

UCHWAŁA Nr XXIII/208/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwała:

§ 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc § 1 uchwały Nr VII/60/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2003r.w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim (Dz.Urz. Woj. War. - Maz. Nr 91, poz. 1280).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr 64/93 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 grudnia 1993 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1998 r. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 137, poz. 877 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 45, poz.391 ze zm.),
- 11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 12) niniejszego statutu,
- 13) uchwał Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim.
- 14) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy finansowany jest ze środków własnych gminy, środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko – Mazurski.

§ 6. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Rynek 1.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1 tel. (0-56) 4742205.

§ 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 8. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 5) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 7) pracę socjalną,
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 9. Do zadań własnych realizowanych przez Ośrodek należy :

- 1) kierowanie w miarę potrzeb do Ośrodków opiekuńczych i domów pomocy osób wymagających opieki;
- 2) udzielanie pomocy finansowej w postaci zasiłków celowych , zasiłków okresowych oraz pomocy rzeczowej;
- 3) wypłacanie zasiłków i pożyczek oraz przyznawanie pomocy w naturze - na ekonomiczne usamodzielnianie;
- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 10. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą :

- 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) sprawienie pogrzebu;
- 3) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 4) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne;
- 5) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) praca socjalna;
- 7) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Do zadań zleconych należą :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział III Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 12. W skład Ośrodka wchodzi :

- 1) kierownik;
- 2) pracownicy socjalni;
- 3) księgowy;
- 4) podinspektor;
- 5) inspektor;
- 6) opiekunki domowe.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - a) reprezentacja Ośrodka na zewnątrz;
 - b) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;
 - c) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego;
 - d) opracowywanie rocznych planów pracy Ośrodka;
 - e) składanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
 - f) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 14. Kierownik stoi na czele Ośrodka. Kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto :

- 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników;
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie;
- 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu;
- 4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy;
- 5) ustala regulamin pracy Ośrodka;
- 6) wydaje decyzje administracyjne;

7) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. Do zadań pracowników należy :

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej;
- 3) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 4) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 5) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym;
- 6) prowadzenie innych form pracy socjalnej w zależności od potrzeb;
- 7) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych;
- 8) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 16 . Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Kierownika.

§ 17 . Opiekunki zatrudnione są do świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 18 .1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 19 . Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej.