

**UCHWAŁA NR XL/233/2013
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 17 grudnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2014”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Deja

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Niezbędnym jest coroczne wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować środki budżetu miasta. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są: z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) Gmina – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
 - 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim
 - 3) Burmistrz- Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego
 - 4) Ustawa- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.)
 - 5) Organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
 - 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem Programu współpracy jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Nowego Miasta Lubawskiego dla działań służących dobru wspólnemu.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców miasta,
 - 2) Wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych,
 - 3) Poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) Zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
 - 5) Ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – strony podejmują dobrowolne współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriów i sposobie oceny wniosków.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Miasta.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania, oraz po zatwierdzeniu rocznego programu współpracy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) Wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,

- 2) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) Koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw,
- 4) Sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- 5) Podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) Pomoc merytoryczną w ramach centrum organizacji pozarządowych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2014r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej

- 1) Organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej.
- 2) Organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym.

2. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia.

3. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1) Odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią.
- 2) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku.

4. Upowszechnianie sportu

- 1) Wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,

5. Wsparcie działalności organizacji pozarządowych

- 1) Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych i wolontariatu.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony organizacji- organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) ze strony samorządu-
 - a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji, organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania zadań.
 - c) Pełnomocnik w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych uczestnicząca w konkursach,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) liczba aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2014r. wynosi 236 tys. zł.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu będzie podlegała monitoringowi.
2. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi bezpośrednio lub Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych.
3. Z realizacji Programu sporządzane będzie sprawozdanie, które Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym na corocznie organizowanej konferencji.
4. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
5. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2014r.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, poprzez zapytanie o wyrażenie opinii do projektu.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.nml-um.bip-wm.pl

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielenie dotacji odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.
3. Burmistrz ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze w I kwartale 2014r.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową jako ciało doradcze. W jej skład wchodzi:
 - 1) przedstawiciele samorządu,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt. 2 jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
6. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę, poprzez członkostwo, wolontariat udział we władzach.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.
9. Do ważności obrad niezbędna jest obecność, co najmniej 50% jej składu.
10. Oferty oceniane są najpierw pod względem formalnym. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
11. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przed organizację, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie,

- 2) jakość wykonania zadania, w tym zgodności oferty z warunkami realizacji zadania i zakładanymi rezultatami (ilościowymi i jakościowymi),
 - 3) koszt realizacji zadania, w tym rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów, wysokość środków własnych, planowany wkład osobowy.
12. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu, wskazując oferty rekomendowane do przyznania środków publicznych wraz z podaniem proponowanych kwot dotacji.
 13. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 14. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z organizacją umowy na realizację tego zadania.
 15. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego.
 16. Przyznanie dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana, skutkować będzie koniecznością dokonania uzgodnień, w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 17. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania, wysokości przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania zobowiązana jest do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.