

**Uchwała Nr VII/48/2011
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 29 marca 2011 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożono na gminy obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, których głównym zadaniem będzie integrowanie i koordynowanie wszelkich służb, jednostek organizacyjnych, itp. oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ustawodawca delegował upoważnienie dla rady gminy określenia, w formie uchwały, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Załącznik do niniejszej uchwały spełnia powyższe wymagania określone przez ustawodawcę.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
 - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim

§ 2

1. Burmistrz powołuje członków Zespołu interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu w szczególności:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) w przypadku ustania zatrudnienia w instytucji, z której został delegowany,
 - 3) w przypadku uzasadnienia podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

Rozdział III Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Mieście Lubawskim

§ 3

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, co najmniej raz na trzy miesiące.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
7. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Zespół może wnioskować do Burmistrza o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz *ochrony ofiar przemocy w rodzinie*.

9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami

§ 5

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać się będzie w swojej pracy Zespół.
3. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „ **Zespół Interdyscyplinarny w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1..., 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, Tel., Fax.**”

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 7

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.