

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dla przedmiotu zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

ZATWIERDZAM:

.....
Nowe Miasto Lubawskie, 06.06.2019 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia:	4
3. Opis przedmiotu zamówienia:	4
4. Termin wykonania zamówienia:	5
5. Warunki udziału w postępowaniu:	6
6. Podstawy wykluczenia:	7
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	8
8. Poleganie na potencjale innych podmiotów.	10
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.	12
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
11. Opis sposobu przygotowywania oferty.	13
12. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia ofert.	14
13. Termin związania ofertą.	15
14. Wymagania dotyczące wadium.	15
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	16
17. Wymagane postanowienia umowy.	17
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	17
21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	17
22. Postanowienia końcowe.	19
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy	21
Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu	23
Załącznik nr 3 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.	25
Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej	27
Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych	28
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych zamówień	29
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób	30

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

ul. Rynek 1, 13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie

nr tel.: 056-472-96-10

nr fax.: 056-474-27-14

e-mail: zp@umnowemiasto.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na realizację zamówienia o wartości nieprzekraczającej 221 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – dalej ustawy – *Pzp*).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację obowiązków i uprawnień wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - *Prawo budowlane*.

3.2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.” dotyczy następujących robót budowlanych:

- prace rozbiórkowe i demontażowe wewnątrz budynku w tym likwidacja stropu międzykondygnacyjnego,
- prace konserwatorskie w zakresie dezynfekcji stropów i ścian parterowych i piwnicznych, usunięcia wtórnych przemalowań ze ścian, wzmocnienia oryginalnych warstw malarskich, odsalania murów, zabezpieczenia stalowych elementów w murach, zabezpieczenie monochromii na ścianach,
- wykonanie podpiwniczenia po części istniejącego budynku, w tym wykonanie podbicia ścian fundamentowych kolumnami Jet-Grouting,
- dobudowa podziemnych pomieszczeń poza obrysem części nadziemnej budynku (przy obu szczytach budynku),
- przebudowa parteru budynku, w tym budowa sceny i widowni, wzmocnienia filarów powstałych po wykonaniu otworów,
- roboty ogólnobudowlane dot. I i II piętra budynku,
- wykonanie szybu windowego i klatek schodowych wewnątrz budynku,
- prace wykończeniowe wewnątrz budynku, w tym montaż ustrojów akustycznych, montaż wewnętrznej stolarki drzwiowej,
- dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń,
- wymiana pokrycia dachu,
- wymiana zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont elewacji pod kątem przywrócenia historycznego wyglądu (prace konserwatorskie),

- wykonanie wewnętrznych instalacji wod-kan. w tym instalacji p.poż. i tłoczni ścieków z kondygnacji piwnicznej,
- wykonanie wewnętrznych instalacji c.o. wraz z dostosowaniem istniejącego węzła cieplnego,
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z układem chłodniczym,
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej (oświetlenie ogólne, miejscowe, awaryjno-ewakuacyjne, przeszkodowe, zasilanie gniazd wtykowych ogólnych i komputerowych, zasilanie odbiorów technicznych/teletechnicznych),
- wykonanie instalacji teletechnicznych (telefoniczna, internetowa, monitoringu CCTV, telewizji cyfrowej naziemnej),
- wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożaru oraz instalacji połączeń wyrównawczych,
- montaż systemu nagłośnieniowego,
- montaż systemu projekcji kinowej.

3.3. Dane ogólne:

- a) powierzchnia terenu opracowania: 578,5 m²,
- b) powierzchnia zabudowy: 367,2 m²,
- c) powierzchnia rozbudowy: 211,3 m²,
- d) powierzchnia użytkowa: 692,13 m²,
- e) kubatura brutto: 8432,0 m³,
- f) ilość kondygnacji podziemnych: 1,
- g) ilość kondygnacji naziemnych: 3,

3.4. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków.

3.5. Dokumentacja projektowa dot. ww. robót budowlanych znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://nml-um.bip-wm.pl/public/> (zakładka Zamówienia Publiczne - Postępowania 2019 – „Postępowanie Pl.271.1.2019 na remont i przebudowę dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”).

3.6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa również treść projektu umowy stanowiący załącznik A do niniejszej SIWZ.

3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w zakresie realizacji niniejszej umowy.

3.8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: Usługi nadzoru budowlanego – 71520000-9, Nadzór nad robotami budowlanymi – 71247000-1.

3.9. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia **do 29 maja 2020 roku.**

4.2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych okres realizacji przedmiotu zamówienia ulega wydłużeniu

do dnia odbioru końcowego tych robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań spełniania ww. warunku.

