

**UCHWAŁA NR XXX/198/2017
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1440 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty Nowomiejskiego, Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Nowego Miasta Lubawskiego obejmującą następujące drogi publiczne: ul. Waryńskiego, ul. Rynek, ul. 3 Maja i ul. Kopernika.

§ 2. W obszarze Strefy Płatnego Parkowania wymienionej w § 1 ustala się podstrefy cenowe A i B, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się sposób pobierania opłat oraz zasady organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania, określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIII/82/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 4 października 2011 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, z późn. zm.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Deja

DROGI PUBLICZNE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE NOWEGO
MIASTA LUBAWSKIEGO NA KTÓRYCH TWORZY SIĘ PODSTREFY CENOWE A i B

Lp.	Lokalizacja obszaru	Opis szczegółowy
Strefa A		
1.	ul. Waryńskiego	od ul. Rynek do ul. Norwida
2.	ul. Rynek	-
3.	ul. 3 Maja	od ul. Rynek do ul. Okólnej
Strefa B		
1.	ul. Kopernika	parkingi przy skrzyżowaniu z ulicą Mickiewicza

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA CZAS PARKOWANIA POJAZDÓW
SAMOCHODOWYCH NA DROGACH PUBLICZNYCH W STREFIE PŁATNEGO
PARKOWANIA**

1.	Oplaty jednorazowe		
1.1	Strefa A	Za 40 minut parkowania	1,00 zł
		Za pierwszą godzinę parkowania	1,60 zł
		Za drugą godzinę parkowania	1,70 zł
		Za trzecią godzinę parkowania	1,80 zł
		Za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	1,60 zł
1.2	Strefa B	Za 40 minut parkowania	0,90 zł
		Za pierwszą godzinę parkowania	1,50 zł
		Za drugą godzinę parkowania	1,60 zł
		Za trzecią godzinę parkowania	1,70 zł
		Za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	1,50 zł
2.	Oplaty abonamentowe		
2.1	Stawka miesięczna dla osób zameldowanych przy odcinkach ulic objętych SPP w strefie A		30 zł
2.2	Stawka miesięczna dla osób zameldowanych przy odcinkach ulic objętych SPP w strefie B		20 zł
2.3	Stawka miesięczna z wyłączeniem pkt 2.1 i 2.2		70 zł
3.	Oplata zryczałtowana za zastrzeżone miejsce parkingowe (kopertę)		180 zł

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

§1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania w Nowym Mieście Lubawskim, sposób pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) Strefa – wyodrębniona część Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty, uprawniający do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania;
- 4) płatności mobilne - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w Strefie Płatnego Parkowania;
- 5) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w okresie miesięcznym, uprawniający do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 6) karta abonamentowa dla mieszkańca – wydawana zgodnie z posiadanym zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy przy odcinkach ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania;
- 7) koperta - zastrzeżone miejsce parkingowe wyznaczone w celu korzystania z niego całodobowo na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę;
- 8) kontroler SPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 9) wezwanie – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania i wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 10) automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe;
- 11) karta parkingowa – dokument wydany przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, osobie niepełnosprawnej lub placówce na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 128);
- 12) opłata dodatkowa - opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. Przez parkowanie w SPP, rozumie się unieruchomienie pojazdu samochodowego, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę, na

wyznaczonym miejscu parkowania lub jego postój w rozumieniu przepisów art. 46 i 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 128), w dniach i godzinach określonych w § 4.2 regulaminu.

§ 4. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 5. W SPP stosuje się następujące sposoby wnoszenia opłat za parkowanie:

- 1) jednorazowa – uiszczana niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP;
- 2) abonamentowa – uiszczana poprzez wykupienie karty abonamentowej;
- 3) zryczałtowana – uiszczana poprzez wykupienie abonamentu za zastrzeżone miejsce parkingowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności całodobowo, tzw. "koperta w Strefie Płatnego Parkowania".

§ 6. Ustala się zerową stawkę za parkowanie w SPP dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich, podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych);
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a "parking – miejsce zastrzeżone" z dodatkową tabliczką T-29, informującą o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
- 3) taksówek – za parkowanie w strefie A w związku z oczekiwaniem na pasażera lub wysiadaniem pasażera w miejscu wyznaczonym.

§ 7. 1. Miejsca parkingowe w SPP nie są strzeżone.

2. Gmina Miejska nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów samochodowych znajdujących się w SPP i rzeczy w nich pozostawionych.

Rozdział II

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie opłaty dodatkowej.

§ 9. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 40 minut.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Dopuszcza się uiszczenie opłaty jednorazowej drogą elektroniczną za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń mobilnych.
4. Wniesienie opłaty przy użyciu parkomatu upoważnia do parkowania pojazdu w czasie określonym na bilecie. Za opłacony, a nie wykorzystany czas parkowania wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
5. Parkomat nie wydaje reszty, a wrzucona nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty parkowania.

§ 10. 1. W SPP obowiązują dwa rodzaje kart abonamentowych:

- 1) karta abonamentowa mieszkańca SPP;
- 2) karta abonamentowa dla pozostałych użytkowników.
2. Wykupienie karty abonamentowej przez mieszkańca SPP upoważnia do parkowania wyłącznie na ulicy wskazanej na karcie abonamentowej.
3. Abonament obowiązuje od dnia następnego po dniu, w którym dokonana została opłata.
4. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
5. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności i nie stanowi podstawy do roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.

§ 11. Zajęcie koperty przez inne pojazdy nie stanowi podstawy do roszczenia z tego tytułu wobec Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 12. 1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w SPP mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP zastrzeżonych miejsc parkingowych, tzw. "kopert".

2. Liczba kopert w Strefie Płatnego Parkowania jest limitowana i nie może przekroczyć 10 miejsc parkingowych w strefie A i 10 miejsc parkingowych w strefie B.
3. Abonament wydany dla podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust.1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.
4. Utrata ważności karty abonamentowej wydanej na określoną kopertę, następuje:
 - 1) z upływem terminu, na który został wydany;
 - 2) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty;
 - 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zmianą granicy SPP.

§ 13. Opłaty za karty abonamentowe o których mowa w § 10.1 oraz za zastrzeżone miejsca parkingowe o których mowa w § 12.1 uiszcza się z góry, najpóźniej do drugiego dnia roboczego za dany miesiąc.

§ 14. 1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w automacie parkingowym oraz karty abonamentowe, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

2. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkingowe w ramach danej strefy.
3. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

4. W przypadku utraty lub kradzieży kart abonamentowych nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania.
5. Awaria lub uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z uiszczenia opłaty w SPP. W takich przypadkach należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w najbliższym automacie parkingowym.
6. W przypadku awarii usługi płatności mobilnej należy dokonać opłaty za parkowanie w parkomacie.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 15. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 30,00 zł.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie ponad czas opłacony;
- 3) parkowanie z kartą abonamentową mieszkańca SPP na ulicy innej niż wskazana w karcie.

§ 16. 1. Opłata dodatkowa pobierana jest na podstawie wezwania wystawionego przez kontrolera SPP.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania, w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim: *PKO BP S.A. Ilawa* nr: 60 1020 3583 0000 3202 0011 3100.

§ 17. 1. Opłata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem ze SPP lub ważnej karty abonamentowej.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, na podstawie określonych w ust. 1 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.

§ 18. 1 Nieuiszczona w terminie wskazanym w § 16.2 regulaminu opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU PARKOWANIA POJAZDÓW

§ 19. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu.

§ 20. Do obowiązków kontrolerów SPP należy kontrola parkujących w SPP pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowości działania automatów parkingowych;
- 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
- 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych;
- 4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych o których mowa w § 10.1 regulaminu;
- 5) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie wezwań za wycieraczką pojazdu samochodowego;
- 6) wykonywanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesionej opłaty za parkowanie w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty;
- 7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
- 8) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi;
- 9) zgłaszanie usterek automatów parkingowych do firm prowadzących serwis parkomatów.

§ 21. Wezwanie uznaje się za doręczone, jeżeli kontroler umieścił jego oryginał za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub wręczy kierującemu w razie jego obecności. Drugi egzemplarz (kopia) wezwania kontroler przekazuje w dniu jego wystawienia do Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 22. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.