

**UCHWAŁA NR XXV/156/2016
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 ze zm.), Rada Miejska Nowe Miasto Lubawskie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1- 4, otrzymywana z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

7. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

8. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej.

2. Podstawą do kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przez datą jej rozpoczęcia.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych w informacjach miesięcznych i w rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo-księgowej;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;

- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
 - 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający opis stanu faktycznego, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.
7. Kontrolującemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składać w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach odmowy.
10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XI/74/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 22 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2015 r., poz. 3561).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Deja

**Burmistrz
Nowego Miasta Lubawskiego**

Wniosek o udzielenie dotacji

**dla szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /
innej formy wychowania przedszkolnego***

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego:*

- a) nazwa:

.....

- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego:*

.....

- c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

- d) charakter: publiczny/niepubliczny*

- e) adres i telefon:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego:*

.....

* niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów:

<i>okres</i>	<i>planowana liczba uczniów w szkole</i>	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	<i>w tym objętych wczesnym wspomaganiem</i>
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			
<i>okres</i>	<i>planowana liczba uczniów w szkole</i>	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	<i>w tym objętych wczesnym wspomaganiem</i>
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			
<i>okres</i>	<i>planowana liczba uczniów w szkole</i>	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	<i>w tym objętych wczesnym wspomaganiem</i>
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			
<i>okres</i>	<i>planowana liczba uczniów w szkole</i>	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	<i>w tym objętych wczesnym wspomaganiem</i>
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

**Informacja / korekta
o aktualnej liczbie uczniów**

w miesiącuroku

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy
wychowania przedszkolnego*:

a) nazwa:

.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

c) adres i telefon:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

szkoła publiczna / niepubliczna*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów:
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
przedszkole publiczne / niepubliczne*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów :
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	

oddział przedszkolny w publicznej / niepublicznej szkole podstawowej*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów :
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	
publiczna /niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów :
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/niepublicznej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* zamieszkali poza terenem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie:

Lp.	Nazwa Gminy	Liczba uczniów	Rodzaj wag

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji):

.....

.....

.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

*niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego**

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej w roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy
wychowania przedszkolnego*:

- a) nazwa:

.....

- b) adres i telefon:

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota</i>
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki oświatowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>	<i>Liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

*niepotrzebne skreślić

5. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (bez wynagrodzenia dyrektora)	
2.	Wynagrodzenie dyrektora wraz z pochodnymi od wynagrodzeń	
3.	Wynagrodzenia administracji wraz z pochodnymi od wynagrodzeń	
4.	Wynagrodzenia obsługi wraz z pochodnymi od wynagrodzeń	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
8.	Zakup art. papierniczych i biurowych	
9.	Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
10.	Utrzymanie budynku	
11.	Wyposażenie	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
13.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
14.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli	
15.	Wydatki związane z rzeczową obsługą niewymienione w poz. 5-14	

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu (faktura, umowa, rachunek, lista płac)</i>	<i>Dokument z dnia</i>	<i>Nr dokumentu</i>	<i>Poz. z tabeli rodzaj wydatku</i>	<i>Wartość dokumentu brutto</i>	<i>Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki</i>
1.						
2.						
...						

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący