



Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

tel. 56 472 96 10, fax 56 474 27 14

NIP 877-146-27-31, Regon 871118885

e-mail: urząd@umnowemiasto.pl

www.umnowemiasto.pl



Nowe Miasto Lub., dnia 09 grudnia 2019 r.

OR.271.12.2019

Zaproszenie do złożenia oferty

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.**

1. Zakres zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek w obrocie krajowym oraz zagranicznym zgodnie z formularzem cenowym oraz zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
- 1.3. Jeżeli postanowienia regulaminu/ów Wykonawcy są mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień zawartych w projekcie umowy i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w projekcie umowy i ofercie Wykonawcy.
- 1.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 1.5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 2.1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
- 2.2. Cenę podaną w ofercie (brutto), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 2.3. Ceny jednostkowe (brutto), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w formularzu cenowym (załącznik nr 2), który należy dołączyć do oferty.
- 2.4. Ceny podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) – muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 2.7. Ofertę z nazwą zadania należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, pok. nr 29) w terminie do dnia **19 grudnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „Oferta – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie. Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2019 r., godz. 12⁰⁰”.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Informacje dodatkowe:

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* jest prowadzone bez zastosowania przepisów niniejszej ustawy.
- 3.2. Pytania i uwagi dot. niniejszego postępowania można wносить w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r. Zamawiający przekaze wyjaśnienia na wniesione pytania i uwagi zamieszczając stosowną informację na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Zamawiający zawrze pisemną umowę (na warunkach określonych w projekcie umowy) z Wykonawcą, który przedłoży prawidłową pod kątem formalno – prawnym oraz najkorzystniejszą cenowo ofertę.
- 3.4. Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować do pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim Małgorzaty Bukowskiej – Inspektora Referatu Organizacyjnego, tel. 56 4729618, e-mail: organizacyjny@umnowemiasto.pl.

Informując o powyższym będzie mi bardzo miło, jeśli wezmą Państwo udział w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - projekt umowy

Burmistrz
Józef Blank