

UCHWAŁA Nr VII/60/03
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 46 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792 i z 2003 r. Nr 7, poz. 79) Rada Miejska uchwała:

§ 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały Nr 64/93 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 1993 r. w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr 64/93 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 grudnia 1993 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371);
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1998 r. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 1 grudnia 1994 roku o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz.U. z 1994 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 6 lutego 1997 roku o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153 ze zm.);
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 137, poz. 877 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148);
- 10) Innych ustaw nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej;
- 11) Wykonywanie innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, określonych w porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami;
- 12) Niniejszego statutu;
- 13) Uchwał Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy finansowany jest ze środków własnych gminy, środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Rada Gminy.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko - Mazurski, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Olsztynie.

§ 6. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Rynek 1.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści :
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1 tel. (0-56) 4742205.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka otrzymuje od Rady Miejskiej upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, zasiłków pielęgnacyjnych i rodzinnych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

Rozdział II Cele i zadania

§ 8. Do zadań Ośrodka należą w szczególności :

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin;
- 5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 9. Do zadań własnych realizowanych przez Ośrodek należą :

- 1) kierowanie w miarę potrzeb do Ośrodków opiekuńczych i domów pomocy osób wymagających opieki;
- 2) udzielanie pomocy finansowej w postaci zasiłków celowych i celowych specjalnych oraz pomocy rzeczowej;
- 3) wypłacanie zasiłków i pożyczek oraz przyznawanie pomocy w naturze - na ekonomiczne usamodzielnianie;
- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 10. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą :

- 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) sprawienie pogrzebu;
- 3) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 4) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne;
- 5) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) praca socjalna;
- 7) zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników i warunków realizacji zadań własnych.

§ 11. Do zadań zleconych należą :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, stałych wyrównawczych, rent socjalnych, zasiłków okresowych, okresowych specjalnych, okresowych gwarantowanych i okresowych zasiłków macierzyńskich oraz przysługujących dodatków do świadczeń;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 5) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 6) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 7) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw;
- 8) utworzenie i utrzymanie Ośrodka i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących w/w zadania.

Rozdział III Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 12. W skład Ośrodka wchodzi :

- 1) kierownik;
- 2) pracownicy socjalni;
- 3) księgowy;
- 4) podinspektor;
- 5) inspektor;
- 6) opiekunki domowe.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.

5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- a) reprezentacja Ośrodka na zewnątrz;
- b) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- c) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Miejską w Nowym Mieście Lubawskim z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy i zleconych gminie;
- d) opracowywanie rocznych planów pracy Ośrodka;
- e) składanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
- f) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 14. Kierownik stoi na czele Ośrodka. Kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto :

- 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników;
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie;
- 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu;
- 4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy;
- 5) ustala regulamin pracy Ośrodka;
- 6) wydaje decyzje administracyjne;
- 7) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. Do zadań pracowników należy :

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej;
- 3) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 4) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 5) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym;
- 6) prowadzenie innych form pracy socjalnej w zależności od potrzeb;

7) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych;

8) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 16 . Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Kierownika.

§ 17 . Opiekunki zatrudnione są do świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 18 .1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 19 . Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20 . Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej.