

Nowe Miasto Lubawskie

(Pieczęć Przewoźnika)

**Urząd Miejski
ul. Rynek 1
13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie**

Wniosek

o zawarcie umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(siedziba wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji, telefon, adres e-mail)

wnosi o wydanie zgody i podpisanie umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.

W załączeniu:

Załącznik 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
Załącznik 2) aktualne rozkłady jazdy.

Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, zawarte w Uchwale Nr XXIV/169/2012 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego oraz warunków korzystania z tych przystanków.

(podpis i pieczęć Przewoźnika)

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: urząd-nml/skrytka.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@umnowemiasto.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2018, poz. 2204 ze zm.), wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
- 7) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) Więcej informacji można uzyskać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim: http://nml-um.bip-wm.pl/public/get_file_contents.php?id=335317

Oświadczam, iż zapoznałam/lem się z powyższą klauzulą¹.

.....
(data)

.....
(podpis)