

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Burmistrz  
Nowego Miasta Lubawskiego**

ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

**WNIOSEK  
o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu\*\*: .....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....
6. Wnioskodawca jest pracodawcą będącym/niebędącym\* rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 ze zm.)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:  
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
 nauka zawodu,  
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....
7. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego przygotowanie zawodowe: .....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego  
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od-do) ..... tj. ....  
miesiące i ..... dni.
10. Data zdania egzaminu przez młodocianego pracownika: .....

**III. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę (lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy) kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku ubiegania się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

.....  
(podpis pracodawcy)

*\* niewłaściwe skreślić*

*\*\* podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu jest dobrowolne i posłuży do nawiązania kontaktu w sytuacjach wymagających wyjaśnień. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl), skrzynka ePUAP2:/urząd-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, przyznania dofinansowania bądź odmowy przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
    - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
    - art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
    - §1, §6, §11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
    - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, wydanego na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, wydanego na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
    - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, wydanego na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
    - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest możliwe gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych kontaktowych tj. numeru telefonu, przy czym zgodnie z brzmieniem art. 7 ust. 3 RODO, zgoda może zostać odwołana w każdym czasie poprzez złożenie przez Panią/Pana stosownego pisemnego oświadczenia na adres wskazany w pkt 1 klauzuli informacyjnej. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych jest wymogiem ustawowym wynikającym bezpośrednio z przepisów art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Wobec powyższego jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania

- danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przedmiotowego wniosku. Podanie przez Panią/ Pana numeru kontaktowego jest dobrowolne i ułatwi ewentualny kontakt z Panią/Panem w związku z realizowaną sprawą.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:
    - Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w związku z przekazaniem w postaci elektronicznej sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo nieudzieleniu takiej pomocy za pośrednictwem aplikacji SHRIMP2,
    - Podmiot świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
    - dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. Kukułeczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
    - dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091,
    - podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Madkom S. A. z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia NIP: 586-227-27-56,
    - operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy. Udostępniony przez Panią/Pana numer telefonu będzie przetwarzany zgodnie ze wskazanym wyżej okresem, chyba że wcześniej – w trybie wskazanym w pkt 4b klauzuli informacyjnej -wycofa Pani/Pan zgodę na korzystanie z udostępnionego numeru telefonu.
  8. Administrator danych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
  9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
    - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (art. 18 RODO),
    - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
    - e) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
  10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. *Stawki 2*, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
*data i podpis*