

UCHWAŁA NR XIV/95/2019
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 10 grudnia 2019 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na lata 2020 - 2024.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) Rada Miejskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020 - 2024”, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Nadolski

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Miasto - Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) Burmistrz - Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) Pełnomocnik - Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych;
- 4) ustawa- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- 5) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.);
- 6) roczny program współpracy – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
- 7) konkurs ofert - otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.).

Rozdział 1. Cele współpracy

§ 2. Celem programu współpracy jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Miasta dla działań służących dobru wspólnemu.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) działań promujących Nowe Miasto Lubawskie.

2. Priorytetowe zadania na rok budżetowy będą wskazywane w rocznym programie współpracy.

Rozdział 3. Okres realizacji programu

§ 4. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 4. Sposób realizacji programu

§ 5. Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony organizacji - organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców,
- 2) ze strony samorządu:

- a) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej Miasta,
- b) Burmistrz w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania zadań,
- c) Pełnomocnik w zakresie bieżącego realizowania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. 1. Współpraca może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Miastem a podmiotami uprawnionymi Ustawą może odbywać się w szczególności poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. 1. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych.

3. Miasto może zlecać zadania publiczne na okres do 5 lat.

4. Koszty, które mogą być pokryte z dotacji obejmują:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (w tym np.: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania i wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia);
- 2) koszty osobowe merytoryczne (w tym np.: doradców, trenerów, specjalistów realizujących merytoryczną część zadania);
- 3) koszty osobowe administracji i obsługi projektu (w tym np. koordynacja, obsługa księgowa);
- 4) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania;
- 5) koszty administracyjne związane z realizacją projektu (w tym np.: opłata za telefon, czynsz, opłaty pocztowe);
- 6) wydatki na działania promocyjne projektu.

5. Nie będą pokrywane w ramach dotacji koszty:

- 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) pokrycia deficytu działalności organizacji;
- 4) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 5) działalności politycznej i wyznaniowej;
- 6) kar, grzywien odsetek od zadłużenia.

6. Przy rozpatrywaniu ofert Miasto będzie kierowało się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w rocznym programie współpracy;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty zrównane, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji oraz kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania;
- 3) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;
- 4) wielkością deklarowanych środków z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 5) dotychczasową współpracą z administracją publiczną w szczególności Miastem.

7. W zależności od potrzeb w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.

8. Środki własne pozafinansowe wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:

- 1) w przypadku społecznej pracy członków oraz pracy wolontariuszy pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać liczbę przepracowanych godzin lub dni oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy.
- 2) w przypadku wyceny wkładu rzeczowego, kalkulacja dokonywana jest w zakresie w jakim wkład ten będzie służył realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na wycenie uwzględniającej ceny rynkowe.

§ 8. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów, inicjatyw;
- 4) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6) pomoc merytoryczną.

Rozdział 5.

Wysokość środków programu

§ 9. Wysokość środków na realizację programu, w tym na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, przewiduje się na poziomie 1% wydatków bieżących Miasta. Wysokość środków zostanie każdorazowo określona w uchwale budżetowej na dany rok obowiązywania programu.

Rozdział 6.

Przepisy Końcowe

§ 10. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik.

2. Wyniki monitoringu stanowić będą podstawę do wprowadzania zmian w wieloletnim i rocznych programach współpracy.