

Rada Miejska
w Nowym Mieście Lubawskim

Protokół Nr XXIII/2012

z XXIII-ciej sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim, odbytej w dniu 18 września 2012 r. w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego.

Sesję rozpoczęto o godz. 16:10 , a zakończono o godz. 18:20

Na ustawowy skład 15 radnych w sesji według listy obecności uczestniczyło 15 radnych .

(Lista obecności stanowi zał. Nr 1 do protokołu).

(Lista obecności zaproszonych gości stanowi zał. Nr 2 do protokołu).

Obrady prowadził - Przewodniczący Rady Miejskiej – Marcin Deja.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - Burmistrz Miasta | - Józef Blank |
| - Starosta Nowomiejski | - Ewa Dembek |
| - Zastępca Burmistrza | - Damian Artuszewski |
| - Skarbnik Miasta | - Aneta Gołębiowska |
| - Sekretarz Miasta | - Krzysztof Widźgowski |
| - Adwokat | - Tomasz Kwiatkowski |
| - Pracownik Urzędu Miejskiego | - Dariusz Sobaszekiewicz. |
| - Radny Powiatu | - R. Koszewski |

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
- stwierdzenie quorum.
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXII-giej sesji Rady Miejskiej.
5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XV/92/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na lata 2012-2021.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XV/93/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2012.
9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.
10. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
11. Odpowiedzi na zapytania radnych.
12. Zakończenie sesji.

Przebieg posiedzenia:

Ad. pkt. 1

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja dokonał otwarcia XXIII-ciej sesji Rady Miejskiej stwierdzając na podstawie listy obecności, że w sesji uczestniczy wymagana liczba radnych, a więc Rada może podejmować uchwały.

Ad. pkt. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja na sekretarza obrad zaproponował radnego- J. Oelberga, który wyraził zgodę na kandydowanie. Rada Miejska jednomyślnie (przy 15 radnych biorących udział w głosowaniu) się wybrała radnego – J. Oelberga na sekretarza obrad.

Ad. pkt. 3Radny – B. Cieplak

Zgłosił wniosek o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja poddał pod głosowanie powyższy wniosek, który został odrzucony przy 4 głosach „za”, 9 przeciw i 2 wstrzymujących się.

Rada Miejska nie wniosła innych zmian do porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja przedstawił porządek obrad XXIII-ciej sesji Rady Miejskiej.

Ad. pkt. 4

Protokół z XXII-giej sesji Rady Miejskiej był wyłożony do wglądu w pok. nr 36 Urzędu Miejskiego, jak również przed sesją, a radni mieli możliwość zapoznania się z jego treścią.

Sekretarz obrad poprzedniej sesji – radny M. Kubacki nie zgłosił uwag do protokołu.

Pozostali radni nie zgłosili uwag do protokołu.

Protokół z XXII-giej sesji Rady Miejskiej został przez Radę Miejską jednomyślnie przyjęty.

Ad. pkt.5

Informację z wykonania uchwał Rady Miejskiej w okresie między sesjami oraz o wydanych zarządzeniach Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego radni otrzymali wraz z zawiadomieniem na sesję, która stanowi zał. nr 3 do protokołu.

Burmistrz Miasta –J. Blank przedstawił informację z działalności międzysesyjnej w zakresie bieżącej działalności Burmistrza Miasta.

Ad. pkt. 6

Radni nie złożyli na sesji w formie pisemnej interpelacji.

Radny wnieśli ustnie zapytania:

Radny – J. Oelberg

Zwrócił się do Burmistrza, aby dyrektor MCK zaprezentowała swoją sylwetkę.

Radny – K. Hoppe.

Zapytał Burmistrza czy rozważał przystąpienie miasta do Związku Miast Polskich.

Radny – A. Straus

- zgłosił zapytanie w sprawie poprawy oświetlenia przy ul. Wodnej.

Radny – P. Jankowski

zgłosił zapytania w sprawie:

- zabranych koszy przy ul. Narutowicza,

- w jakim stopniu planowana jest podwyżka podatków na rok następny?

- które podmioty uzyskały pomoc de minimis w ramach przyjętej przez Radę Miejską uchwały oraz jej wysokość?

- dlaczego postępowania przetargowe do 14 tys. euro nie są podawane do publicznej

Wiadomości ? Wprawdzie prawo na to zezwala, ale transparentność- nie,

- kto wystawił fakturę na wykonanie wiaty na przystani kajakowej w związku z przyznanymi MOSiR środkami w kwocie 5 tys. zł.?

