

Uchwała Nr LXVII/290/10
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 czerwca 2010r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. : z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337 i z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111,Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz. 1241 i z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: z 2004r. Nr 273, poz.2703, Nr 281,poz. 2781,z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94,poz. 788, Nr 122,poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167,poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz.1043,Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz.791, Nr 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145,poz.917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31,poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i z 2010r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320), Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa tryb:

- 1) udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych publicznym i niepublicznym jednostkom oświatowym - przedszkolom, innych formom wychowania przedszkolnego, w tym: punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina lub przez osoby fizyczne,
- 2) zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Nowe Miasto Lubawskie dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę miejską Nowe Miasto Lubawskie, z zastrzeżeniem ust 5.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.1- 4,otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Miasta dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
6. Publiczne i niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym rozwojem w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednego samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmian wysokości planowanych przez Miasto wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w miejskich przedszkolach, szkołach lub placówkach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotów, o których mowa w uchwale, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty ,o których mowa w § 1, zawierający planową liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust.3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2.Osoba ,o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dni ich wystąpienia.

3. Niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz publiczne jednostki, o których mowa w § 1, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego.

§5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

3. Dotacja wypłacana będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

4. Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§6 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego pisemne sprawozdanie z przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne-w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

§7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności upoważnionego pracownika tej jednostki.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać :

- 1) Nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres ,
- 2) Wskazanie osoby prowadzącej ,
- 3) imiona , nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych powodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust.1, Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXII/174/08 z dnia 18 listopada 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
oznaczenie podmiotu

Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie
na prowadzenie niepublicznego przedszkola na rok

1.

(podmiot prowadzący przedszkole)

2.

(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

3. Planowana liczba dzieci ogółem, w tym:

- 1) zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie
- 2) zamieszkałych na terenie innych gmin
- 3) niepełnosprawnych

4. Pełna nazwa rachunku, na który ma być przekazana dotacja

5. Osoba do kontaktu

.....
czytelny podpis składającego wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
Nazwa i adres jednostki

Informacja o liczbie wychowanków

1. Liczba wychowanków na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza

Miesiąc i rok

Liczba wychowanków

2. Liczba wychowanków w miesiącu, w którym składany jest formularz

Miesiąc i rok

Liczba wychowanków

3. Prognozowana liczba wychowanków w następnym miesiącu

Miesiąc i rok

Liczba wychowanków

Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń i podawanie nieprawdy z art. 233 Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność uprawnienia do otrzymywania dotacji.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

.....

pieczęć i imienna

osoby składającej wniosek

Załącznik nr 3.
do uchwały Nr LVII/290/10r. z dnia 28 czerwca 2010r.

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji

za okres

Część A

Dane o liczbie uczniów

Lp.	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola	Liczba uczniów zgłoszonych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Część B

Wydatki bieżące pokryte z dotacji

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota w zł
I.	Wynagrodzenia nauczycieli	
II.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
III.	Pochodne od wynagrodzeń	
IV.	Bieżące wydatki eksploatacyjne	
	1. czynsze, dzierżawy i inne opłaty za najem	
	2. opłaty za media	
	3. remonty bieżące pomieszczeń, sprzętu, urządzeń	
	4. utrzymanie czystości	
V.	Zakup wyposażenia: pomocy dydaktycznych, zabawek i książek	
VI.	Wydatki (wymienić)	
	1.	
	2.	
	3.	
VII.	Ogółem (suma kwot: I-VI)	
VIII.	Kwota otrzymanej dotacji	
IX.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Część C

Oświadczenia i podpisy

- 1) Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

miejsowość, data

czytelny podpis składającego oświadczenie