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań spełniania ww. warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie, co najmniej dwa zamówienia publiczne w zakresie usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m², w tym co najmniej jedno zamówienie **dot. budynku wpisanego do rejestru zabytków**,
- dysponuje osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji głównego inspektora, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), posiada co najmniej 5 lat stażu pracy zawodowego jako kierownik budowy lub/i inspektor nadzoru, oraz co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru,
- dysponuje osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz posiada co najmniej 3 lata stażu pracy zawodowego jako kierownik robót lub/i inspektor nadzoru w zakresie zgodnym z uprawnieniami,
- dysponuje osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz posiada 3 lata stażu pracy zawodowego jako kierownik robót lub/i inspektor nadzoru w zakresie zgodnym z uprawnieniami.

Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego oceniane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1725 ze zm.).

Dopuszcza się, aby nadzór inwestorski prowadzony był przez **jedną osobę**, o ile zostaną spełnione wymagania przedstawione w pkt 5.1 ppkt. c).

6. Podstawy wykluczenia:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi jakakolwiek z przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 *ustawy – Pzp*.
- 6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 *ustawy – Pzp* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629)*,
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 – *ustawy – Pzp*, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 *ustawy – Pzp* lub w przypadku okoliczności określonych w pkt 6.2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (w formie pisemnej), w terminie **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
- a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - wg załącznika nr 6 do SIWZ,
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (w formie pisemnej), w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, tj.:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.2 ppkt a),
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7.6. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedkłada dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu wymienione w pkt 7.5 również w odniesieniu do tych podmiotów.
- 7.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – ustawy – Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24. ust. 1 pkt 23 – ustawy Pzp., wg załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 7.8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy – Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.9. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8.8.
- 7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne

byłoby unieważnienie postępowania.

7.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5 ppkt a) - c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

7.14. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.13 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, dokument zawierający odpowiednio oświadczenie z pkt 7.13 ppkt b) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument zawierający odpowiednio oświadczenie z pkt 7.13 ppkt a) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, 7.5, 7.13 i 7.14 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, 7.5, 7.13 i 7.14, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy – Pzp*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy – Pzp*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.17. W przypadku o którym mowa w pkt 7.15 Zamawiający żąda od Wykonawcy tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 *ustawy – Pzp* oraz wskazanych w pkt 6.2.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy – Pzp*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu,
 - b) sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacja polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 8 oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.9. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów na potencjale których będzie polegał Wykonawca powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez podmioty, których dotyczą

te dokumenty.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- c) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

9.2. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt b) i c) należy przedstawić w ofercie.**

9.3. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.4. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy – Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę należy złożyć w imieniu całego konsorcjum,
- b) dokumenty i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zakresie w jakim spełnia dany członek konsorcjum oraz oświadczenia dot. niepodlegania wykluczeniu, o których mowa w pkt 7.5 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
- c) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych członków konsorcjum powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez podmioty, których dotyczą te dokumenty,
- d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.7 składa każdy z członków.

9.5. Potencjał ekonomiczny, kadrowy i techniczny oraz doświadczenie i wiedza jakie wykazuje każdy z partnerów konsorcjum przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie uwzględniany łącznie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

10.2. Zgodnie z art. 18a pkt 3 ustawy – *o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw*, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

- 10.4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej** (<http://nml-um.bip-wm.pl/public/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość oraz dostępność danych teleadresowych podanych w ofercie. Wykonawca - w przypadku zmiany tych danych lub w sytuacji awarii sprzętu telekomunikacyjnego skutkującego brakiem możliwości kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą - zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 10.7. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Miłosz Jabłoński, e-mail: zp@umnowemiasto.pl

11. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 11.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych.
- 11.5. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 11.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 11.9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.10. Zamawiający wezwie wykonawców, w tryb art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.11. Wszelkie strony ofert, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny.
- 11.13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.14. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) należy przedstawić w ofercie pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.15. **Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.**

- 11.16. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w pkt 4 formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz wskazuje nazwy (firm) podwykonawców – o ile firmy te są znane w momencie składania oferty.
- 11.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy muszą być odrębnie opakowane i oznakowane napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy.
- 11.20. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12. Miejsce, termin i sposób składania oraz otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim – pokój nr 29 (sekretariat), – **do dnia 17.06.2019 roku do godziny 14.15.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim – sala nr 27 – **w dniu 17.06.2019 r. o godzinie 14.30.**
- 12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: **„Oferta – pełnienie nadzoru inwestorskiego nad „Remontem i przebudową dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury. Nie otwierać przed 17.06.2019 r., godz. 14:30”**
- 12.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.5. Zgodnie z art. 84 ustawy – Pzp wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed określonym w pkt 12.1 terminem składania ofert.
- 12.6. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.7. Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://nml-um.bip-wm.pl/public/> informację dotyczącą:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie Wykonawcom zwrócone.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu do składania ofert.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu (art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – *Kodeks cywilny*).
- 15.3. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia. Przedmiary robót należy traktować pomocniczo. Nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy. Cena oferty musi:
- a) zawierać wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych obowiązków Wykonawcy wynikających z treści projektu umowy,
 - b) uwzględniać ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
- 15.4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zamówienia zawiera w swej treści wszystkie informacje niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysów ofertowych.
- 15.6. Cenę określoną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 15.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – *Pzp* – jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

podatku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Najniższa cena – 60%,

Doświadczenie zawodowe głównego inspektora nadzoru – 40%,

1% = 1 punkt.

16.2. Sposób oceny ofert:

a) w kryterium najniższa cena:

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

$$Kof = Kn / Koc \times 60 \text{ pkt}$$

Kof – wartość punktowa oferowanej ceny oferty,

Kn – najkorzystniejsza zaoferowana cena oferty (brutto) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu,

Koc – cena w ofercie ocenianej (brutto),

b) w kryterium doświadczenie zawodowe głównego inspektora nadzoru:

Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe głównego inspektora nadzoru zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Dof = Doc / Dn \times 40$$

Dof – wartość punktowa posiadanego przez głównego inspektora nadzoru doświadczenia zawodowego,

Doc – wskazana w ofercie ocenianej ilość inwestycji w okresie ostatnich 3 lat, polegających na remoncie lub przebudowie budynków wpisanych do rejestru zabytków, na których osoba wyznaczona do pełnienia funkcji głównego inspektora nadzoru pełniła funkcję inspektora nadzoru lub/i kierownika budowy przez cały okres realizacji robót budowlanych,

Dn – maksymalna spośród wszystkich złożonych ofert ilość inwestycji w okresie ostatnich 3 lat, polegających na remoncie lub przebudowie budynków wpisanych do rejestru zabytków, na których osoba wyznaczona do pełnienia funkcji głównego inspektora nadzoru pełniła funkcję inspektora nadzoru lub/i kierownika budowy przez cały okres robót budowlanych.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. W przypadku niepodania przez Wykonawcę wymaganych informacji w pkt 2 Formularza Ofertowego, Wykonawca w ramach niniejszego kryterium oceny uzyska 0 punktów.

16.3. Oferta, która według powyższych kryteriów uzyska sumarycznie najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

16.5. Ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla

się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

16.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

17. Wymagane postanowienia umowy.

17.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik A do niniejszej SIWZ.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu na podstawie ustawy – Pzp oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta, umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (poczta elektroniczna) z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy – Pzp.

19.3. W terminie 3 dni roboczych przed zawarciem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany:

- a) przekazać Zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy jako inspektorzy nadzoru – w dwóch egzemplarzach,
- b) wskazać osobę / osoby upoważnioną do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy,

19.4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku niniejszego postępowania wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp przysługują środki ochrony prawnej, których zasady wnoszenia i rozpatrywania zostały uregulowane w art. 180 – 198g niniejszej ustawy.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel.: 56 472 96 10, adres e-mail: urząd@umnowemiasto.pl,
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim e-mail: iod@umnowemiasto.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”*, nr PI.271.5.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego, lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.
- j) Zamawiający na podstawie art. 8a pkt 5 ustawy *Pzp* informuje o ograniczeniach:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

22. Postanowienia końcowe.

22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

22.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.5. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

22.6. Udostępnienie treści protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. – w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

22.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy *ustawy – Pzp* oraz *Kodeksu cywilnego*.

22.8. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- a) **zał. nr 1** – Formularz ofertowy,
- b) **zał. nr 2** – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) **zał. nr 3** – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- d) **zał. nr 4** – Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
- e) **zał. nr 5** – Formularz oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

- f) **zał. nr 6** – Wykaz wykonanych zamówień,
- g) **zał. nr 7** – Wykaz osób,
- h) **zał. A** – Projekt umowy,

.....
(pieczęć wykonawcy)

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

ul. Rynek 1,

13-300 Nowe Miasto Lubawskie

OFERTA

Biorąc udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

w imieniu:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP, REGON

Nr tel. Nr fax.

