

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 8 ust.4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.), Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim informuje, że udostępnienie informacji publicznej, która nie została zamieszczona na stronach niniejszego **Biuletynu Informacji Publicznej**, udostępniania jest – zgodnie z art. 10 cyt. ustawy – na wniosek.

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej do pobrania [TUTAJ](#).

(niniejszy wniosek jest wzorem sugerowanym, a nie bezwzględnie obowiązującym)

Miejsce złożenia wniosku:

Sekretariat Urzędu Miejskiego – piętro I, biuro nr 29

lub drogą elektroniczną na adres: urząd@umnowemiasto.pl

Termin załatwienia sprawy:

- 1) Zgodnie z art. 13 cyt. ustawy, udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 2) Termin wskazany w pkt 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
 - w wyniku udostępnienia informacji konieczne jest poniesienie dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku – termin udostępnienia wynosi wówczas 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o konieczności uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji,
 - zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 13 ust.2 ustawy.

Opłaty:

Za udzielenie informacji publicznej mogą być pobierane opłaty, jeżeli Urząd będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji na formę wskazaną we wniosku.

Wysokość opłaty reguluje *zarządzenie nr 17/09 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 5 lutego 2009r. w sprawie opłat za udostępnienie informacji publicznej* – zarządzenie do pobrania [TUTAJ](#).

Odmowa udostępnienia informacji, która spełnia wymogi informacji publicznej określone w art.1 ust.1 ustawy, następuje w drodze decyzji administracyjnej.