

Zarządzenie Nr 2/11

Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 14 stycznia 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2011r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr IV/14/10 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, Zarządzam, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2011r.

§2. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

1. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży – 50.000 zł
2. W 2010r. na w/w zadanie przeznaczono środki w wysokości 100.000 zł.

§3. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja będzie przeznaczona dla klubu sportowego na organizację cyklicznych zajęć sportowych.
2. Ze środków dotacji mogą być pokryte następujące wydatki:
 - 1) zakup sprzętu sportowego
 - 2) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach
 - 3) transport, koszty przejazdu
 - 4) wynagrodzenia kadry szkoleniowej
 - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych
 - 6) nagrody pieniężne i rzeczowe
 - 7) sprzęt niezbędny do realizacji zadania
 - 8) koszty obsługi zadania
 - 9) ubezpieczenie zawodników
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zagwarantowanie przez organizację wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości 5 % wartości zadania.
4. Zastrzegam się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania pomiędzy kilka organizacji.

§4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 8 lutego do 30 czerwca 2011r.
2. Termin składania ofert upływa 4 lutego 2011r.
3. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ.U. Nr 264, poz. 2207)
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,
 - 3) Aktualny statut,
 - 4) Deklarację o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) Pisemne oświadczenie o:

- a) nie ubieganiu się o wsparcie realizacji zadania ze środków budżetu miasta pod inną nazwą,
 - b) nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie prawa cywilnego /zajęć komorniczych/
- 6) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie)
5. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
6. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Propozycji podziału środków dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Kryteria oceny ofert dla zadań
 - 1) Ilość osób objętych zadaniem
 - 2) Rzetelność przedstawionego harmonogramu, opisu zadania oraz kosztorysu,
 - 3) Zakres prowadzonej działalności
 - 4) Zaangażowanie środków własnych na realizowane zadanie
 - 5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, biorąc pod uwagę:
 - a) wynagrodzenie kadry
 - b) koszt zakupu sprzętu
 - 6) Osiągnięcia sportowe podopiecznych klubu
 - 7) Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§6. Informację o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.umnowemiasto.pl oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§7. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ngo.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Józef Blank