

SO-III.431.6.2011

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 8 - 12 kwietnia 2011 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad sporządzania dokumentów związanych z rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2010 r. do dnia przeprowadzenia kontroli, tj. 8 kwietnia 2011 r.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 marca 2011 r. Nr FK-VI.0030.163.2011, przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie:

- Beatę Mamińską – starszego inspektora wojewódzkiego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, w dniach 8 - 12 kwietnia 2011 r., z przerwą w dniach 9 – 10 kwietnia 2011 r.

Urząd Miasta w Nowym Mieście Lubawskim mieści się przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, w tym samym budynku co Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim.

W okresie objętym kontrolą funkcję Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego pełniła Pani Alina Kopiczyńska, a od 6 grudnia 2010 r. funkcję tę sprawują Pan Józef Blank.

O przeprowadzeniu kontroli i o jej wynikach poinformowano Burmistrza Miasta Pana Józefa Blankę.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim pod Nr 1/2011.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Barbara Kwiatkowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie przepisów prawa dotyczących:

1. organizacji urzędu stanu cywilnego,
2. rejestracji stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony),
3. transkrypcji zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz przeprowadzania innych postępowań administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
4. wydawania odpisów aktów stanu cywilnego,
5. zawiadamianie organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego,
6. stosowania ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.

Wykaz aktów prawnych dotyczących tematyki kontroli:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Z 1998 r., Nr 136, poz. 884 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.),
5. Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. U. UE L. 03.338.1 ze sprostowaniami),
6. Konwencja Nr 3 z dnia 4 września 1958 r. dotyczącej międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego (Dz. U. 2003 r., Nr 172, poz. 1667),
7. Konwencja Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz. 1735),
8. Konwencja Nr 17 z dnia 15 września 1977 r. w sprawie zwolnienia od legalizacji niektórych aktów i dokumentów (Dz. U. 2003 r., Nr 148, poz. 1446),
9. Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Z 2008 r. Nr 220, poz. 1414),
10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zm.),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384)
12. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z zm.),
13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

USTALENIA KONTROLI

I. Sprawy ogólne

Sprawy organizacyjne – Poprzednią kontrolę problemową przeprowadzono w dniu 13 września 2006 r.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim od czasu poprzedniej kontroli obsada kadrowa na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nie uległa zmianie.

Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr XLIII/325/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. powołano Panią Barbarę Kwiatkowską na Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Następnie po przeprowadzeniu otwartego konkursu, uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr XXIV/133/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. Pani Barbara Kwiatkowska została powołana na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim od dnia 12 października 2007 r. zatrudniona jest również na stanowisku młodszego referenta w urzędzie stanu cywilnego Pani Ewelina Matusiak, która ukończyła wyższe studia magisterskie na kierunku administracja.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Barbara Kwiatkowska posiada wykształcenie wyższe licencjackie kierunek administracja oraz podyplomowe studia z zakresu rejestracji stanu cywilnego - wykształcenie zgodne z art. 6a ust 1 pkt 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 12/2011 Burmistrza Miasta Nowe Miasto Lubawskie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim urząd stanu cywilnego podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta.

Kontrolujący ustalił, iż Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz młodszy referent w urzędzie stanu cywilnego posiadają aktualne zakresy obowiązków. Ponadto, Pani Ewelina Matusiak posiada prawidłowe upoważnienie wydane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do wydawania odpisów skróconych z ksiąg stanu cywilnego - upoważnienie zostało wydane w oparciu o art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego.

W okresie objętym kontrolą skarg na Urząd Stanu Cywilnego nie notowano.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – lokal Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim. Urząd Stanu Cywilnego zajmuje pomieszczenia na pierwszym piętrze budynku, w skład którego wchodzi: pokój pracy, sala ślubów oraz archiwum. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wskazała, że w 2008 r. wymieniono okna w pomieszczeniu biurowym oraz w archiwum urzędu stanu cywilnego, natomiast w 2011 r. malowano ściany w tych pomieszczeniach. Zakupiono również cztery krzesła do sali ślubów.

Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej, nie mniej jednak wskazane jest odnowienie ścian w sali ślubów.

Pomieszczenia objęte są monitoringiem.

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w drewnianych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim przechowywane są księgi od 1900 r. (księgi łączone) do dnia dzisiejszego. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg odbyło się 21 kwietnia 2010 r., natomiast na 28 kwietnia 2011 r. zaplanowano przekazanie ksiąg z 1911 r.

Akta stanu cywilnego obecnie sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Bez zastrzeżeń.

Przypiski sprawdzono na podstawie aktów małżeństwa za 2010 r.

Księgi stanu cywilnego po 2010 r. zostały zamknięte w sposób prawidłowy.

Stwierdzono jednak, iż w księdze zgonów za 2010 sklejano karty, w których stwierdzono błąd wydruku, tj. między aktami Nr 151/2010 a Nr 152/2010. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wyjaśniła, że stwierdzono błąd w wydruku projektów aktów stanu cywilnego, dlatego też postanowiono skleić uszkodzone karty. Jednakże zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, niezapisane z powodu wad technicznych strony należy przekreślić opisując przyczynę przekreślenia strony.

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia – sprawdzono na podstawie aktów urodzenia, małżeństw i zgonów za 2010 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco i bez groźby zniszczenia dokumentów.

II. Rejestracja stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 957 aktów urodzeń.

	2010 r.	2011 r.	razem
urodzenia	797	160	957

Kontroli poddano następujące akty urodzenia: od Nr 200/2010 do Nr 600/2010 oraz od Nr 60/2011 do Nr 140/2011.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 pr. o a.s.c. rejestrowane są w sposób prawidłowy.

Wśród badanych aktów, akty: Nr 207/2010, Nr 212/2010, Nr 218/2010, Nr 221/2010, Nr 223/2010, Nr 224/2010, Nr 225/2010, Nr 232/2010, Nr 237/2010, Nr 251/2010, Nr 255/2010, Nr 267/2010, Nr 272/2010, Nr 289/2010, Nr 301/2010, Nr 303/2010, Nr 328/2010, Nr 329/2010, Nr 335/2010, Nr 337/2010, Nr 339/2010, Nr 340/2010, Nr 345/2010, Nr 358/2010, Nr 361/2010, Nr 368/2010, Nr 373/2010, Nr 376/2010, Nr 434/2010, Nr 440/2010, Nr 464/2010, Nr 468/2010, Nr 470/2010, Nr 476/2010, Nr 481/2010, Nr 483/2010, Nr 485/2010, Nr 486/2010, Nr 501/2010, Nr 512/2010, Nr 518/2010, Nr 520/2010, Nr 529/2010, Nr 535/2010, Nr 539/2010, Nr 546/2010, Nr 552/2010, Nr 556/2010, Nr 557/2010, Nr 558/2010, Nr 572/2010, Nr 575/2010, Nr 578/2010, Nr 580/2010, Nr 587/2010, Nr 589/2010, Nr 592/2010, Nr 598/2010, Nr 67/2011, Nr 84/2011, Nr 87/2011, Nr 94/2011, Nr 97/2011, Nr 128/2011 dotyczyły uznania ojcostwa. Czynności dokonywane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w tych sprawach przeprowadzane zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Zaleca się jednak, aby w treści pisemnego zgłoszenia urodzenia dziecka w poz. 20 dokładnie określać z jakiego urzędu stanu cywilnego pochodzi akt rodziców.

W aktach Nr 268/2010, Nr 329/2010, Nr 483/2010, Nr 486/2010 oraz 534/2010 naniesiono wzmianki dotyczące orzeczeń sądowych w sprawach ustalenia ojcostwa, zaprzeczenia ojcostwa lub sądowego uznania ojcostwa.

Jednak w akcie urodzenia Nr 483/2010 wpisana została wzmianka dodatkowa o zaprzeczeniu ojcostwa, której treść nie współgra z treścią aktu. Mianowicie zgodnie z treścią aktu dziecko urodziło się 22 lipca 2010 r., a wyrok o zaprzeczeniu wydano z dnia 10 lutego 2010 r. i taką datę wpisano we wzmiance dodatkowej. Jasnym jest, że sąd wpisał nie właściwą datę w wyroku, dlatego też należało odesłać orzeczenie w celu jego sprostowania.

W akcie urodzenia Nr 486/2010 wpisano również wzmiankę dodatkową dotyczącą zaprzeczenia ojcostwa. Jednak treść wzmianki zawiera błędy pisarskie: *Sąd Rejonowy/Wojewódzki w Nowym Mieście Lubawskim wyrokiem z dnia 30 sierpnia 2010 r. Nr sygn. Akt: III RC 131/0 orzekł, że AAdam Piotr M..... nie jest ojcem dziecka, którego niniejszy akt dotyczy.* Treść wzmianki winna być sprostowana w drodze decyzji administracyjnej.

Sprostować należy również akt urodzenia Nr 89/2011, w którym stwierdzono błąd pisarski w dacie urodzenia matki dziecka. Otóż, matka w chwili urodzenia dziecka nie miała skończonych

15 lat, gdyż urodziła się 3 maja 1996 r. Natomiast do aktu wpisano, że matka jest urodzona w 1966 r.

Prawidłowo sporządzane są akty urodzenia dzieci przysposobionych (przysposobienie pełne). I tak, akty urodzenia Nr 308/2010 oraz Nr 450/2010 sporządzone zostały po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. Stosowne wzmianki zostały naniesione w dawnych aktach oraz w skorowidzach alfabetycznych.

Ustalono także, iż sporządzając akty urodzenia w trybie art. 42 ust 2 Prawa o aktach stanu cywilnego, kierownik urzędu stanu cywilnego nie odbiera od matki pisemnej informacji o danych osłonowych ojca jakie należy wpisać do aktu, np. akty Nr 266/2010, Nr 268/2010, Nr 303/2010. Wobec czego do akt zbiorowych należy włączać oświadczenie matki, w którym wskazuje ona imię ojca jakie należy wpisać do aktu urodzenia dziecka.

Prawidłowo sporządzane są akty urodzenia dziecka, w sytuacji kiedy matka nie jest pełnoletnia. Akt jest sporządzany w obecności opiekuna prawnego nieletniej matki lub kuratora sądowego, np. akty urodzenia Nr 499/2010, Nr 587/2010, Nr 89/2011, Nr 116/2011.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. dokonywana jest bez większych zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. Brak jest jednak w aktach zbiorowych wniosków i innych dokumentów, które były podstawą do wydania decyzji.

W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzja Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Wszystkie akty transkrybowane do polskich ksiąg zostały uzupełnione i sprostowane na podstawie art. 36 pr. o a.s.c. art. oraz 28 pr. o a.s.c. decyzją Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Nie wnosi się innych uwag.

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 179 aktów małżeństw.

	2010 r.	2011 r.	razem
małżeństwa	156	23	179
Zaświadczenia wydawane na podstawie art. 4 ¹ k.r.o.	94	10	104
Zaświadczenia dot. możliwości zawarcia małżeństwa za granicą	10	-	10

Wyrywkowej kontroli poddano następujące akty małżeństwa: od Nr 60/2010 do 140/2010, od 5/2011 do 15/2011.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 k.r.o. – zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przyjmowane są przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w sposób prawidłowy. Bez uwag.

W analizowanym okresie trzy razy zezwolono na skróceniu terminu na zawarcie związku małżeńskiego. Wskazane przez nupturientów powody należy uznać za zasadne. Wnioski były odpowiednio udokumentowane. Nie wnosi się uwag.

Prawidłowo sporządzane są akty osób nieletnich. Prawomocne postanowienie sądu o zezwoleniu na zawarcie związku małżeńskiego przed uzyskaniem pełnoletności włączane jest do akt zbiorowych. Bez uwag.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 k.r.o. - zaświadczenia, o których mowa w art. 4¹ § 1 k.r.o. wydawane są prawidłowo. Akty małżeństwa są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 k.r.o. oraz w art. 61a pr. o a.s.c. Prawidłowo pobierane są opłaty. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim potwierdzany jest na zaświadczeniu o zawarciu związku małżeńskiego, termin jego dostarczenia przez duchownego.

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzane są z uwagami. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski, np. akty małżeństwa Nr 77/2010 oraz Nr 121/2010 - zaświadczenia zostały wydane przez urzędy stanu cywilnego odpowiednio w Irlandii oraz w Czechach. Natomiast w aktach zbiorowych do aktu Nr 87/2010 znajduje się zaświadczenie o zdolności prawnej wydane przez Ambasadę Tunezji. Zaświadczenia mają prawidłową treść i spełniają wszystkie przewidziane prawem wymogi. Zapewnienie (akt Nr 77/2010) zostało przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w obecności tłumacza przysięgłego. Przy dwóch pozostałych aktach brak na zapewnieniach adnotacji o znajomości języka polskiego.

Wątpliwości budzi natomiast przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez obywatela Maroka i obywatelkę Polski, dla których sporządzono akt małżeństwa Nr 139/2010. Otóż, cudzoziemiec przedłożył przed zawarciem związku małżeńskiego zaświadczenie wydane przez urząd stanu cywilnego miasta Ouled Teima o stanie wolnym. Wobec czego, dokument ten nie stwierdza przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelką polską oraz nie wskazuje, że w świetle prawa marokańskiego takie małżeństwo będzie ważne.

Ponadto, obecny przy sporządzeniu aktu tłumacz przysięgły odbił swoją pieczęć w akcie, co jest sprzeczne z § 6 ust. 3 podanego wyżej rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Stwierdzono również, iż w transkrybowanym do polskich ksiąg akcie Nr 130/2010, który został wpisany na podstawie dokumentów z Irlandii wpisano także wzmiankę dodatkową o rozwodzie orzeczoną przez sąd w Irlandii. Strona do akt dołączyła zaświadczenie wydane na podstawie artykułu 39 rozporządzenia WE Nr 2201/2003 przez Sąd Rejonowy w Romford. Jednak z jego treści wynika, iż wyrok został wydany zaocznie. Wobec czego strona winna załączyć jeszcze do wniosku oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu, z którego wynika, że pismo wszczynające postępowanie lub pismo równorzędne zostało doręczone stronie, która nie stawiała się w sądzie lub dokument wskazujący, że strona przeciwna jednoznacznie zgadza się z orzeczeniem.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. dokonywana jest prawidłowo, np. akty Nr 61/2010, Nr 76/2010. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika USC. Wszystkie transkrybowane akty zostały uzupełniane na podstawie art. 36 pr. o a.s.c. decyzją Kierownika USC oraz sprostowane na podstawie art. 28 pr. o a.s.c. Błędów nie stwierdzono.

W aktach zbiorowych do aktów małżeństw osób, które ponownie zawierają związek małżeński włączone są odpisy aktów małżeństw z adnotacją o ustaniu poprzedniego małżeństwa np. akt małżeństwa Nr 99/2010.

Zaświadczenia do zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy, sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5133-1/10 do Nr USC.5133-10/10.

Nie wnosi się uwag.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 243 aktów zgonów.

	2010 r.	2011 r.	razem
zgony	189	54	243

Wyrywkowej kontroli poddano następujące akty zgonu: Nr 80/2010 - Nr 160/2010

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu.

Stwierdzono, że w aktach zbiorowych znajdują się notatki, z których między innymi wynika, że dowody osób zmarłych przekazywane są do biura dowodów, a nie jak wskazują zapisy ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oddawane są osobie zgłaszającej zgon.

III. Transkrypcja zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenie innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 83 decyzji na podstawie art. 73 pr. o a.s.c., art. 28 pr. o a.s.c., 35 pr. o a.s.c. oraz art. 36 pr. o a.s.c.

	2010 r.	2011 r.	razem
Decyzje z art. 73 pr. o a.s.c.	37	5	42
Decyzje z art. 28 pr. o a.s.c.	7	4	11
Decyzje z art. 35 pr. o a.s.c.	-	-	-
Decyzje z art. 36 pr. o a.s.c.	25	5	30
Łącznie:			83

Wyrwkowej kontroli poddano następujące decyzje:

- USC.5353-1/11 do USC.5353-5/11,
- USC 5352-1/11 do USC 5352-9/11.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Decyzje wydawane na podstawie art. 73 pr. o a.s.c. sporządzane są prawidłowo, na podstawie oryginalnych dokumentów. W aktach wpisywana jest adnotacja w rubryce „Uwagi”, że akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście i odbiór jest kwitowany na wniosku. Bez zastrzeżeń.

IV. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.

W badanym okresie załatwiono 5122 wniosków o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego.

Wyrwkowej kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego USC. 5363.10/11 do USC. 5363.20/11, USC. 5362.1/11 do USC. 5362.250/11 oraz USC.5364.900/11 do USC.5364.980/11

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 pr. o a.s.c. Opłaty pobierane są prawidłowo.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą nie wydano zaświadczenie o braku ksiąg lub o braku wpisu w księdze.

Nie wnosi się uwag.

V. Zawiadamianie organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 1769 zmianach w aktach stanu cywilnego.

Zawiadomienia dotyczą nanoszonych zmian w aktach, tj: rozwodów, separacjach, sprostowaniach, zaprzeczeniach ojcostwa, uznaniu ojcostwa (uprzednio uznaniu dziecka), zmiany imienia lub nazwiska oraz bieżącej rejestracji.

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim winien informować organy ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego wysyłając odpisy skrócone aktu na druku BEL wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji ludności, uzupełniając przy tym informacje o Nr Pesel.

VI. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W badanym okresie wydano dwanaście decyzji w powyższym zakresie. Kontroli poddano decyzje Nr USC.51390-1/10 - Nr USC.51390-9/10 oraz trzy decyzje z 2011 r.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składają obszernie wyjaśnienia. Sprawy rozpatrywane są na podstawie kompletnych wniosków.

W przypadku osób małoletnich załączono wyroki o pozbawieniu jednego z rodziców władzy rodzicielskiej.

Dokonując jednak zmiany imienia lub nazwiska osoby, której akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim należy do akt włączać notatki z aktów stanu cywilnego.

Innych uwag się nie wnosi.

Stosownie do art. 44 ust. 2-6 i 12 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), pouczone kierownika podmiotu kontrolowanego o przysługujących mu prawach w związku z przeprowadzoną kontrolą:

- Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona). Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

- Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

- Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Olsztyn STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI
Beata Mamńska
5.05.2011
.....
data i miejsce podpisania,
podpis kontrolującego

BURMISTRZ
Nowe Miasto Lub. ~~Blank~~
2011-05-03
.....
data i miejsce podpisania,
podpis kierownika podmiotu kontrolowanego
(lub osoby upoważnionej)