożonych ofert. Ocena

„Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” RPWM.02.01.00-28-0065/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

kryterium 2 dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 oraz załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 2.

6.3. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie to suma punktów z poszczególnych kryteriów.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

6.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Termin składania i otwarcia ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „Oferta - Przeprowadzenie szkoleń - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz wykładów dla rodziców w ramach projektu „Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”. - Nie otwierać przed 15.07.2019r. godz. 14.00” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (biuro nr 29 – sekretariat, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie).

7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2019r. godz. 14.15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (biuro 34, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie).

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

8.1. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzy (załącznik nr 1)

8.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 5.3 Zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony kosztorys ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, stanowiący integralną część formularza ofert.

8.3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8.4. Ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

8.7. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Informacja na temat zakazu powiązań osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: urząd-nml@skrytka,
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@umnowemiasto.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług społecznych pn. Przeprowadzenie szkoleń - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz wykładów dla rodziców w ramach projektu „Rozwój kompetencji wychowanków przedszkoli Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego - zamówienia na usługi społeczne,

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osób bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Informacje dodatkowe

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- 11.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, zamieści odpowiedź na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który:
 - a) Złoży ofertę zgodną z Zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami oraz niezawierającą błędów w obliczeniu ceny,
 - b) Wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Nie zostanie wykluczony z postępowania,
 - d) Złoży najkorzystniejszą ofertę tj. uzyska sumarycznie najwyższą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny.
- 11.5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 11.6. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 11.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11.9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postępowania należy kierować do pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, Doroty Osińskiej, nr tel. 56/4729 617, e-mail: dos@umnowemiasto.pl.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/kosztorys ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.