Ad. pkt. 7

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja po odczytaniu poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XV/92/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na lata 2012-2021. Rada Miejska jednomyślnie (przy 15 radnych biorących udział w głosowaniu) podjęła uchwałę w tej sprawie.

Uchwała Nr XXIII/162/2012 – stanowi zał. nr 4 do protokołu.

Ad. pkt. 8

Pozytywną opinię Komisji Budżetu i Finansów przedstawił Przewodniczący Komisji – J. Oelberg.

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja po odczytaniu poddał pod głosowanie projekt uchwały w zmiany uchwały Nr XV/93/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2012.

W wyniku dyskusji Rada Miejska przy 14 głosach „za” i 1 wstrzymującym się podjęła uchwałę w tej sprawie.

Uchwała Nr XXIII/163/2012 – stanowi zał. nr 5 do protokołu.

Ad. pkt. 9

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja po odczytaniu poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.

W wyniku dyskusji Rada Miejska przy 11 głosach „za”, 2 przeciw i 2 wstrzymujących się podjęła uchwałę w tej sprawie.

Uchwała Nr XXIII/164/2012 – stanowi zał. nr 6 do protokołu.

Ad. pkt.10

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja po odczytaniu poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

W wyniku dyskusji Rada Miejska przy 12 głosach „za”, 1 przeciw i 2 wstrzymujących się podjęła uchwałę w tej sprawie.

Uchwała Nr XXIII/165/2012 – stanowi zał. nr 7 do protokołu.

Ad. pkt. 11

Na ustne zapytania radnych odpowiedzi udzielili:

Burmistrz – J. Blank

- Związek Miast Polskich poza dostępem ewentualnie do informacji, które i tak są ogólnie dostępne, w moim przekonaniu, jest czasochłonny i niewiele nam może przynieść. Jeżeli będzie taka państwa wola, że powinniśmy należeć to tak, ale z posiadanej przeze mnie wiedzy, takiej potrzeby nie ma,

- kosze przy ul. Narutowicza trafiły do MOSiR i są odremontowane w ramach działań MOSiR. Sprawdzimy tę sprawę i jeżeli będzie taka potrzeba, to uzupełnimy,

- oświetlenie przy ul. Wodnej sprawdzimy i jeśli będzie potrzeba, to uzupełnimy,

- odnośnie podwyżki podatku na samym początku kadencji mówiłem, że nie chciałbym skokowo podnosić podatków. Szacuje się, że wzrost na przyszły rok będzie 2,7%, może 2,9%,

- jeśli chodzi o podmioty, które uzyskały pomoc de minimis odpowiemy na piśmie, gdyż obecnie nie mamy możliwości udzielenia pełnych, wyczerpujących informacji źródłowych,

- jeśli chodzi o środki, które zostały przekazane do MOSiR-u - to kwota 5 tys. zł. w planie finansowym, z tym że to nie były tylko środki na wykonanie wiat, ale i zakup materiałów jak deski, gwoździe, impregnaty i inne z tym związane. Natomiast co do rozliczenia się osoby, która wykonywała te czynności- podwykonawcy wszystkie należności zostały uregulowane.
- odnośnie powołania dyrektora MOSiR od 23.08.2012 r. nastąpiło przeoczenie dot. prezentacji,

Z-ca Burmistrza –D. Artuszewski:

Zamówienia publiczne poniżej 14 tys. euro regulują przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz zarządzenie Burmistrza w sprawie udzielania zamówień publicznych poniżej 14 tys. euro. Stosowne procedury w naszym Urzędzie są zgodne z obowiązującymi normami prawnymi i nie planujemy żadnych zmian obowiązujących praktyk.

- Dyrektor MCK dokonała prezentacji swojej osoby.

Radny – P. Jankowski

Zwrócił się o podanie ogólnego wykonawcy i kwoty ogólnej za wykonanie usług.

Dyrektor MOSiR – G. Bała

Ogólny wykonawca p. Szwejk. Faktura była wystawiona przez GKL na 2000,- zł. brutto.

Radny – P. Jankowski

Pozostała kwota ?

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja

p. Burmistrz mówił: deski, gwoździe, impregnaty.

Dyr. MOSiR- G. Bała

łącznie kosztów na pewno było więcej, gdyż dodatkowo jeszcze materiały jak np. pręty gwoździe kupowaliśmy ze swoich środków. Mogę przygotować i podać łączną kwotę.

Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja

p. Dyrektor przygotowuje informację zgodnie z wolą radnego i przedstawi p. Burmistrzowi.

Ad. pkt. 12

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej – M. Deja zamknął obrady XXIII-tej sesji Rady Miejskiej.

Sekretarz obrad:
Jarosław Oelberg

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin Deja