

Uchwała Nr LXVIII/296/10
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 20 lipca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadającymi Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie oraz jej jednostkom organizacyjnym.
2. Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.
3. Przepisów niniejszych nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – należy przez to rozumieć należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki ustawowe oraz należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności (koszty sądowe, egzekucyjne i inne) według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej na raty,
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,
- 3) jednostkach podległych Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie – należy przez to rozumieć miejskie jednostki budżetowe,
- 4) decyzji – należy przez to rozumieć jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego,
- 5) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,

- 6) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie, jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych,
- 7) organach uprawnionych – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego oraz kierowników jednostek podległych Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,
- 8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 9) przedsiębiorcy – należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)(Dz. U. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3).

§ 3

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
 - 1) na wniosek dłużnika – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 5,
 - 2) z urzędu – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4.
3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.
4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:
 - 1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
 - 2) nieumorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

5. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 stanowi jednocześnie jego oświadczenie wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo płatność części lub całości należności może być rozłożona na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę należności pieniężnej rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
4. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała do spłaty należność staje się wymagalna wraz z odsetkami oraz należnościami ubocznymi. Odsetki naliczane są od pierwotnego terminu płatności.
5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty i która zostanie spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 5

Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego:
 - a) w przypadku, gdy należność przypadająca Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie nie przekracza kwoty 5 000,00 zł.
 - b) Jeżeli kwota wierzytelności przekracza 5 000,00 zł. Burmistrz może udzielić ulgi w spłacie należności wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim.
 - c) jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 8 ust.1.
- 2) kierownicy jednostek podległych:
 - a) jeżeli należność pieniężna przypadająca tym jednostkom, w stosunku do których podejmowana jest decyzja, nie przekroczy 1 000,00 zł, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - b) po uzyskaniu zgody Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, jeżeli wielkość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt. 2.

§ 6

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenie całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, w drodze decyzji odpowiednich organów.

§ 7

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organom wymienionym w § 5.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
 - 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
 - 3) w przypadku, gdy dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorcą winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiednią podstawę prawną jej udzielenia, a nadto załączyć informację o uzyskaniu pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
 - 4) w przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na jej podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

§ 8

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń terminu płatności lub rozłożeń na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowi pomoc publiczną de minimis i odbywa się zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. Do pomocy tej mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 18 grudnia 2006 r., str. 5).
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto, a w sektorze transportu drogowego 100 000 euro brutto,
3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy.

4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
5. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulg następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,
 - 2) informacji na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2007 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311),
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości bądź zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
 - 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 9

1. Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia danego roku kalendarzowego (narastająco za rok) i przekazywane Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego odpowiednio w terminach – do 31 lipca danego roku i do dnia 15 lutego roku następnego.
3. Burmistrz Nowego Miasta przekazuje Radzie Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim zbiorczą informację dotyczącą podjętych decyzji w sprawie udzielonych ulg, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do uchwały) w terminie do dnia 28 lutego roku następnego.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXVIII/152/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 sierpnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 – tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/Andrzej Nadolski/