

BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 5) posiada co najmniej wykształcenie wyższe pierwszego stopnia w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na danym stanowisku,
- 6) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na podobnym lub równoważnym stanowisku pracy,
- 2) doświadczenie w działalności sportowej, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych,
- 3) doświadczenie w zakresie zarządzania jednostkami samorządowymi,
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych np. unijnych i krajowych na rozwój sportu i rekreacji oraz na utrzymanie zarządzanych obiektów,
- 5) znajomość problematyki będącej z zakresu działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 6) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji (ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. sporcie, ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- 7) predyspozycje osobowościowe: umiejętność organizacji pracy zespołu oraz praca w zespole, zaangażowanie, dokładność, kreatywność i inicjatywa, samodzielność,
- 8) znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w zakresie działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie jednostką w szczególności w ramach statutu i regulaminu organizacyjnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 2) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) współpraca z klubami i organizacjami sportowymi,
- 4) koordynowanie i popularyzacja zadań z zakresu sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) racjonalna gospodarka finansowa wynikająca z rocznego planu budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 6) utrzymanie i rozwijanie bazy sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz organizowanie jej wykorzystania na potrzeby lokalnej społeczności,
- 7) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Miejsce świadczenia pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Jagiellońska 20. Budynek piętrowy, bez windy. Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze. Praca w pełnym wymiarze pracy, na czas wskazany w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530). Praca zarówno administracyjna jak i w terenie, polegająca na szczególnej dyspozycyjności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł i wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. 1,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwa ukończenia szkoły),
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy,
- 4) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) autorskie opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) oświadczenie kandydata że jest obywatelem polskim – zał. 2,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – zał. 2,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. 2,
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – zał. 2,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
– zał. 2.

7. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

I etap – wstępna rekrutacja kandydatów.

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

II etap – rekrutacja końcowa kandydatów.

Test kwalifikacyjny lub/i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, pokój nr 29 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na wyżej wymieniony adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim**” w terminie do godz. 15.00 dnia 18 sierpnia 2023 r. (Uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data złożenia przesyłki w placówce pocztowej).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, w procesie rekrutacji zostały przez Panią/ Pana podane dane szczególnych kategorii (wrażliwe) to jest: dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby prosimy o podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych szczególnych kategorii – zał. 3,
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.umnowemiasto.pl/> oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Burmistrz

Józef Blank

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 08.08.2023 r.