

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (z późniejszymi zmianami), Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. oraz uchwałę nr X/58/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 lipca 2007r. w sprawie: sieci szkół publicznych i granic ich obwodów w Nowym Mieście Lubawskim.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Jagiellońska 3.

2. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Nowym Mieście Lubawskim jest budynek położony przy ulicy Jagiellońskiej nr 3.

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

7. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.

Zajęcia odbywają się na dwie zmiany.

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

8. Szkoła może prowadzić (w zależności od potrzeb edukacyjnych) klasy sportowe, specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - wpływu z usług,
 - darowizn pieniężnych,
 - odsetek od zgromadzonych środków na rachunku bankowym.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - zakup żywności,
 - zakup materiałów,
 - zakup usług materialnych i niematerialnych, w tym usług remontowych,
 - cele wskazane przez darczyńcę,
 - różne opłaty i składki.
6. Szkoła posiada własny sztandar, może mieć także własny ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - e) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - f) pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 2

1. Szkoła podstawowa gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
2. Celem szkoły podstawowej jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

§ 3

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

a) integrację wiedzy nauczanej przez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I-III,

- bloki przedmiotowe,

- ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczo-medialną, patriotyczno-obywatelską oraz przygotowanie do życia w rodzinie;

b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,

- personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,

- wpajanie zasad kultury życia codziennego;

c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych;

d) prowadzenie lekcji religii w szkole;

e) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Mieście Lub., współpracą z sądem rodzinnym, Komendą Powiatową Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

a) dyżury nauczycieli w budynku i na terenie boisk według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;

b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów- w czasie wycieczki, na 10 uczniów- w czasie turystyki kwalifikowanej;

d) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli technicznej;

e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;

f) przeznaczenie do nauki dla uczniów klas I-III oddzielnego skrzydła w budynku na parterze;

g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów);

h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;

j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;

k) zapewnienie uczniom warunków do spożywania obiadu w stołówce szkolnej;

l) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;

ł) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;

m) różnorodność zajęć w każdym dniu

n) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.

3. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, spoczywa na wszystkich pracownikach placówki.

4. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu na ich terenie. Ma tym samym obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminacje.

§ 5

1. Szkoła udziela wsparcia uczniom potrzebującym pomocy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych poprzez:

- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną przez pedagoga szkolnego i poradnię specjalistyczne;
- b) terapię pedagogiczną grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych i dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie;
- c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów);
- d) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów;
- e) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- f) organizowanie wypoczynku zimowego w formie zajęć ruchowych i świetlicowych;
- g) tworzenie klas specjalnych, wyrównawczych, łączonych, integracyjnych i sportowych.

2. W szkołach podstawowych mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Dyrektorzy szkół podstawowych mogą organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organami prowadzącymi.

§ 6

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Mieście Lub. w formie:

- a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- b) zapewniania realizacji wydawanych zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, wczesnym wspomaganiu,
- c) nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- c) spotkań terapeutycznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski,
- rada rodziców.

2. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- f) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- g) powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
- h) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- i) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;
- j) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- k) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- l) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- ł) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- m) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- n) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- o) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez nią regulaminem.

3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:

- a) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- b) organ prowadzący szkołę;
- c) na wniosek 1/3 jej członków.

4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły ;
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- d) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
- e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- g) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III;
- h) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:
 - na szczeblu klas: samorządy klasowe,
 - na szczeblu szkoły: OGÓLNOSZKOLNA RADA UCZNIOWSKA.
2. Do zadań ogólnoszkolnej rady uczniowskiej należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 4

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.
3. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli),

- programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców).

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 5

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;

b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;

c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.14 ust. 1a lub art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca; przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka,
 - dzieci spoza obwodu, jeśli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Istnieje możliwość przyjęcia do oddziału dzieci 5-letnich na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli w oddziale są wolne miejsca.
8. Każde dziecko odbywające przygotowanie w oddziale przedszkolnym, u którego wykryto niepełnosprawność do podjęcia nauki w szkole ma prawo do korzystania z wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
9. Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności może uczęszczać do klasy integracyjnej.

§ 2

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w piątek).
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
- Dzień wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - Prima aprilis – dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - Dzień Dziecka i Sportu,
 - imprezy klasowe: andrzejki, mikołajki, walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie w imprezy jest niedozwolone.
4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
7. Uczeń ma prawo do jednego dnia w semestrze tzw. „dnia osobistego”, w którym może być nieprzygotowany do zajęć szkolnych:
- a) uczeń zgłasza zamiar wykorzystania :” dnia osobistego „ na początku pierwszej lekcji;
 - b) nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia „ dnia osobistego „ w dzienniku;
 - c) nie wykorzystany w semestrze „dzień osobisty „ przepada.
8. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze (przed feriami zimowymi), nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.
9. Uczeń ma prawo nosić do szkoły telefon komórkowy na własną odpowiedzialność i korzystać z niego tylko, w przypadku konieczności natychmiastowego kontaktu z rodzicami.
10. Zabrania się uczniom noszenia do szkoły i korzystania z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie i uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna itp.);
 - h) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - i) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału VI § 6.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub uczniów, którzy dokonali zniszczenia.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych wyłącznie na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły.
8. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
10. Uczeń powinien przestrzegać godzin przyjazdu do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami).
11. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 4

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica , biała bluzka oraz tunika stroju szkolnego,
 - b) dla chłopców – ciemne spodnie , biała koszula oraz kamizelka stroju szkolnego.
3. Na terenie szkoły podstawowej obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców. Dyrektor

szkoły podstawowej może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub w dniach.

4. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,

6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu.

7. Ustala się kary za nieusprawiedliwione nie noszenie obowiązkowego, jednolitego stroju szkolnego:

- w klasach I-III upomnienie na apel, ustna nagana;
- w klasach IV-VI za pięciokrotne, nie noszenie w semestrze, obniżenie zachowania o jeden stopień.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 5

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- list gratulacyjny dla rodziców,
- dyplom uznania,
- nagrodę rzeczową,
- świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
- wpis do kroniki szkoły

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 6

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego następująco:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e) przeniesienie do równorzędnej klasy;
- f) przeniesienie do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, na zasadach zawartych w niniejszym statucie ,za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciel samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 7

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą składać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI

§ 1

I. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników:

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program, nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw

podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

- przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
- wysoka jakość wykonania podręcznika umożliwiająca korzystanie z niego przez kilka lat.

4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

7. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

II. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

III. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

IV. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 2

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów; uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej pracy.
3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.
7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
8. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6. 06. 1997 roku – kk.

WZÓR OSOBOWY NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY

- I. Kształtuje umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu.
- II. Współpracuje z domem rodzinnym ucznia (wspierając działania wychowawcze rodziny) rozpoznając jego środowisko oraz potrzeby i oczekiwania.
- III. Kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie postawę etyczną, dąży do wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich godności osobistej.
- IV. W swoim działaniu jest sprawiedliwy, obowiązkowy, konsekwentny i stanowczy.
- V. Tworzy klimat wzajemnego zaufania, współpracy i dialogu, potrafi słuchać oraz otwarcie wyrażać swoje oczekiwania.
- VI. Umie zmobilizować uczniów (zespół klasowy) do podejmowania zadań dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego.
- VII. Jest autorytetem, mistrzem i przewodnikiem dla uczniów, pomaga rozwiązywać problemy, z którymi do niego się zwracają.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą*.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - f) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów;
 - g) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór, bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) $\frac{3}{4}$ rodziców spośród obecnych na zebraniu rodziców uczniów klasy, w której pełni wychowawstwo (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów) zgłosi taki wniosek.

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 5

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.

2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.

3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 18.