E-mail

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) za łączną cenę ryczałtową:

brutto: zł

(słownie złotych:),

2. Oświadczamy iż(imię i nazwisko) wyznaczona na głównego inspektora nadzoru w okresie ostatnich 3 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru lub/i kierownika budowy przy realizacji następujących inwestycji polegających na remoncie lub przebudowie budynków wpisanych do rejestru zabytków (przez cały okres robót budowlanych):

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym miejsce wykonania zamówienia)	Data rozpoczęcia i zakończenia	Podmiot Zamawiający (nazwa, adres, nr tel.)
1.			
2.			

3.			
...			

i jednocześnie oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z kryteriami oceny ofert wskazanymi w pkt. 16 SIWZ.

3. Oświadczamy, że określona w pkt 1 cena obejmuje wszelkie koszty związane z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z treści SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Oświadczam, że:
 - a) nie zamierzamy powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom*,
 - b) zamierzamy powierzyć następującą/e część/ci zamówienia podwykonawcy/om (określenie zakresu, % wartości zamówienia, nazwy podwykonawców – o ile firmy te są znane w momencie składania oferty):*

.....

*** niepotrzebne skreślić**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany, a w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 *RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.1 SIWZ.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *Pzp**

* JEŻELI DOTYCZY (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy *Pzp*). JEŻELI NIE DOTYCZY powyższy pkt należy pozostawić pusty bądź przekreślić

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy *Pzp* podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie „x”):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem – zatrudniam średniorocznie do 10 osób
- ☐ Małym przedsiębiorstwem – zatrudniam średniorocznie mniej niż 50 osób
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem – zatrudniam średniorocznie mniej niż 250 osób
- ☐ Przedsiębiorstwem zatrudniającym średniorocznie więcej niż 250 osób

5. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

6. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....
 (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
dla przedmiotu zamówienia:
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi
w ramach projektu pn.
„Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego
w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

.....
(pieczęć wykonawcy)

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w imieniu:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu
pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum
Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”**

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów Wykonawcy w zakresie:

.....
(określenie zasobu: w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej)

.....
(należy podać informację umożliwiającą ocenę spełniania warunków, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ,
przez udostępniane zasoby)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG Wykonawcy)

Równocześnie oświadczam:

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
(podpis Podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu)

.....
(miejscowość i data)

Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

oświadczam(y), że przynależymy / nie przynależymy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej składam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy, które złożyły ofertę (wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

1.
2.
3.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oświadczenia o niezaleganiu
z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
dla przedmiotu zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi
w ramach projektu pn.

„Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego
w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach projektu pn. „Remont i przebudowa dawnego kościoła ewangelickiego w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury.”

oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych przez wykonawcę usług w ciągu ostatnich trzech lat zamówień

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym miejsce wykonania zamówienia)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Podmiot zamawiający (nazwa, adres, nr tel.)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
...					

Uwaga: Zamówienia, dla których nie zostaną przedstawione dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w pkt 7.4 a) SIWZ, nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełniania warunków.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona przy realizacji przedmiotu zamówienia	Staż pracy w wymaganym zakresie	Zakres posiadanych uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą
1.		Główny inspektor	staż pracy jako kierownik budowy lub/i inspektor nadzoru - lat udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru - lat		
2.		Inspektor nadzoru branży sanitarnej	staż pracy jako kierownik budowy lub/i inspektor nadzoru - lat		
3.		Inspektor nadzoru branży elektrycznej	staż pracy jako kierownik budowy lub/i inspektor nadzoru - lat		

Uwaga: Osoby stanowiące potencjał innych podmiotów, dla których nie zostaną przedstawione (z ofertą lub w wyniku uzupełnienia) pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

UMOWA PI.271.5.2019 (projekt)

w dniu2019 roku w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – **Józefa Blankę**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Wioletty Chętnickiej**,
a

.....
zwaną/ym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną/ym przez
.....

