

Uchwała Nr LXX/310/10
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 14 września 2010 r.
w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 2

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3

1. Wnioski - propozycje do projektu uchwały budżetowej Radni, komisje stałe Rady Miejskiej, mieszkańcy Miasta, przedstawiciele organizacji, zrzeszeń i stowarzyszeń, w formie pisemnej wraz z informacją o zakresie rzeczowym i w miarę możliwości zakresie finansowym oraz uzasadnieniem, należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.
2. Wnioski należy składać do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 4

Budżet uchwalany jest przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej opracowuje się dla dochodów, wydatków, przychodów jak i rozchodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 6

1. Projekt budżetu Miasta zawierający projekt uchwały budżetowej z załącznikami wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz Miasta przedkłada Radzie

Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Załączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków,
 - 2) opis sytuacji finansowej Gminy oraz wskaźniki charakteryzujące tę sytuację w roku budżetowym w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok,
 - 3) przewidywany na koniec roku budżetowego stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - 4) wskazanie źródeł sfinansowania deficytu bądź rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
 - 5) uzasadnienie wysokości planowanych dochodów na rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku poprzedzającego ten rok oraz omówienie poszczególnych źródeł dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 6) uzasadnienie planowanych na rok budżetowy wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 7) omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań:
 - a) zleconych miastu z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
 - b) związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 8) opis rzeczowo - finansowy zakresu realizacji projektów i zadań inwestycyjnych.
3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza następujące materiały informacyjne:
- 1) ogólną informację o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem.

§ 7

Przewodniczący Rady Miasta po otrzymaniu od Burmistrza Miasta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacjami, o których mowa w § 6 ust. 3, w terminie 3 dni, nie później niż do dnia 15 listopada przesyła projekt radnym Rady Miejskiej.

§ 8

1. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Przewodniczącego Rady Miasta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 6 ust. 3 -

- przedstawiają Komisji Budżetu i Finansów pisemne opinie i wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej.
2. Zgłoszone wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych, przekazane wraz z opiniami o projekcie budżetu muszą wskazywać źródło ich sfinansowania.
 3. Komisja Budżetu i Finansów na podstawie przedstawionych opinii i wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz po wysłuchaniu uzasadnień Burmistrza Miasta, przedstawia Burmistrzowi ostateczną opinię o projekcie budżetu.
 4. Komisja Budżetu i Finansów ostateczną opinię o projekcie budżetu przedstawia Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii i wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 9

Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z ostateczną opinią o projekcie budżetu przekazaną przez Komisję Budżetu i Finansów, przedstawia projekt budżetu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii.

§ 10

Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję, na której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym jej uchwalenie przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr X/22/99 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 sierpnia 1999 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/Andrzej Nadolski/