§ 2

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z tym, że dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, międzyklasowych i mieszanych.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W przypadku klas specjalnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim liczba uczniów w klasie powinna wynosić od 5 do 16.
5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej zwanym klasą łączoną. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
6. Podział na grupy w klasach specjalnych stosuje się według obowiązujących przepisów.
7. W szkole podstawowej są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich.
8. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności:
 - wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - współdziała z rodzicami w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
 - umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - sprawuje opiekę poprzez nauczyciela w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
9. Dziecko przyprowadzają i odbierają rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca pełne bezpieczeństwo.
10. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
11. W oddziale, do którego przyjęto 2-3 osoby niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 osób.
12. Dzieci z niepełnosprawnością przyjmowane są do oddziału po przedłożeniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającej stan zdrowia dziecka.
13. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i higienicznych.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
15. W przypadku klas wyrównawczych liczba uczniów w klasie powinna wynosić od 10 do 15 uczniów.
16. W przypadku klas integracyjnych od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów z dysfunkcjami.
17. W przypadku klasy sportowej, czyli oddziału, w którym, prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
18. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
19. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) Z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
 - b) Z dziećmi w wieku 7-12 lat – 45 minut.

§ 4

1. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo- lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i prowadzone społecznie przez nauczycieli;
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
- c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego;
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym;
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, natomiast jest wliczana do średniej ocen, która ma wpływ na ukończenie przez ucznia klasy lub szkoły z wyróżnieniem;
- k) ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;

- l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji. W bibliotece znajduje się centrum multimedialne.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

a) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książek,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.

Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

a) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z programem,

- udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnienie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami i instytucjami:

- w miarę możliwości nauczyciele bibliotekarze współpracują z rodzicami uczniów,
- bibliotekami szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skonstrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 8

1. W szkole działa świetlica, w której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994r.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.

4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej.

5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

6. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.

7. Świetlica prowadzi dożywianie w formie obiadu dla dzieci potrzebujących.

8. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci:

a) obiady fundowane przez MOPS, GOPS i innych sponsorów przyznawane na podstawie oświadczenia rodziców o zarobkach i opinii pedagoga szkolnego.

9. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za:

- całokształt pracy wychowawczo-dydaktycznej w świetlicy,
- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,

- dbanie o aktualny wystrój świetlicy,
- współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
- współpracę z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz wymagające szczególnej opieki,
- współpracuje z rodzicami,
- współpracuje z komisją do spraw żywienia dzieci i prowadzi dokumentację,
- dopilnowuje kulturalnego spożywania posiłków,
- przestrzega obowiązujących przepisów bhp, p/ poż, sanitarno-higienicznych,
- posiadane wyposażenie, materiały, i pomoce szkolne eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą i zniszczeniem.

10. Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan,
- dziennik zajęć,
- karty zgłoszeń dzieci,
- regulamin świetlicy.

§ 9

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych psychofizycznych uczniów,
- b) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
- c) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- d) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
- e) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizującym i resocjalizacyjnym,
- f) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- g) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze .

2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan zatwierdzany przez dyrektora.

3. Pod koniec każdego roku pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.

4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:

- a) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
- b) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły,
- c) Współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb – innymi podmiotami.

§ 10

1. Powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Wynika to z realizacji *Uchwały nr 186/2006 Rady Ministrów z listopada 2006r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach oświatowych* oraz wdrażania ministerialnego programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”.
2. Określa się następujące zadania koordynatora:
 - obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności uczniowskiej,
 - ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które są uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
 - udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,
 - dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,
 - współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Statut Szkoły Podstawowej tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Wszelkie zmiany w Statucie leżą w kompetencji Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia przez Radę Rodziców i organ prowadzący szkołę.
5. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
6. Statut Szkoły Podstawowej wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 2

1. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 12 października 2004 r.
2. Znowelizowany Statut Szkoły Podstawowej został zatwierdzony uchwałą nr 26/2007 Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2007 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Statut Szkoły Podstawowej został również pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 23 sierpnia 2007r.

Wykaz załączników do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II

1. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania

Zespół nauczycieli do STATUTU:

1. Ewa Kijora
2. Eleonora Lewalska
3. Mirosława Mamińska
4. Iwona Kolečka
5. Teresa Gierszyńska
6. Jan Bielaszka
7. Elżbieta Zabłocka