

UCHWAŁA NR XI/74/2015
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżety Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie dla:
 - a) publicznych szkół,
 - b) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
 - c) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
 - d) oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a- d;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d ;

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm);
- 3) publicznej szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

- 4) publicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkola, o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie;
- 5) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy prowadzony w publicznej szkole podstawowej przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie;
- 6) publicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w art. 14 a ust. 7 ustawy o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie;
- 7) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, o którym mowa w art. 6 ust. 5 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie;
- 8) niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie;
- 9) placówce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-d;
- 10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie;
- 11) Burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

4. Oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

5. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

7. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanemu wydatkowi bieżącemu przewidzianemu na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie planowanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących planowanych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1, Burmistrz może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

1) dane organu prowadzącego;

2) dane placówki;

3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

4) liczbę uczniów uczęszczających do placówki zamieszkałych poza terenem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

5. Korekta poza informacjami wymienionymi w ust. 2, powinna zawierać informację o przyczynach jej dokonania.

6. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 6.

2. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec – sierpień), podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana w informacji za miesiąc czerwiec.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

10. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 9 stosuje się ustępy poprzedzające, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej z tytułu wyrównania za rok lub lata ubiegłe.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
 - 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie imiennych upoważnień. Imienne upoważnienie musi zawierać:
- 1) numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres kontroli;
 - 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.
- § 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej;
 - 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
 - 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;

10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;

11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;

12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot. 6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Luawskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Mieście Lubawskim

Wojciech Kłosowski

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego***

1. Dane organu prowadzącego: Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

- a) nazwa:

.....

- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....

- c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

- d) charakter: publiczny/niepubliczny*

- e) adres i telefon:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

5. Planowana liczba uczniów:

* niepotrzebne skreślić

okres	planowana liczba uczniów w szkole	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem
styczeń - sierpień			
wrzesień-grudzień			

okres	planowana liczba uczniów w przedszkolu	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem
styczeń-sierpień			
wrzesień - grudzień			
okres	planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			
okres	planowana liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem
styczeń-sierpień			
wrzesień - grudzień			

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

**Informacja/korekta o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącuroku**

1. Dane organu prowadzącego: Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

c) adres i telefon:

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Szkoła publiczna/niepubliczna*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	
Przedszkole publiczne/niepubliczne*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	
oddział przedszkolny w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	

publiczna/niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego*	
Liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej/niepublicznej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego* zamieszkali poza terenem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

Lp.	Nazwa Gminy	Liczba uczniów	Rodzaj wag

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

*niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

**Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej
w roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania
przedszkolnego*

a) nazwa:

.....

b) adres i telefon:

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej i pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup art. papierniczych i biurowych	
8.	Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	

9.	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
13.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole/placówce	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13	

5. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji).

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, umowa, rachunek, lista płac)	Dokument z dna	Nr dokumentu	poz. z tabeli rodzaj wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
...						

*niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....