

Uchwała Nr XXVI/181/2012

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 11 grudnia 2012 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Gmina - Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie; 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) Burmistrz - Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) Rada – Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych;
- 5) Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 6) Organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
- 7) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

ROZDZIAŁ I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem Programu współpracy jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Nowego Miasta Lubawskiego dla działań służących dobru wspólnemu.

2. Celami szczegółowymi Programu jest:

- 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców miasta,
- 2) Wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) Poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) Zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.
- 5) Ocena współpracy, wskazanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości**- w myśl której Burmistrz przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 4) **efektywności** – wynikającą z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach.
- 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria oceny wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 6) **jawności** – poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań prowadzonych oraz kryteriów i sposobie oceny wniosków.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań samorządu określonych w ustawach,
2. Wspieranie organizacji pozarządowych oraz zlecanie tym organizacjom realizacji zadań publicznych, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych.
3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego programu.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania, oraz po zatwierdzeniu rocznego programu współpracy.
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 3) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw,
 - 4) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) pomoc merytoryczną w ramach centrum organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2013r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:

- 1) Organizacja imprez, konferencji i spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta.
- 2) Realizacja zadań na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej.

2. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) Prowadzenie profilaktyki prozdrowotnej poprzez organizację festynów, szkoleń i konferencji.

3. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizacji wypoczynku.
- 2) Odbiorcą działań są dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią.

4. Upowszechnianie sportu

- 1) Wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu.

5. Wsparcie działalności organizacji pozarządowych.

- 1) prowadzenie centrum organizacji pozarządowych i wolontariatu

ROZDZIAŁ VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2013r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2013r.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy:

1) ze strony organizacji – organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta lub na rzecz jej mieszkańców,

2) ze strony samorządu –

a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

b) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe, organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania zadań.

c) Pełnomocnik w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert,

2) Liczba organizacji pozarządowych uczestnicząca w konkursach,

- 3) Liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) Liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) Liczba aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 7) Liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2013r. wynosi **223.000 zł.**
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zwiększeniu w trakcie roku.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu będzie podlegała monitoringowi.
2. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta bezpośrednio lub Pełnomocnikowi Burmistrza ds. organizacji pozarządowych.
3. Z realizacji programu sporządzane będzie sprawozdanie, które Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowymi na corocznie organizowanej konferencji.
4. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
5. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2013r.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na spotkaniu w dniu 22 listopada 2012r.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.nml-um.bip-wm.pl.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA

OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dofinansowanie odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

3. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze do dnia 30 kwietnia 2013r.

4. W celu opiniowania ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, jako ciało doradcze. W jej skład wchodzi: przedstawiciele samorządu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza.

5. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę, poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach.

6. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie nastąpi na podstawie następujących kryteriów: wiarygodność organizacji, posiadane zasoby (ludzkie, finansowe, rzeczowe), efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z organizacją umowy na realizację tego zadania.

9. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego).

10. W przypadku, gdy organizacjom przyznana zostanie dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, którego celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.