

**Uchwała Nr IV/14/10
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 30 grudnia 2010 roku**

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim, co uchwała

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta.

Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Niezbędnym jest coroczne wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować środki budżetu miasta. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są: z jednej strony potrzeby gminy, z drugiej natomiast – potencjał organizacji pozarządowych.

I. PODSTAWOWE PRZESŁANKI WSPÓŁPRACY

1. Tryb zlecania zadań publicznych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana w dalszej części Ustawą,
2. Gmina Miejska zleca w 2011 r. realizację zadań publicznych w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Procedura prowadząca do wyłonienia organizacji realizującej zadanie publiczne ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu ofert i charakter przedmiotowy, a nie podmiotowy. Oznacza to, że przedmiotem konkursu są zadania.
3. Zastrzega się prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji projektów, także podczas ich trwania i przewiduje sankcje dla organizacji niewywiązujących się z przyjętych dobrowolnie do realizacji zadań.

II. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

III. PODSTAWOWE FORMY WSPÓŁPRACY

Do podstawowych form współpracy należy:

1. Finansowy współudział miasta w realizowanych przez organizacje zadaniach w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
3. Działalność szkoleniowa na rzecz podniesienia sprawności sektora pozarządowego,
4. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł i kreowanie w tym celu partnerstw branżowych organizacji pozarządowych oraz międzysektorowych (administracja publiczna – biznes – organizacje pozarządowe),
5. Sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
6. Udostępnianie pomieszczeń Miejskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych.

IV. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom,
- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być wspierane lub powierzane organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, przy współudziale finansowym Miasta zaliczamy w szczególności:

1/ Obszar: Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:

- a) Organizacja imprez, konferencji i spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta.
- b) Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie.
- c) Organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych.
- d) Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.
- e) Wspieranie zadań związanych ze wsparciem organizacji pozarządowych.

2/ Obszar: Ochrona i promocja zdrowia

- a) Prowadzenie profilaktyki prozdrowotnej poprzez organizację szkoleń i konferencji.

3/ Obszar: Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- a) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizacji wypoczynku.
- b) Odbiorcą działań są dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią

4/ Obszar: Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży.

- a) Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Organ administracji publicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2011r., została określona w uchwale budżetowej na poziomie 99.000 zł.

V. PROCEDURA PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dofinansowanie odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Burmistrz ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze I kwartale 2011r.

4. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa określi:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
5. Wzory dokumentów związanych ze składaniem i realizacją zadań będą stanowiły załącznik do Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu.
6. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego), zgodnie ze szczegółowymi uregulowaniami zawartymi w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 5.

VI. ORGANY WŁAŚCIWE I ZAKRES PRYZNANYCH IM KOMPETENCJI W RAMACH USTALONEJ WSPÓŁPRACY

Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami odpowiada Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z ngo, który w szczególności koordynuje:

1. działania komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek gminnych,
2. organizację konkursów ofert oraz zabezpiecza dokumentację konkursową,
3. funkcjonowanie Biura Organizacji Pozarządowych.