

Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Podstawa prawna

Art. 35 i 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego,
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Wymagane dokumenty

- Dowód osobisty wnioskodawcy,
- Wniosek o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego,
- Jeśli sprostowanie / uzupełnienie będzie dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego - należy załączyć oryginalny dokument.

Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Terminy

Wniosek podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników.

Opłaty

Odpis zupełny aktu po sprostowaniu / uzupełnieniu – 39 zł

Opłatę skarbową należy uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim:

IBAN PL 60 1020 3583 0000 3202 0011 3100

PKO BP SA Oddział Nowe Miasto Lubawskie

KOD BIC: PKOPPLPW

Oryginał dowodu wpłaty należy dostarczyć do USC wraz z wnioskiem.

Miejsce złożenia dokumentu

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1
pok. 31 (I piętro)

Informacja: tel. 56 472 96 20,

Adres email: usc@umnowemiasto.pl

Tryb odwoławczy

Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, wydanej przez Kierownika USC, przysługuje odwołanie do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi

Uzupełnieniu podlegają te dane, które wymagane są w świetle prawa polskiego, a których brak jest w dotychczasowej treści aktu.