

**UCHWAŁA NR XIII/84/2015
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2015r., poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2014r. Dz. U. poz. 1118 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Mieście Lubawskim

Marcin Deja

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są: z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Gmina – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
- 2) Rada Miejska – Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim
- 3) Burmistrz- Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego
- 4) Ustawa- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118 ze zm.)
- 5) Organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rok 2016.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem Programu współpracy jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Nowego Miasta Lubawskiego dla działań służących dobru wspólnemu.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców miasta,
- 2) wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 5) ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – strony podejmują dobrowolnie współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 7) równości szans – udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Miasta.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 3) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw,
- 4) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) Pomoc merytoryczną w ramach centrum organizacji pozarządowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

- 1) Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej
 - a) Organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej.
 - b) Organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia
 - a) Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia.
- 3) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - a) Odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią.
 - b) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku.
- 4) Upowszechnianie sportu
 - a) Wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,
- 5) Wsparcie działalności organizacji pozarządowych
 - a) Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych i wolontariatu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony organizacji- organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców,
- 2) ze strony samorządu:
 - a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) Burmistrz w zakresie realizacji polityki dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania zadań.
 - c) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2016r. wynosi 395.400 zł.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2016r.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.nml-um.bip-wm.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Burmistrz ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze w I kwartale 2016r.
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową do oceny ofert.
4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność, co najmniej 50% jej składu.
5. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej oferty.
8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
9. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) skład komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) nazwę zadania publicznego,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.