

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(nr dowodu osobistego,
organ wydający dowód)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Nowym Mieście Lubawskim**

**Wniosek
o wydanie odpisu z aktu stanu cywilnego**

Proszę o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzyczny*

z aktu urodzenia:

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia

z aktu małżeństwa:

imię i nazwisko mężczyzny

imię i nazwisko kobiety

data zawarcia małżeństwa

z aktu zgonu:

imię i nazwisko osoby zmarłej

data zgonu.....

Odpis aktu dotyczy mojej osoby,* rodziców,* rodzeństwa,* mojego dziecka,*
współmałżonka,* dziadków,* innej osoby.*

Dokument jest potrzebny do

.....
* - *właściwe podkreślić*

Akt nr..... ilość egz. wydano dnia

.....
(podpis osoby otrzymującej odpis)

.....
(podpis osoby wydającej odpis)

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: urząd-nml/skrytka.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 3500140, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. 2016.2064. t.j.), z ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. 2016.2010. t.j.) wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
- 8) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałam/lem się z powyższą klauzulą.

.....
(data)

.....
(podpis)