

**GMINA MIEJSKA NOWE MIASTO LUBAWSKIE****ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie****Dnia 25 października 2019r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

dla zamówienia:

**Dostawa wyposażenia do klubów seniora oraz rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”**

o wartości poniżej 221.000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

Zamówienie dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie Sprawy: PI.271.12.2019

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39290000-1 Wyposażenie różne,

39100000-3 Meble,

39113000-7 Różne siedziska i krzesła,

39121200-8 Stoły,

37524000-7 Gry.

Zatwierdzam:

**„Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” RPWM.11.02.03-28-0074/18**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ 1

### Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie**, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,  
nr tel.: 056-472-96-10, fax.: 056-474-27-14,  
adres strony internetowej <http://nml-um.bip-wm.pl/public>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną *ustawą Pzp*, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażone w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy Pzp*.
3. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 *ustawy Pzp* najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie *ustawa Pzp*, *ustawa o finansach publicznych*, *kodeks cywilny* oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## ROZDZIAŁ 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia do dwóch klubów seniora oraz klubu rodziny** zgodnie z wymaganiami szczegółowymi przedstawionymi w **załączniku A do SIWZ**.
2. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagania, parametry techniczne zamawianego asortymentu, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach. Wszystkie przedmioty powinny również spełniać wymagania w zakresie funkcjonalności i cech użytkowych.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów z obszaru Unii Europejskiej.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Opakowanie sprzętu musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie.
5. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów. (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową).
6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej, tj. dostępnym na etapie realizacji projektu.
7. Wymagane warunki serwisu w okresie gwarancji:
  - 1) wszystkie koszty usuwania awarii urządzeń, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca;
  - 2) Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy reklamacji;
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii musi odbywać się przez 8 godzin (od 7.30 do 15.30), przez 5 dni roboczych w tygodniu (pn.–pt.) z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy. Awarie będą zgłaszane pocztą elektroniczną. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie

zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia;

8. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
- 5) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ 3

#### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym **niż 14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert, które opisano w rozdziale 12.**

### ROZDZIAŁ 4

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy – Pzp.
- ~~2.~~ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi jakkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

## ROZDZIAŁ 5

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp* dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – *ustawy Pzp*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 – *ustawy – Pzp*, wg **załącznika nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp*, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 *ustawy Pzp* Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ROZDZIAŁ 6

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zostały określone w Rozdziale 1 ust. 1 SIWZ).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawie dot. przedmiotu zamówienia - Dorota Osińska, e-mail: [dos@umnowemiasto.pl](mailto:dos@umnowemiasto.pl);
  - 2) w pozostałych sprawach - Miłosz Jabłoński, e-mail: [zp@umnowemiasto.pl](mailto:zp@umnowemiasto.pl).

## ROZDZIAŁ 7

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 8

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 9

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – **Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załączniki nr 1a do SIWZ**. W przypadku

składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wskazuje, że wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny stanowić całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz w sposób nie powodujący nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty.
6. Zamawiający wskazuje konieczność ponumerowania i parafowania każdej niepustej strony oferty oraz podanie ich łącznej liczby w formularzu oferty.
7. Oferta oraz wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (Rozdział 5 ust. 3 SIWZ).
9. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym oraz specyfikacją oferowanego sprzętu) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej i oznaczonej w następujący sposób:

**„Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie**

**ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

***Dostawa wyposażenia do klubów seniora oraz rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”***

**Nie otwierać przed dniem 06.11.2019 r. godz. 10:00”.**

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości ofert, która nie była opakowana lub opisana w sposób, o którym mowa w ust. 12.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust. 12, z dodatkowym opisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2019 Dz. U. poz.

1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *ustawy Pzp* (nazwa (firma), adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, bez spełnienia powyższego wymogu.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw podwykonawców (jeśli są znane w momencie składania oferty).

## ROZDZIAŁ 10

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert. **Urząd Miejski Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie – pokój nr 29 (sekretariat).**

Zgodnie z art. 18a pkt 1 *ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw*, składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

2. **Termin składania ofert do dnia 06.11.2019 r., do godz. 10:00.** Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2019 r., godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miejski Nowe Miasto Lubawskie – sala nr 27. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
5. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 11

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019.178)* za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej netto, stawki VAT, wartości netto, wartości podatku od towarów i usług VAT oraz wartości brutto.
2. Cena oferty, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje asortymentowe,
- 2) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji asortymentowych poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek asortymentu,
- 3) Wykonawca zliczy i poda: stawkę VAT, wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto każdej pozycji asortymentowej.
- 4) Wykonawca zliczy i poda łączną wartość netto, łączną wartość podatku VAT oraz łączną wartość brutto za całość zamawianego asortymentu – tak wyliczona kwota brutto będzie stanowić cenę oferty.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dostawy, transportu, opłat i podatków od towarów i usług (VAT), cła itp.
4. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku A do SIWZ oraz z warunkami dostawy zawartymi w Rozdziale 2 SIWZ.
5. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita zamówienia winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakich zamierza udzielić.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, która nie podlega negocjacji.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w polskich złotych (PLN).

## ROZDZIAŁ 12

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena zamówienia (brutto) – waga 60%, maksymalna ilość punktów 60;  
Opis sposobu oceny ofert :  
$$Pc = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt}$$

**Pc** – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto),  
**Cn** – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,  
**Cb** – cena badanej oferty.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40%, maksymalna ilość punktów 40;  
Opis sposobu oceny ofert:  
$$T = T_{min} / T_{bad} \times 40 \text{ pkt}$$

**T** – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin realizacji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy termin realizacji (podanych w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert,

**T<sub>bad</sub>** – termin realizacji w ofercie badanej (podany w dniach),

Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin wykonania zamówienia od podpisania umowy.

**UWAGA** termin realizacji nie może być krótszy niż **7 dni** oraz dłuższy niż termin określony w rozdziale 3 który wynosi **14 dni** – zaoferowanie terminu krótszego lub dłuższego powoduje odrzucenie oferty jako niezgodną z treścią SIWZ),

2. Sposób wyliczenia łącznej punktacji oferty:

$$P = P_c + T$$

**P** – łączna punktacja obliczona dla danej oferty,

**P<sub>c</sub>** – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Cena” (brutto),

**T** – punktacja obliczona dla oferty według kryterium „Termin realizacji”,

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ 13

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa może być dostarczana przez Wykonawcę w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.

## ROZDZIAŁ 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 16

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w §10 wzoru umowy.
6. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, zostały określone w §5 wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ 17

### Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## ROZDZIAŁ 18

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp* przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *ustawy Pzp*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Pzp* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy Pzp*.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy Pzp*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy *Pzp* czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy *Pzp*.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie *Pzp* dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy *Pzp*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy *Pzp*.

## ROZDZIAŁ 19

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel.: 56 472 96 10, adres e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl),
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim e-mail: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawa wyposażenia do klubów seniora oraz rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” nr PI.271.13.2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „*ustawa Pzp*”, oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego, lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 *RODO*.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy *Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*,

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.
- j) Zamawiający na podstawie art. 8a pkt 5 ustawy *Pzp* informuje o ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie *zamówienia publicznego* lub konkursu.
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 1a** – Formularz cenowy;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Pzp* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp* dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy;

**Załącznik A** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. cz. I.