w następstwie wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym realizowanym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - *Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t. j. ze zm.)* została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie remontu i przebudowy dawnego kościoła ewangelickiego w Nowym Mieście Lubawskim.**
2. Szczegółowy zakres robót, które Wykonawca zobowiązany jest objąć nadzorem określa umowa na wykonanie robót budowlanych nr z dnia
3. Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy określa art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2018.1202 ze zm.)*.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) kontrola realizowanych robót budowlanych poprzez wizytę na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) bieżące dokonywanie oceny stanu zaawansowania prac Wykonawcy oraz zgodności ich prowadzenia z dokumentacją budowlaną, harmonogramem realizacji inwestycji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 3) przedstawienie Zamawiającemu co najmniej raz w tygodniu podsumowania oceny o której mowa w pkt 2;
 - 4) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych na wniosek Zamawiającego;
 - 5) protokołowanie ustaleń dokonanych podczas spotkań koordynacyjnych;
 - 6) kontrola prowadzenia dziennika budowy;
 - 7) dokumentowanie wpisem do dziennika budowy obecności inspektora nadzoru na terenie budowy wraz z oceną zakresu wykonywanych robót budowlanych;
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach;

- 9) przygotowywanie projektów protokołów odbioru robót, protokołów konieczności oraz innych protokołów ustaleń związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 10) udział w rozstrzyganiu wątpliwości technicznych w zakresie zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych powstałych w toku prowadzonych robót;
 - 11) opiniowanie wniosków Wykonawcy o zastosowanie materiałów innych niż określone w dokumentacji projektowej i przedstawienie ich Zamawiającemu;
 - 12) weryfikowanie "wniosków materiałowych" oraz próbek materiałów przekazanych przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego;
 - 13) opiniowanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę i przedstawienie ich Zamawiającemu;
 - 14) bieżące kontrolowanie wbudowywanych materiałów pod względem zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych (atesty, deklaracje, certyfikaty, dopuszczenia i recepty materiałowe);
 - 15) zawiadamianie Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim;
 - 16) udział w uzgadnianiu z wykonawcą dokumentacji projektowej ewentualnego zakresu zmian w rozwiązaniach projektowych;
 - 17) udział w uzgadnianiu z przedstawicielami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków wątpliwości dot. zakresu prac konserwatorskich;
 - 18) uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót;
 - 19) uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ nadzoru budowlanego, ochrony zabytków i ochrony przeciwpożarowej;
 - 20) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych;
 - 21) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę sposobu prowadzenia robót i utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP, P.POŻ., związanych z ochroną środowiska oraz obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę;
 - 22) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o treści skargi lub roszczenia;
 - 23) doradzanie Zamawiającemu w innych niewymienionych sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
 - 24) bieżące prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Zamawiającym).
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dostarczenie Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy, całości dokumentacji technicznej (projektu budowlanego) i kontraktowej z niezbędnymi załącznikami, zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, w celu umożliwienia Wykonawcy właściwego wywiązania się z jego obowiązków;
 - 2) zapewnienie ciągłości konsultacji i współpracy technicznej ze Wykonawcą,

- 3) informowanie Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z pełnioną przez niego funkcją.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu funkcję inspektora nadzoru pełnić będą następujące osoby:
 - 1) główny inspektor nadzoru - posiadający uprawnienia w specjalności, o numerze
 - 2) inspektor nadzoru branży sanitarnej - posiadający uprawnienia w specjalności, o numerze
 - 3) inspektor nadzoru branży elektrycznej - posiadający uprawnienia w specjalności, o numerze
2. Każda zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru wymaga zgody Zamawiającego.
3. Godziny pracy osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru Wykonawca zobowiązany jest dostosować do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem.
4. Informacje, zawiadomienia i dokumenty związane z realizacją nadzoru inwestorskiego będą kierowane na następujący adres mailowy Wykonawcy:

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: złotych).
2. Nie stanowi podstawy do zmiany określonej w ust. 1 wysokości wynagrodzenia zwiększenie kosztów realizacji jak i wydłużenie planowanego terminu realizacji nadzorowanych robót budowlanych wynikających z umowy nr z dn.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi w dwóch ratach:
 - 1) pierwsza na kwotę zł (50 % wynagrodzenia całkowitego), po odbiorze pierwszego etapu nadzorowanych robót zgodnie z zakresem określonym w umowie nr z dnia
 - 2) druga na kwotę zł (50 % wynagrodzenia całkowitego), po odbiorze końcowym nadzorowanych robót.
4. Podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktur stanowią zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru nadzorowanych robót budowlanych.
5. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania faktur przez Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia **29.05.2020 r.**
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych nr z dn., okres realizacji przedmiotu umowy ulega wydłużeniu do dnia odbioru końcowego tych robót.
3. W okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych tj. lat od daty podpisania odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

§ 5

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 3 ust. 1, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prace przez niego wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli czynności zastrzeżone dla inspektora nadzoru będzie wykonywała inna osoba niż wskazana w ofercie, albo nie zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto), określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

§ 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo Budowlane.

§ 8

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: